



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки

31.12.2015

№ 2933

Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Ессентуки и экспертизе нормативных правовых актов Администрации города Ессентуки, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 06 мая 2014 г. № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Ессентуки, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению 1.

1.2. Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Ессентуки, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению 2.

2. Управлению экономического развития и торговли администрации города

Ессентуки:

2.1. В течение 60 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и внести на утверждение Главе города Ессентуки:

форму представления замечаний и предложений в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта Администрации города Ессентуки, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

форму опросного листа при проведении экспертизы нормативного правового акта Администрации города Ессентуки, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

форму заключения о проведении экспертизы нормативного правового акта Администрации города Ессентуки, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

форму сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Ессентуки, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

форму представления предложений о необходимости и вариантах правового регулирования соответствующих общественных отношений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта Администрации города Ессентуки, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

форму представления замечаний и предложений в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта Администрации города Ессентуки, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

форму плана проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Ессентуки, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.2. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения Администрацией города Ессентуки формы плана проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Ессентуки, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разместить на официальном сайте Администрации города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о начале приема предложений по формированию плана проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Ессентуки, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в 2016 году.

2.3. Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, осуществлять подготовку и представлять в установленном порядке в министерство экономического развития Ставропольского края доклад о результатах процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Ессентуки, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Рекомендовать организациям и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность на территории города Эссентуки, участвовать в оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Эссентуки, разрабатываемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Эссентуки, и в проведении экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Эссентуки, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Контроль за ходом исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Эссентуки В.В. Гаврилову.

6. Общему отделу администрации города Эссентуки ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных лиц.

Глава города Эссентуки

А.Ю. Некристов

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ессентуки
от 31.12.2015 № 2933

ПОРЯДОК

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Ессентуки, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Ессентуки, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 06 мая 2014 г. № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов нормативных правовых актов Администрации города Ессентуки, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты правовых актов), в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Ессентуки.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

ОРВ - совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования;

разработчик проекта правового акта – структурные подразделения администрации города и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Ессентуки, осуществляющие в пределах предоставленных полномочий функции по выработке единой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки в сфере предпринимательской и инвестиционной

деятельности;

уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки, ответственный за внедрение процедуры ОРВ и выполняющий функции информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиком проекта правового акта;

публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта правового акта, организуемое разработчиком проекта правового акта в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия;

участники публичных консультаций – организации в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе саморегулируемые организации, общественные организации в соответствии со сферами их деятельности, научные и образовательные учреждения, письменно уведомившие о желании участвовать в процедуре ОРВ, а также организации, с которыми заключены соглашения о взаимодействии по вопросам проведения ОРВ;

необоснованные расходы - расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета города Ессентуки, возникающие в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, если достижение целей и результата такого регулирования может осуществляться с меньшими расходами субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета города Ессентуки по сравнению с соответствующими расходами, возникающими в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

избыточные обязанности, запреты, ограничения и положения, способствующие их введению - обязанности, ограничения, запреты субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено разработчиком проекта правового акта соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской

или инвестиционной деятельности, требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), что выражается в следующем:

требуемые аналогичные или идентичные документы выдает один и тот же орган;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные услуги;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

наличие организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законодательством прав.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актах города Ессентуки.

1.4. Процедура проведения ОРВ проводится в три этапа:

1 этап - этап формирования идеи (концепции) правового регулирования;

2 этап - этап обсуждения проекта правового акта и сводного отчета;

3 этап - этап подготовки заключения об ОРВ.

1.5. ОРВ не проводится в отношении:

проектов правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

2. Особенности подготовки проекта правового акта

На этапе формирования идеи (концепции) правового регулирования разработчик проекта правового акта:

2.1. После принятия решения о подготовке проекта правового акта в течение одного рабочего дня размещает на официальном сайте Администрации города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) уведомление о подготовке проекта правового акта (далее - уведомление), подписанное руководителем или иным уполномоченным на

то должностным лицом разработчика проекта правового акта.

Уведомление должно содержать:

вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

краткое изложение цели правового регулирования и общей характеристики соответствующих общественных отношений, а также обоснование необходимости подготовки нормативного правового акта;

сведения о разработчике проекта правового акта;

форму представления предложений о необходимости и вариантах правового регулирования соответствующих общественных отношений (далее - предложения) в связи с размещением уведомления, утверждаемую руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта, в которое в обязательном порядке включается перечень вопросов по планируемому к подготовке проекту правового акта;

срок, в течение которого разработчиком проекта правового акта принимаются предложения от заинтересованных лиц, который не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте, и способ их представления.

2.2. Извещает в течение одного рабочего дня со дня размещения уведомления участников публичных консультаций, а также иные организации, которые целесообразно, по мнению разработчика проекта, привлечь к подготовке проекта правового акта, о размещении на официальном сайте уведомления с указанием сведений о месте размещения уведомления.

2.3. Рассматривает в течение трех рабочих дней со дня окончания установленного в уведомлении срока все предложения участников публичных консультаций, поступившие в срок и по форме, установленной уведомлением, составляет сводку поступивших предложений, которая подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта.

В сводке поступивших предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта правового акта либо при обосновании решения об отказе от его разработки; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

Также в сводке поступивших предложений указывается перечень участников публичных консультаций, которым были направлены извещения о размещении уведомления в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Обеспечивает в день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение сводки поступивших предложений на официальном сайте.

2.5. Принимает в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения поступивших предложений мотивированное решение о подготовке проекта правового акта либо об отказе от его подготовки.

В случае отсутствия предложений от участников публичных консультаций принимает мотивированное решение о подготовке проекта правового акта в срок,

указанный в абзаце первом настоящего пункта.

При отказе от подготовки проекта правового акта в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения размещает такое мотивированное решение, подписанное руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта, на официальном сайте и доводит до сведения участников публичных консультаций, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о подготовке проекта правового акта выбирает наилучший из имеющихся вариантов правового регулирования, разрабатывает на его основе проект правового акта информирует сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта правового акта (далее – сводный отчет), который составляется разработчиком проекта правового акта с учетом результатов рассмотрения предложений.

Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей правового регулирования;

уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предполагаемого правового регулирования и бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

В случае если по итогам рассмотрения предложений разработчиком проекта правового акта принято решение о выборе варианта правового регулирования, отличного от первоначально предлагавшегося, разработчик проекта правового акта обосновывает необходимость выбора варианта, отличного от предлагавшегося, в сводном отчете.

3. Порядок проведения публичных консультаций

На этапе обсуждения проекта правового акта и сводного отчета в целях организации публичных консультаций разработчик проекта правового акта:

3.1. Размещает на официальном сайте подготовленный проект правового акта, пояснительную записку к нему, заполненные сводный отчет и форму представления замечаний и предложений, утвержденную постановлением Администрации города Ессентуки (далее - форма представления замечаний и предложений).

3.2. Извещает в течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, участников публичных консультаций, указав:

сведения о месте размещения проекта правового акта (полный электронный адрес официального сайта);

срок проведения публичных консультаций по проекту правового акта, в течение которого разработчиком проекта правового акта принимаются замечания и предложения, и способ их предоставления.

Срок проведения публичных консультаций по проекту правового акта устанавливается разработчиком проекта правового акта, который не может

составлять менее 15 календарных дней со дня размещения проекта правового акта на официальном сайте.

3.3. Рассматривает в течение трех рабочих дней со дня окончания установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка срока проведения публичных консультаций по проекту правового акта все замечания и предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по проекту правового акта и представленные по форме представления замечаний и предложений, и составляет сводку замечаний и предложений, которая подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта.

В сводке замечаний и предложений указываются автор и содержание замечаний и предложений, результат ее рассмотрения (предполагается ли использовать данные замечания и предложения при дальнейшей доработке проекта правового акта либо при обосновании решения об отказе от подготовки проекта правового акта; в случае отказа от использования замечаний и предложений указываются причины такого решения).

3.4. Обеспечивает в день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение сводки замечаний и предложений на официальном сайте.

3.5. В случае согласия с поступившими замечаниями и (или) предложениями в пределах срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, осуществляет доработку проекта правового акта и отражает поступившие замечания и предложения в сводке замечаний и предложений.

3.6. В случае несогласия с поступившими замечаниями и предложениями в пределах срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, готовит мотивированные пояснения и отражает их в сводке замечаний и предложений, о чем разработчик проекта правового акта письменно информирует участника публичных консультаций, направившего соответствующие замечания и предложения.

3.7. В случае отсутствия замечаний и предложений участников публичных консультаций отражает информацию об отсутствии замечаний и предложений в форме дополнения к пояснительной записке к проекту правового акта и размещает на официальном сайте в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.8. Не принимает к рассмотрению замечания и предложения, поступившие по истечении срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, и (или) не содержащие ответов на вопросы, предусмотренные формой представления замечаний и предложений, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.9. Обеспечивает в день подписания сводного отчета руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение доработанного по результатам проведения публичных консультаций проекта правового акта с приложением пояснительной записки к нему и сводного отчета на официальном сайте.

4. Подготовка заключения уполномоченного органа по результатам проведения ОРВ

На этапе подготовки заключения об ОРВ после проведения процедуры, указанной в разделе 3 настоящего Порядка:

4.1. Разработчик проекта правового акта в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган проект правового акта с приложением пояснительной записки к нему, дополнения к пояснительной записке (в случае, указанном в пункте 3.7 настоящего Порядка), и сводки замечаний и предложений (за исключением случая, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка) для подготовки заключения ОРВ.

4.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, направляет копию заключения разработчику проекта правового акта и обеспечивает в день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение заключения на официальном сайте.

4.3. В целях подготовки заключения уполномоченный орган проводит анализ документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, на предмет:

соблюдения либо несоблюдения разработчиком проекта правового акта порядка проведения ОРВ;

наличия либо отсутствия положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению;

наличия либо отсутствия положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета города Ессентуки;

обоснованности (необоснованности) отклонения разработчиком проекта правового акта внесенных в рамках публичных консультаций замечаний и предложений участниками публичных консультаций.

4.4. В случае выявления уполномоченным органом по результатам анализа, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка, в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета города Ессентуки, несоблюдения разработчиком проекта правового акта порядка проведения публичных консультаций, необоснованного отклонения разработчиком проекта правового акта замечаний и предложений участников публичных консультаций, уполномоченный орган составляет отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляется разработчику проекта правового акта для устранения замечаний, изложенных в заключении.

4.5. При получении разработчиком проекта правового акта отрицательного заключения уполномоченного органа (за исключением отрицательного заключения с указанием на нарушения порядка проведения ОРВ) разработчик проекта правового

акта в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты регистрации отрицательного заключения, обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект правового акта для рассмотрения в порядке, предусмотренном пунктами 4.1 - 4.5 настоящего Порядка.

В случае если уполномоченным органом выявлено нарушение порядка проведения публичных консультаций, проект правового акта подлежит повторной процедуре проведения публичных консультаций в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

Общий срок устранения нарушений порядка проведения публичных консультаций не должен превышать 20 календарных дней.

Срок подготовки заключения уполномоченным органом по результатам повторной ОРВ не должен превышать 5 рабочих дней в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка.

4.6. При соблюдении разработчиком проекта правового акта порядка проведения публичных консультаций, отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета города Эссентуки, обоснованного отклонения разработчиком проекта правового акта замечаний и предложений, внесенных в рамках публичных консультаций, уполномоченный орган составляет положительное заключение, которое в пределах срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляется разработчику проекта правового акта.

4.7. Разработчик проекта правового акта в течение 3 календарных дней со дня регистрации положительного заключения уполномоченного органа направляет проект правового акта, получивший положительное заключение уполномоченного органа, пояснительную записку к нему, дополнение к пояснительной записке (в случае, указанном в пункте 3.7 настоящего Порядка), сводку замечаний и предложений (за исключением случая, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка), на проведение правовой, антикоррупционной экспертизы и последующее согласование и визирование, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Эссентуки.

4.8. Разработчик проекта правового акта в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта обеспечивает его размещение на официальном сайте.

4.9. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах проведения ОРВ за отчетный год и направляет ее на рассмотрение Главе города Эссентуки, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

Приложение
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов
Администрации города Ессентуки,
затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

ФОРМА
заключения об оценке регулирующего воздействия

Уполномоченный орган в соответствии с _____, рассмотрел
проект: _____,
(наименование проекта нормативного правового акта) (далее - проект правового акта)

подготовленный _____.
(наименование отраслевого (функционального) органа Администрации города Ессентуки)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта
правового акта разработчиком проекта правового акта соблюден (не соблюден)
(нужное подчеркнуть)
порядок проведения оценки регулирующего воздействия.

Разработчиком проекта правового акта проведены публичные консультации в
отношении проекта правового акта в сроки с ____ по ____.

По результатам проведения публичных консультаций поступили (не поступили)
(нужное подчеркнуть)

замечания и предложения участников публичных консультаций.

Поступившие в ходе публичных консультаций замечания и предложения
участников публичных консультаций разработчиком проекта правового акта учтены
(мотивированно не учтены; не учтены).
(нужное подчеркнуть)

Разработчику проекта правового акта необходимо учесть замечания и
предложения либо мотивированно обосновать их отклонение.

(обоснование)

На основе проведенной оценки проекта правового акта с учетом информации,
представленной разработчиком проекта правового акта, полученной в ходе
публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

Должность _____ Ф.И.О _____ Подпись _____
(руководителя уполномоченного органа)

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ессентуки
от 31.12.2015 № 2933

ПОРЯДОК

проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Ессентуки, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Ессентуки, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 06 мая 2014 г. № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и определяет правила проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Ессентуки, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Для целей настоящего Порядка под участниками публичных консультаций понимаются физические и юридические лица, в том числе общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, принимаются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Ставропольского края, муниципальных правовых актах города Ессентуки, Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Ессентуки, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Экспертизе подлежат нормативные правовые акты Администрации города Ессентуки, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - правовые акты).

3. Экспертиза не проводится в отношении:

проектов решений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;

4. Уполномоченным органом по проведению экспертизы правовых актов

является Управление экономического развития и торговли Администрации города Эссентуки (далее - уполномоченный орган).

5. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы правовых актов (далее - план), утверждаемым Администрацией города Эссентуки и содержащим следующие сведения:

реквизиты правовых актов, подлежащих экспертизе;

срок проведения экспертизы правовых актов, определяемый в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

срок проведения публичных консультаций с заинтересованными лицами по правовым актам;

контактные данные должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение публичных консультаций.

6. Проект плана формируется ежегодно уполномоченным органом в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения экспертизы, по форме и на основании предложений о проведении экспертизы, содержащих сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - предложения), направленных в уполномоченный орган органами государственной власти Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления города Эссентуки, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Эссентуки, научно-исследовательскими, общественными и иными организациями, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциациями и союзами, а также иными заинтересованными лицами (далее - заинтересованные лица).

7. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 01 июня года, предшествующего году проведения экспертизы правовых актов, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) уведомления о начале приема предложений.

Предложения направляются заинтересованными лицами в срок, который не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Предложения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, поступившие по истечении срока, установленного для направления предложений и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

8. Срок проведения экспертизы составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня, установленного планом для начала экспертизы соответствующего правового акта, и включает в себя срок, необходимый для:

проведения публичных консультаций;

проведения уполномоченным органом в соответствии с пунктом 12

настоящего Порядка анализа правового акта;

оформления заключения по результатам экспертизы правового акта.

9. В течение 10 календарных дней с даты утверждения Администрацией города Эссентуки плана, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте плана, формы опросного листа при проведении экспертизы нормативного правового акта Администрации города Эссентуки, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденной Администрацией города Эссентуки (далее - опросный лист), информации о сроках и адресе направления участниками публичных консультаций замечаний и предложений при проведении публичных консультаций.

Размещенный на официальном сайте план является уведомлением о проведении экспертизы и публичных консультаций в соответствии с установленными в плане сроками.

10. Публичные консультации проводятся в течение 30 календарных дней, исчисляемых со дня, установленного планом для начала экспертизы, путем направления заинтересованными лицами в адрес уполномоченного органа заполненных опросных листов в указанный в настоящем пункте срок.

11. Опросные листы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, поступившие по истечении срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, и (или) не содержащие ответов на вопросы, предусмотренные формой опросного листа, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

12. Уполномоченный орган по истечении срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, проводит анализ правового акта, в ходе которого изучаются:

наличие в правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), что выражается в следующем:

требуемые аналогичные или идентичные документы выдает один и тот же орган;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные услуги;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных

для представления документов;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законодательством прав;

наличие в правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

опросные листы, поступившие в уполномоченный орган, в срок, установленный для проведения публичных консультаций, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, и содержащие ответы на вопросы, предусмотренные формой опросного листа.

О результатах рассмотрения опросных листов уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, информирует участника публичных консультаций, направившего соответствующий опросный лист.

13. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом оформляется заключение, которое должно содержать следующее:

реквизиты правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

сведения об отраслевом (функциональном) органе Администрации города Эссентуки - разработчике правового акта (далее - разработчик правового акта), в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

выявленные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка положения правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности или вывод об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанного вывода;

отчет о результатах проведения публичных консультаций по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

14. Заключение, указанное в пункте 13 настоящего Порядка, подписывается руководителем уполномоченного органа и регистрируется в пределах срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

15. В течение 3 календарных дней со дня регистрации заключения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает его размещение на официальном сайте, а также направляет заключение в адрес разработчика правового акта.

16. В случае, если по результатам экспертизы правового акта уполномоченным органом выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик правового акта в течение 30 календарных дней со дня регистрации заключения,

указанного в пункте 14 настоящего Порядка, обеспечивает внесение изменений в правовой акт, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза.

17. Разработчик правового акта в течение 5 календарных дней со дня издания правового акта о внесении изменений, направленных на исключение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, письменно уведомляет уполномоченный орган о его издании.

18. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах экспертизы правовых актов, направляет ее на рассмотрение Главе города Ессентуки, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

Управляющий делами
администрации города

С.В. Мищенко

Приложение
к Порядку проведения экспертизы
нормативных правовых актов
Администрации города Ессентуки,
затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

ФОРМА

отчета о публичных консультациях, проведенных в отношении

(название нормативного правового акта)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений	Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений

Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
(руководитель уполномоченного органа)