



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
Ставропольского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2020

г. Эссентуки

№ 1234

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа город-курорт Эссентуки на обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией проекта в области развития зимних видов спорта в городе Эссентуки

В соответствии с частью 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий муниципальной программы города Эссентуки «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением администрации города Эссентуки от 28.12.2019 № 1940 «Об утверждении муниципальной программы города Эссентуки «Развитие физической культуры и спорта», администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению гранта в форме субсидии из бюджета городского округа город-курорт Эссентуки на обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией проекта в области развития зимних видов спорта в городе Эссентуки, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа город-курорт Эссентуки на обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией проекта в области развития зимних видов спорта в городе Эссентуки согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки (Попова Н.Н.) разместить настоящее постановление на

официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Общему отделу администрации города (Жучкова Н.А.) довести данное постановление до сведения заинтересованных лиц.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Эссентуки Попову Н.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности
главы города Эссентуки

Е.В.Герасимов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Эссентуки
от 31.08.2020 № 1234

СОСТАВ

конкурсной комиссии по предоставлению гранта в форме субсидии из бюджета городского округа город-курорт Эссентуки на обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией проекта в области развития зимних видов спорта в городе Эссентуки

Шипулин Николай Сергеевич	Заместитель главы администрации города Эссентуки, председатель комиссии
Дыгин Станислав Владимирович	Начальник управления физической культуры и спорта администрации города Эссентуки, заместитель председателя
Бережная Александра Андреевна	Ведущий специалист управления физической культуры и спорта администрации города Эссентуки, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Сучкова Светлана Владимировна	Начальник финансового управления администрации города Эссентуки
Григорова Кристина Сергеевна	Начальник управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки
Капустин Алексей Игоревич	Заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации города Эссентуки
Дьяченко Роман Алексеевич	Юрисконсульт управления физической культуры и спорта администрации города Эссентуки

Управляющий делами
администрации города Эссентуки

Н.Н. Попова

Приложение 2 к
постановлению администрации
города Эссентуки
от 31.08.2020 № 1234

Порядок
предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа
город-курорт Эссентуки на обеспечение (возмещение) затрат, связанных с
реализацией проекта в области развития зимних видов спорта в городе
Эссентуки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, имеющим проекты на реализацию программы спортивной подготовки по зимним видам спорта на территории города Эссентуки (далее – Получатель), гранта в форме субсидии из бюджета городского округа город-курорт Эссентуки на обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией проекта в области развития зимних видов спорта в городе Эссентуки, предоставляемого на конкурсной основе, в рамках реализации муниципальной программы города Эссентуки «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением администрации города Эссентуки от 28.12.2019 № 1940, регионального проекта «Спорт - норма жизни», федерального проекта «Спорт - норма жизни» (далее соответственно грант, Порядок, Программа).

1.2. Предоставление гранта в рамках реализации мероприятий Программы осуществляется Управлением физической культуры и спорта администрации города Эссентуки (далее – Управление) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город-курорт Эссентуки на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - местный бюджет), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как получателя средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

1.3. Грант предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, прошедшим конкурсный отбор в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора лиц для предоставления им грантов в форме субсидий из бюджета городского округа город-курорт Эссентуки на реализацию проекта в области развития зимних видов спорта в городе Эссентуки, предусмотренным Приложением 1 к настоящему Порядку (далее - конкурсный отбор).

1.4. Решение о предоставлении или мотивированном отказе в предоставлении гранта по итогам конкурсного отбора, принимает конкурсная комиссия по предоставлению гранта.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организацию и проведение конкурсного отбора претендентов осуществляет управление физической культуры и спорта администрации города Эссентуки (далее - Управление).

2.2. К участию в конкурсе допускаются претенденты, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1) не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не являющиеся получателем в текущем финансовом году средств из муниципального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) не имеющие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед муниципальным бюджетом;

4) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса;

5) не находящиеся на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Извещение о проведении конкурса размещается в газете "Эссентукская Панорама" и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальном сайте администрации города Эссентуки: <http://adm-essentuki.ru/> не менее чем за 30 рабочих дней до истечения срока подачи заявок.

Извещение о проведении конкурса включает:

- срок приема заявок;
- конкурсную документацию, содержащую требования к участникам конкурса, в том числе требования к содержанию, включая сведения о направлениях расходования средств гранта на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, форме, оформлению и составу заявок, критерии и порядок оценки заявок, срок окончания приема заявок, срок проведения конкурсных процедур, а также порядок заключения по итогам конкурса соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение);

- порядок представления конкурсной документации (с указанием места, времени приема, номера контактного телефона).

2.4. Прием заявок осуществляется Управлением по адресу: Ставропольский край, город Ессентуки, переулок Садовый, 23.

2.5. Управление вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до срока окончания приема заявок, установленных в извещении.

При принятии Управлением решения об отказе от проведения конкурса соответствующее уведомление размещается на сайте, указанном в пункте 2.3 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.6. Для участия в конкурсе в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, претендент представляет в Управление следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- 3) заявку на получение гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- 4) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента (при наличии), подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также, что претендент не является получателем в текущем финансовом году средств из муниципального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком ;

- 5) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) претендента, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности претендента, а также содержащую сведения о том, что претендент не находится в процессе реорганизации или

ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении претендента не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

б) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) претендента, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) календарный план реализации проекта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

8) реквизиты счета, на который подлежит перечислению грант;

9) подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) претендента в произвольной форме письменное обязательство о возможностях и объемах привлекаемых денежных средств из внебюджетных источников на реализацию проекта (не государственных грантов);

10) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения (за исключением случая, если функции и полномочия учредителя данного учреждения осуществляет управление), на участие этого учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, - для претендентов, являющихся бюджетными или автономными учреждениями.

Заявка и документы должны быть прошнурованы, пронумерованы постранично, подписаны лицом и скреплены печатью имеющим право действовать от имени претендента.

Ответственность за достоверность представляемых в Управление документов несет претендент.

Заявка и документы представляются с описью, которая составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей прием документов, остается у претендента.

2.7. Заявки могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления претендентом в Управление соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурсного отбора.

2.8. Внесение изменений претендентом в поданные заявки для участия в конкурсе не допускается. При этом количество заявок от одного претендента неограниченно. В случае наличия в Управлении от одного

претендента двух и более заявок, актуальной заявкой признается та, которая было направлена позднее. Заявки направленные ранее подлежат аннулированию и не рассматриваются.

2.9. Регистрация заявок и документов осуществляется Управлением в журнале регистрации в день их поступления.

2.10. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

1) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) представление заявки позже даты, указанной в извещении о проведении конкурса;

3) выявление фактов предоставления претендентом документов, содержащих недостоверную информацию;

4) несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет по почте, либо вручает претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Поданные заявки оцениваются по критериям согласно приложению 3 к настоящему Порядку конкурсной комиссией по рассмотрению заявок на предоставление гранта (далее - комиссия).

2.12. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и утверждается постановлением администрации города Ессентуки. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

К работе комиссии на любом этапе могут привлекаться эксперты по различным сферам для консультации в ходе рассмотрения проекта. При принятии решений специалисты имеют право совещательного голоса.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края, актами Губернатора и Правительства Ставропольского края, актами администрации города Ессентуки, а также настоящим Порядком.

Каждый член комиссии выставляет баллы, которые в итоге суммируются.

По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг каждой заявки - заявке с наивысшим

количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, заявке с наименьшим количеством баллов - последнее место в рейтинге.

2.13. Итоговые оценки по каждой заявке заносятся секретарем комиссии в сводную рейтинговую ведомость по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае если заявки получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается организации, чья заявка поступила первой.

В случае если подана одна заявка на участие в конкурсе и комиссия признала ее соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, организация, подавшая заявку, признается единственным победителем.

2.14. Рассмотрение заявок и оформление рекомендаций осуществляется комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.15. Рекомендации комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми членами комиссии, принявшими участие в оценке документов.

Конкурс признается несостоявшимся в случае, если не поступило ни одной заявки или поступившие заявки были отклонены на основаниях предусмотренных пунктом 2.10.

Претенденты, чьи заявки поступили в Управление после окончания срока их приема, к участию в конкурсе не допускаются, о чем получают уведомление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.16. Решение комиссии о результатах проведения конкурса, об участниках конкурсного отбора, а также о рейтинге и оценках по критериям конкурсного отбора и размерах предоставляемых грантов получателям размещается в сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Эссентуки: <http://adm-essentuki.ru/> в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

2.17. По итогам конкурса с победителем конкурса заключается соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

2.18. В случае отказа участника конкурса от заключения по итогам конкурса соглашения право его заключения может быть предоставлено другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат получателя:

1) реализация проектов по устройству быстровозводимых тентовых конструкций, обеспечивающих возможность проведения учебно-тренировочного процесса и физкультурно-оздоровительных работ по зимним видам спорта (далее – быстровозводимая конструкция).

2) реализация проектов благоустройство быстровозводимых конструкций;

3) присоединение к сетям ресурсоснабжающих организаций быстровозводимых конструкций.

3.2. Управление в течение 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта направляет получателю уведомление о признании его победителем по результатам конкурсного отбора и проект соглашения, оформленного в двух экземплярах.

3.3. Получатель в течение 5 календарных дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет один экземпляр подписанного соглашения и перечень затрат в Управление или извещает Управление об отказе от подписания соглашения.

Непредставление получателем в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подписанного им соглашения или извещения об отказе от подписания соглашения, признается его отказом от получения гранта.

3.4. Управление в течение 5 календарных дней со дня заключения соглашения с получателем размещает сведения о получателе, об участниках конкурсного отбора, рейтинговом номере, итоговой оценке и размере предоставленного гранта на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Предоставление гранта осуществляется при наличии согласия получателя гранта на осуществление управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.6. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

3.7. Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных, региональных, муниципальных проектов или программ, а также соответствовать показателям, необходимым для достижения результатов предоставления гранта, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

3.8. Грант подлежит перечислению управлением в срок, указанный в соглашении о предоставлении гранта, на счета получателя гранта:

физическому лицу - расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, за исключением бюджетного (автономного) учреждения:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счет, открытый территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетный счет, открытый получателю гранта в российских кредитных организациях.

3.9. В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения показателей, указанных в настоящем Порядке, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

а) на основании требования Управления - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;

б) на основании представления или предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае если получателем допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значений результатов предоставления гранта размер средств, подлежащий возврату в местный бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T / S),$$

где:

I_k - размер гранта, предоставленного организации - победителю конкурса в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение результатов предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результатов предоставления гранта, установленное соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Управление ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с формой, предусмотренной соглашением;

отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением, в соответствии с формой, предусмотренной соглашением.

4.2. Управление имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Получатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляет ее в адрес Управления почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка использования грантов проводится Управлением и органом муниципального финансового контроля.

5.2. В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения показателей, указанных в настоящем Порядке, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет в сроки, установленные п. 3.9. настоящего Порядка.

5.3. В случае допущения получателем гранта нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значений результатов предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в местный бюджет в размере, установленном п. 3.10. настоящего Порядка.

5.4. В случае если получатель не перечислил грант в установленные пунктом 3.9. настоящего Порядка сроки, Управление взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Основанием для освобождения получателя гранта от мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Приложение 1
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии из бюджета
городского округа город-курорт
Ессентуки на обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с
реализацией проекта в области
развития зимних видов спорта в
городе Ессентуки

Заявка на получение гранта в форме субсидии из бюджета городского округа
город-курорт Ессентуки на обеспечение (возмещение) затрат, связанных с
реализацией проекта в области развития зимних видов спорта в городе
Ессентуки

География проекта (где будет реализовываться)	
Ориентировочная стоимость реализации проекта	
Проект планируется начать/завершить	с "___" _____ 20__ Г. по "___" _____ 20__ Г.

1. Сведения о заявителе:

Юридическое лицо:

полное наименование организации, ее организационно-правовая форма,
форма собственности:

контактные телефоны, факс, электронный адрес: _____

фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

2. Основные этапы и сроки реализации проекта:

№ п/п	Сроки	Наименование работ	Участники	Задачи	Результаты
1.					

2.1. Партнеры (с кем будут заключаться договоры сопутствующих работ и услуг):

2.2. Детальное описание реализации проекта:

3. Смета расходов на реализацию проекта:

N п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма расходов, руб.		
			Всего	Имеется	Требуется
1.					
2.					

4. Информация о наличии опыта работы в реализации проектов:

N п/п	Наименование проекта	Годы проведения	Место	
1.				
2.				

Руководитель организации (наименование организации)	_____	/ _____ (расшифровка подписи)
Дата " ____ " _____ 20 ____ г.		
М.П.		

Приложение 2
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии из бюджета
городского округа город-курорт
Ессентуки на обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с

реализацией проекта в области
развития зимних видов спорта в
городе Эссентуки

Календарный план реализации проекта

№ п/п	Наименование проекта	Сроки проекта (с указанием даты начала и окончания проведения)	Место реализации проекта	Запрашиваемые средства гранта на реализацию проекта
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Итого				

Дополнительная информация:

Руководитель организации	_____ (фамилия, имя, отчество, подпись, расшифровка подписи)
Дата " __ " _____ 20__ г.	

Приложение 3
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии из бюджета
городского округа город-курорт
Ессентуки на обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с
реализацией проекта в области
развития зимних видов спорта в
городе Ессентуки

Критерии отбора получателей грантов на реализацию проектов проекта в
области развития зимних видов спорта в городе Ессентуки

Критерии оценки заявки на участие в конкурсе	Оценка проекта	Количество баллов	Балл по заявке
Соответствие целей и задач проекта ожидаемым результатам	соответствуют ожидаемым результатам, имеются количественные и качественные показатели достижения результатов	5	
	частично соответствуют ожидаемым результатам, количественные и качественные показатели достижения результатов прописаны не полностью	2	
	не соответствуют ожидаемым результатам, отсутствуют количественные и качественные показатели достижения результатов	1	
Объем привлекаемых денежных средств из внебюджетных источников (не государственных грантов)	Объем привлекаемых внебюджетных средств составляет более 30 процентов бюджета проекта	5	
	Объем привлекаемых внебюджетных средств составляет менее 30 процентов бюджета проекта	2	
	Отсутствуют привлекаемые внебюджетные средства	1	

Опыт организации по успешной реализации проекта по соответствующему направлению деятельности	Имеется опыт реализации проектов в данной сфере более двух лет	5	
	Имеется опыт реализации проектов в данной сфере менее двух лет	2	
	Не имеет опыта реализации мероприятий, проектов в данной сфере	1	
Устойчивость проекта	после завершения проекта его использование будет продолжено за счет привлечения дополнительных ресурсов (включая содержание и обслуживание)	5	
	после завершения проекта его использование будет продолжено без привлечения дополнительных ресурсов (включая содержание и обслуживание)	2	
	после завершения проекта его дальнейшее использование невозможно (в том числе, содержание и обслуживание)	1	
Наличие документации позволяющей использовать земельный участок для реализации проекта «Развитие зимних видов спорта»	Присутствуют подтверждающие документы	5	
	Отсутствие документации	1	

Приложение 4
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии из бюджета
городского округа город-курорт
Ессентуки на обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с
реализацией проекта в области
развития зимних видов спорта в
городе Ессентуки

Сводная рейтинговая ведомость. Заседание Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление гранта на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией проекта в области развития зимних видов спорта в городе Ессентуки

СВОДНАЯ РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п, дата поступления	Наименование организации-претендента	Итоговый балл	Рейтинг организации-претендента
1	2	3	4

Председатель Комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь Комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель секретаря Комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены Комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии из бюджета
городского округа город-курорт
Ессентуки на обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с
реализацией проекта в области
развития зимних видов спорта в
городе Ессентуки

ОТЧЕТ о достижении значений результатов предоставления гранта

N п/п	Наименование результата предоставления гранта	Значение результата предоставления гранта		
		План	Факт	% выполнения
1.				
2.				
Руководитель организации	_____	_____		
	(подпись)	(расшифровка подписи)		
Исполнитель	_____	_____		
	(подпись)	(расшифровка подписи)		
М.П.				