



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки

31 мая 2016г.

№ 842

Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ессентуки

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2015г., протокол № 12, Администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ессентуки согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации города Ессентуки привести положения об оплате труда для работников подведомственных муниципальных учреждений города Ессентуки в соответствие с настоящим постановлением с учетом мнения соответствующих профсоюзных организаций.

3. Признать утратившими силу постановление Главы города Ессентуки от 14 октября 2008 г. № 2165 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ессентуки»; постановление Главы города Ессентуки от 24 октября 2008 г. № 2189 «О внесении изменений в постановление Главы города Ессентуки от 14.10.2008 г. № 2165 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ессентуки».

4. Общему отделу администрации города Ессентуки (М.К. Шелевей) ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Эссентуки М.А. Баскина.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Эссентуки

А.Ю. Некристов

ПОЛОЖЕНИЕ
о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города
Ессентуки

1. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Ессентуки (далее по тексту – муниципальных учреждений города Ессентуки), включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города Ессентуки, а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ессентуки устанавливаются в соответствии с положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений города Ессентуки по видам экономической деятельности, разрабатываемыми отраслевыми (функциональными) органами администрации города Ессентуки, осуществляющими функции и полномочия учредителей и утверждаемыми постановлениями Администрации города Ессентуки.

Указанные положения носят для подведомственных муниципальных учреждений города Ессентуки обязательный характер.

Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;

- выплат компенсационного и стимулирующего характера, перечисленных в пунктах 5 и 6 настоящего Положения;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников учреждений.

3. Заработная плата работников учреждений состоит:

- из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

- из выплат компенсационного характера;

- из выплат стимулирующего характера.

4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждений устанавливаются в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда работников учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

7. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации города Ессентуки, в ведении которого находится учреждение, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

8. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется на календарный год исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета города Ессентуки в части оплаты труда работников учреждений.

Фонд оплаты труда работников бюджетного и автономного учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетному, автономному учреждению из бюджета города Ессентуки, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором, заключаемым отраслевым (функциональным) органом администрации города Ессентуки, в ведении которого находится учреждение, с руководителем подведомственного учреждения, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя данного учреждения.

Руководитель муниципального учреждения города Ессентуки может выполнять иную работу по совместительству на условиях трудового договора в свободное от основной работы время как в самом учреждении,

так и у другого работодателя только с разрешения отраслевого (функционального) органа администрации города Ессентуки, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в ведении которого находится учреждение.

10. Выплаты компенсационного характера для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

Отраслевой (функциональный) орган администрации города Ессентуки, в ведении которого находится учреждение, устанавливает руководителю учреждения выплаты компенсационного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению отраслевого (функционального) органа администрации города Ессентуки, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного учреждения, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы руководителей и работников учреждений осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников данных учреждений устанавливается отраслевым (функциональным) органом администрации города Ессентуки, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 5.

Условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Ессентуки устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждения для определения должностного оклада руководителя учреждения, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется нормативным документом отраслевого (функционального) органа администрации города Эссентуки, в ведении которого находится учреждение.

12. Отраслевые (функциональные) органы администрации города Эссентуки, в ведении которых находятся учреждения, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу данных учреждений.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности данного учреждения, а также их непосредственные руководители.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники учреждения, создающие условия для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности данного учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Управляющий делами
администрации города Эссентуки

С.В. Мищенко