



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
Ставропольского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

г. Эссентуки

№ 1928

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета городского округа город-курорт Эссентуки муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Эссентуки

В соответствии абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета городского округа город-курорт Эссентуки муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Эссентуки согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Эссентуки от 07.07.2017 №886 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа город-курорт Эссентуки муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Эссентуки на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)».

3. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки (Н.А.Радинская) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Эссентуки Герасимова Е.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава города Эссентуки

А.Ю.Некростов

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации города Эссентуки
от 30.12.2020 № 1928

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели
из бюджета городского округа город-курорт Эссентуки
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Эссентуки

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского округа город-курорт Эссентуки (далее - местный бюджет) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Эссентуки (далее – Учреждения, Субсидии, Порядок).

2. Субсидии предоставляются Учреждением в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Учредителю, как получателю средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются для финансового обеспечения расходов, не включаемых в состав нормативных затрат на оказание ими соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества в рамках муниципального задания, на следующие цели:

3.1. Приобретение особо ценного и иного движимого имущества, за исключением объектов нефинансовых активов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в соответствии с муниципальным заданием.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе из необходимого количества объектов нефинансовых активов, их стоимости в соответствии с предложениями поставщиков.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных основных средств.

3.2. Проведение капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, закрепленных за Учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов недвижимого имущества, подлежащего ремонту, акта обследования таких объектов, дефектной ведомости, предварительной сметы на проведение мероприятий по ремонту объектов недвижимого имущества, и (или) коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Результатом предоставления субсидий является количество квадратных метров, погонных метров или объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен ремонт.

3.3. Мероприятия по пожарной безопасности.

Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы на проведение мероприятий, и (или) представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Результатом предоставления субсидий является количество объектов, на которых осуществлены мероприятия по пожарной безопасности.

3.4. Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся.

Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе, категорий обучающихся (с указанием оснований для отнесения к льготным категориям), количества обучающихся по категориям, перечня расходов, необходимых для обеспечения питанием, представленных коммерческих предложений поставщиков.

Результатом предоставления субсидий является количество учащихся, отнесенных к льготным категориям, обеспеченных питанием.

3.5. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам.

Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе, количества педагогических работников, осуществляющих классное руководство, перечня расходов, необходимых для выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, правовое обоснование суммы денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам.

Результатом предоставления субсидий является количество педагогов, осуществляющих классное руководство, которым произведены выплаты за классное руководство.

3.6. Проведение городских праздничных мероприятий.

Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе программы мероприятия, перечня расходов,

необходимых для выполнения программы, предварительной сметы на проведение мероприятия, и (или) представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Результатом предоставления субсидий является выполнение программы мероприятия.

3.7. Проведение мероприятий для детей и молодежи в целях воспитания гражданственности и патриотизма.

Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе программы мероприятия, перечня расходов, необходимых для выполнения программы, предварительной сметы на проведение мероприятия, и (или) представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Результатом предоставления субсидий является выполнение программы мероприятия.

3.8. Обеспечение мер по профилактике и устранению последствий распространения коронавирусной инфекции.

Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основе потребности в перечне необходимых товаров (работах, услугах).

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных товаров, работ, услуг для профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции, в том числе средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств.

3.9. Проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе количества необходимых товаров (работ, услуг), перечня расходов на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, стоимости товаров (работ, услуг) в соответствии с предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) сметы затрат на реализацию мероприятий.

Результатом предоставления субсидии является количество товаров (работ, услуг) на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3.10. Оплату экономических и иных санкций при отсутствии оснований применения права регресса к лицу, причинившему вред, в соответствии со ст. 1081 ГК РФ.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе суммы санкций, основания возникновения.

Результатом предоставления субсидии является уплаченная сумма экономических и иных санкций.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (не менее трех), используемые при определении объема Субсидии, должны содержать цену единицы товара (работы, услуги) и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе Учреждения, срок действия предполагаемой цены, обоснований такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

4. В случае, если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы) или регионального проекта, в цели предоставления субсидии указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

5. Наименование отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, определяется в соответствии с постановлением администрации города Эссентуки от 16.10.2014 №2545 «Об определении отраслевых (функциональных) органов Администрации города Эссентуки, выполняющих от имени Администрации города функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений города Эссентуки».

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Для получения Субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, Учреждение представляет Учредителю следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Документы для получения субсидии подписываются руководителем Учреждения.

7. Учредитель рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

В случаях непредставления всех необходимых документов или их ненадлежащего оформления Учредитель возвращает указанные документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней, для устранения выявленных недостатков.

8. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

неисполнение условий, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Учредителю.

9. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно в течение 5 рабочих дней представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Для получения Субсидии Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с формой согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – Соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

а) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом.

11. Требования, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления Субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, обеспечение мер по профилактике и устранению последствий распространения коронавирусной инфекции, оплату экономических и иных санкций.

12. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключаемого между Учредителем и Учреждением Соглашения в соответствии с формой согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

13. Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми, отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

14. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней после доведения до Учредителя лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

15. Изменение размера предоставляемой Субсидии Учредителем осуществляется в следующих случаях:

увеличения или уменьшения общего объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) на предоставление Субсидии;

необходимости перераспределения объемов субсидий между учреждениями в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) на предоставление Субсидии;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

внесения изменений в муниципальные программы города Ессентуки, муниципальные проекты, участниками которых являются Учреждения, и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, подлежащие исполнению Учреждениями за счет средств Субсидии.

16. Изменение размера и (или) целей предоставления Субсидии в течение финансового года может осуществляться на основании направляемого Учреждением Учредителю предложения, содержащего обоснование увеличения (уменьшения) размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

На основании представленного Учреждением предложения и в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка Учредитель принимает решение об изменении размеров и (или) целей предоставления Субсидии.

17. Учредитель вносит изменения в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой его частью в соответствии с формой согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учредителя на соответствующие цели предоставления Субсидии.

18. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке по решению Учредителя возможно в случаях:

прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

не достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

иные случаи расторжения Соглашения.

Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, являющегося неотъемлемой его частью в соответствии с формой согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

19. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, согласно графику перечисления Субсидии, устанавливаемому в Соглашении.

20. Учредитель принимает решение о приостановлении перечисления Субсидии в случае несоблюдения требований к отчетности, указанных в разделе III настоящего Порядка;

21. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

III. Требования к отчетности

22. Учреждение ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Учредителю по формам, установленным Соглашением: отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

23. Не использованные на 01 января финансового года остатки целевых субсидий (далее - остатки целевых субсидий) подлежат перечислению учреждением в местный бюджет на код бюджетной классификации:

000	2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
000	2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

текущего финансового года, в случае отсутствия подтвержденной потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением отраслевого (функционального) органа администрации города Эссентуки, выполняющего от имени администрации города функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений города Эссентуки.

24. В случае наличия потребности у Учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков Субсидии, не использованной Учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления Субсидии (далее - остатки Субсидии) Учреждение не позднее 15 января текущего финансового года представляет Учредителю информацию о неисполненных обязательствах Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, предоставленной из местного бюджета с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

25. Учредитель рассматривает информацию, указанную в пункте 24

настоящего Порядка и не позднее 20 января текущего финансового года представляет ее в Финансовое управление администрации города Эссентуки для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по повышению результативности бюджетных расходов (далее – комиссия).

26. Учредитель в течение 2 рабочих дней с даты получения рекомендаций комиссии принимает решение об использовании остатков Субсидии соответствующим Учреждением в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, или о возврате остатков Субсидии в доход местного бюджета в форме приказа и доводит его до Учреждения.

27. В соответствии с решением Учредителя о возврате остатков Субсидии в срок не использованные на начало текущего финансового года остатки Субсидии подлежат перечислению в местный бюджет до 15 февраля текущего финансового года в порядке, установленном Финансовым управлением администрации города Эссентуки.

В случае если неиспользованные остатки Субсидии, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не перечислены Учреждением в местный бюджет, взыскание средств осуществляется в порядке установленном Финансовым управлением администрации города Эссентуки.

28. В соответствии с решением Учредителя, принятым с учетом рекомендаций комиссии о наличии потребности Учреждения в остатках субсидий средства в объеме, не превышающем остатков Субсидии, могут быть использованы в текущем финансовом году Учреждением для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии.

29. В случае поступления в текущем финансовом году средств Учреждения по ранее произведенным Учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), Учреждение не позднее 5-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет Учредителю информацию о возврате дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

30. Средства от возврата дебиторской задолженности подлежат перечислению в местный бюджет в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктом 27 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней с даты зачисления средств от возврата на лицевой счет учреждения.

31. Проверка соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Учредителем в порядке, устанавливаемом им, и органами муниципального финансового контроля города Эссентуки

Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством.

32. В случае установления по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля города Ессентуки, фактов несоблюдения учреждением условий и целей предоставления Субсидии, предоставления ложных сведений в целях получения Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

32.1. На основании требования Учредителя – в течение 5 рабочих дней со дня получения Учреждением соответствующего требования.

32.2. На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля г. Ессентуки – в срок, установленный в представлении и (или) предписании.

33. В случае установления Учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля г. Ессентуки фактов недостижения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (в случае их установления), Соглашение по решению учредителя может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения) подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с требованиями пункта 32 настоящего Порядка.

34. Контроль за целевым использованием Субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления осуществляется Учредителем.

Управляющий делами
администрации города Ессентуки

Н.Н. Попова

Приложение 1
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
города Эссентуки
от 30.12.2020 № 1928

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
городского округа город – курорт Эссентуки
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели

_____ «____» _____ 20__ года
(место заключения соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения
города Эссентуки)

именуемый в дальнейшем Учредитель, в лице _____.

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия должностного лица)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(реквизиты учредительного документа)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Порядком
определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюд-
жета городского округа город-курорт Эссентуки муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям города Эссентуки, утверждённым постановле-
нием администрации города Эссентуки № 1928 от 30.12.2020 (далее –
Порядок, Субсидия) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Ессентуки (далее – местный бюджет) в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях:

1.1.1. _____.
(Цель(и) предоставления Субсидии в соответствии с Порядком)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета на цель(и), указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, следующего размера _____

(_____ (сумма цифрами)
(_____) рублей _____ копеек, в том числе по кодам бюджетной классификации (далее – код БК), в размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ .

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Субсидия перечисляется Учредителем на отдельный лицевой счет Учреждения № _____, открытый в _____, согласно графику перечисления Субсидии, в соответствии с приложением № __ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – График перечисления Субсидии)⁵.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, согласно Графику перечисления Субсидии.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней со дня получения предложения.

4.1.5. Приостанавливать перечисление Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком.

4.1.6. Направлять Учреждению письменное требование о возврате Субсидии в местный бюджет, с указанием основания возврата и объема Субсидии), подлежащего возврату в случаях:

4.1.6.1. Несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением, выявленного по результатам проверок Учредителя.

4.1.6.2. Недостижения значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году

Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной Субсидии.

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком и настоящим Соглашением.

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, соблюдение сроков их достижения, установленных в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением (органом муниципального финансового контроля, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части в местный бюджет:

на основании требования Учредителя – в течение _____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в действующим законодательством.

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в местный бюджет

в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Направлять в 20__ году не использованный остаток Субсидии(ий), полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (при наличии).

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке по решению Учредителя возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

7.1.3. Недостижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

7.1.4. Иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.3. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

Сокращенное наименование
Учреждения

Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО

Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:
наименование учреждения Банка
России //наименование террито-
риального органа Федерального
казначейства, в котором открыт
казначейский счет
БИК,
казначейский счет,
лицевой счет

Платежные реквизиты:
наименование учреждения Банка
России //наименование террито-
риального органа Федерального
казначейства, в котором открыт
казначейский счет
БИК,
казначейский счет,
лицевой счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сокращенное наименование
Учреждения

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1

к Форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели

Приложение № _____

к Соглашению _____
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Перечень целей предоставления Субсидии¹

№ п/п	Наименование цели предоставления Субсидии ²	Код Субсидии ³	Сведения о нормативных правовых актах ⁴	Код по бюджетной классификации по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии				Сумма, в том числе по годам (руб.):		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

¹ Перечень целей предоставления субсидии формируется при заключении Соглашения о предоставлении Субсидии на нескольких целей.

² Указывается в соответствии с Порядком. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

³ Указывается код субсидии, присвоенный соответствующей цели предоставления субсидии.

⁴ Указываются сведения о нормативных правовых актах, определяющих основания для предоставления Субсидии.

Приложение 2

к Форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели

Приложение № _____

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

График

перечисления Субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки муниципальному бюджетному (автономному) учреждению

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения г. Эссентуки)

Наименование цели предоставления Субсидии ¹	Код(ы) по бюджетной классификации по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии					Код субсидии ²	Сроки перечисления Субсидии (дд.мм.гггг)	Сумма, руб.
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов			
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Итого по коду БК	
							Итого по коду БК	
Всего:								

¹ Указывается в соответствии с Порядком. При необходимости также указывается фактический адрес

объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

² Указывается код субсидии, присвоенный соответствующей цели предоставления субсидии.

Приложение 3

к Форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели

Приложение № _____

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели

от «__» _____ 20__ г. №__

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

Цели предоставления Субсидии ¹		Результат предоставления Субсидии и показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии ²	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ³	
					на . .20__ г.	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2		3	4	5	6
		в том числе:				

1	2	3	4	5	6	7
		В ТОМ ЧИСЛЕ:				

¹ Указывается наименование целей предоставления Субсидии, указанных в пункте 1.1. Соглашения.

² Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата муниципального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке положений о данных объектах и (или) услугах).

³ При необходимости табличная часть может быть дополнена количеством граф аналогичных графам 6 и 7. Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 4

к Форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели

Приложение № _____

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели¹ на « ____ » _____ 20 ____ г

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль

Цели предоставления Субсидии		Код по БК ⁴	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование ²	код субсидии ³		всего	из них, разрешенный к использованию ⁵	всего, в том числе ⁶	из местного бюджета ⁶	возврат дебиторской задолженности прошлых лет ⁷	всего	из них: возвращено в местный бюджет	Всего ⁸	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	требуется в направлении на те же цели ⁹

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Указывается наименование цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

³ Указывается код субсидии, присвоенный соответствующей цели предоставления Субсидии.

⁴ Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

⁵ Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

⁶ Значения граф 6 и 7 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

⁷ В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения.

⁸ Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

⁹ В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

¹⁰ В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение 5

к Форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели

Приложение № _____

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели¹ на « ___ » _____ 20__ г

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Цели предоставления субсидии		Код по БК ⁴	Результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии ⁵	Единица измерения		Плановые Значения ⁶		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁷	Фактически достигнутые значения				причина отклонения		Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 16) ¹¹
									на отчетную дату ⁸		отклонение от планового значения						
наименование ²	код субсидии ³	наименование	код по ОКЕ И	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 × 100%)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			в том числе:														
			в том числе:														
Всего:									Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«____» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии(ий)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Указывается наименование цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

³ Указывается код субсидии, присвоенный соответствующей цели предоставления Субсидии.

⁴ Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

⁵ Показатели графы 4 формируются на основании показателей графы 3, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме Соглашения.

⁶ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме Соглашения, на соответствующую дату.

⁷ Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁸ Указываются значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁹ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании проведения конкурсных процедур) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁰ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на

отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

¹¹ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

Приложение 2
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
города Ессентуки
от 30.12.2020 № 1928

Форма

Дополнительное соглашение № _____

о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт
Ессентуки муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на
иные цели

от «_____» _____ № _____

_____ «_____» _____ 20__ года
(место заключения соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя му-
ниципального бюджетного (автономного) учреждения города Ессентуки)

именуемый в дальнейшем Учредитель, в лице _____
(наименование должности
руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия должностного лица)

с одной стороны, и _____,
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(реквизиты учредительного документа)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Порядком
определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюд-
жета городского округа город-курорт Ессентуки муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям города Эссентуки, утверждённым постановлением администрации города Эссентуки №1928 от 30.12.2020, заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Эссентуки субсидии на иные цели от «__» _____ №__ (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения¹:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, по КБК _____.
(сумма прописью)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение «_____» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «_____» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек².
(сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения³.

6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

Сокращенное наименование
Учреждения

Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО

Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:
наименование учреждения Банка
России //наименование террито-
риального органа Федерального
казначейства, в котором открыт
казначейский счет
БИК,
казначейский счет,
лицевой счет

Платежные реквизиты:
наименование учреждения Банка
России //наименование террито-
риального органа Федерального
казначейства, в котором открыт
казначейский счет
БИК,
казначейский счет,
лицевой счет

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

Сокращенное наименование
Учреждения

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

³ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Приложение 3
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
города Эссентуки
от 30.12.2020 № 1928

Форма

Дополнительное соглашение № _____

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели
от «_____» _____ № _____

_____ «_____» _____ 20__ года
(место заключения соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения города Эссентуки)

именуемый в дальнейшем Учредитель, в лице _____
(наименование должности
руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица)
, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия должностного лица)

с одной стороны, и _____
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____
(реквизиты учредительного документа)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Эссентуки субсидии на иные цели от «__» _____ №__ (далее – Соглашение, Субсидия)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1.1. В разделе 1 «Предмет соглашения»:¹

1.1.1. Пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Достижения результатов национального проекта (программы) или регионального проекта _____».

(наименование национального проекта (программы) или регионального проекта)

1.1.2. Пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____».

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии(ий) в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

1.2. В разделе 2 «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии(ий)»:

1.2.1. В пункте 2.2 слова «в размере _____»

(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек» заменить словами «в размере _____»

(сумма прописью)

(_____) рублей _____ копеек».

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.2.2. В абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году

(_____) (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей _____ копеек².

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.2.3. В абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20__ году

(_____) (_____) рублей _____ копеек увеличить/уменьшить

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

на _____ (_____) рублей _____ копеек².

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.3. В разделе 3 «Порядок перечисления Субсидии(ий)»:

1.3.1. В пункте 3.1. слова «№ _____»

заменить словами «№ _____», слова

«в _____,» заменить словами «в _____».

1.4. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. В пункте 4.1.5 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней».

1.4.2. В пункте 4.3.5 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней».

1.4.3. В пункте 4.3.6 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней», слова «за отчетным _____,»

(месяцем,
кварталом,
годом)

заменить словами «за отчетным _____,».

(месяцем, кварталом, годом)

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению³.

1.6. Раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

Сокращенное наименование
Учреждения

Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО

Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:
наименование учреждения Банка
России //наименование террито-
риального органа Федерального
казначейства, в котором открыт
казначейский счет
БИК,
казначейский счет,
лицевой счет

Платежные реквизиты:
наименование учреждения Банка
России //наименование террито-
риального органа Федерального
казначейства, в котором открыт
казначейский счет
БИК,
казначейский счет,
лицевой счет

1.7. Приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Внести изменения в приложение № _____ к Соглашению в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Подписи Сторон

<p>Сокращенное наименование Учредителя</p>	<p>Сокращенное наименование Учреждения⁴</p>
<p>_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)</p>

¹ При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

² Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

³ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

⁴ В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.
