



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г.Ессентуки

30.09.2016

№ 1670

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 25 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий, согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий, согласно приложению 3.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Н.В.Попову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Ессентуки

А.Ю. Некристов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
Ессентуки
от 30.09.2016 № 1670

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Ессентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Ессентуки (далее – город Ессентуки) субсидий на оказание финансовой поддержки общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее соответственно – субсидии, местный бюджет, социально ориентированные некоммерческие организации) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 25.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств города Ессентуки, предоставляющим субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям является:

- Администрация городского округа город-курорт Ессентуки.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории города Ессентуки», муниципальной программы города Ессентуки «Социальная поддержка граждан на 2016-2021 годы», направленной на решение проблем социально незащищенных категорий населения города Ессентуки, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год на исполнение соответствующих расходных обязательств.

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в

пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств города Эссентуки на мероприятия в области социальной поддержки общественных организаций ветеранов, инвалидов и иных социально ориентированных некоммерческих организаций города Эссентуки, на реализацию социально значимых программ и мероприятий, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора программ социально ориентированным некоммерческим организациям на право получения в текущем финансовом году субсидий из местного бюджета (далее – конкурсный отбор), проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Участниками конкурсного отбора являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляющие на территории города Эссентуки в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные п.1 ст.31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – участники конкурса).

Не могут быть получателями субсидий:

- политические партии и движения;
- профессиональные союзы;
- некоммерческие организации, общественные объединения, имеющие задолженность перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами;
- некоммерческие организации, среди учредителей которых имеется политическая партия.

2.4. Субсидии из местного бюджета предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и следующих мероприятий:

- финансовое обеспечение расходов на оснащение материально-технической базы получателей субсидий;
- организация и проведение пленумов, Президиумов, семинаров, «круглых столов» с вручением цветов, грамот, подарков;
- материальное поощрение членов социально ориентированных некоммерческих организаций;
- организация экскурсий по местам боевой славы городов Кавминвод и Ставропольского края;
- организация и проведение конкурса на лучшую ветеранскую организацию города Эссентуки;
- проведение комплекса мероприятий «От всей души», чествование юбиляров и «Золотых» семейных пар;
- организация и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- оказание помощи на ритуальные нужды членов социально ориентированных некоммерческих организаций ;
- оформление помещений социально ориентированных некоммерческих

- организаций (оформление стендов, альбомов, посвященных деятельности Совета);
- приобретение оборудования, материалов и канцелярских принадлежностей;
 - подписка на периодические издания;
 - ремонт и обслуживание оргтехники;
 - организация и проведение фестиваля художественного творчества детей-инвалидов;
 - проведение организационных мероприятий и информационно-методическое обеспечение деятельности общественных организаций;
 - на реализацию мероприятий, проводимых получателями субсидий в целях социальной интеграции ветеранов и инвалидов;
 - на иные цели в случаях, установленных действующим законодательством.

2.5. Субсидии из местного бюджета предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на безвозмездной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

2.6. Для получения субсидии социально ориентированные некоммерческие организации представляют письменную заявку по форме согласно [Приложению 1](#) к настоящему Порядку, программу проведения социально значимых мероприятий, смету расходов на её реализацию, а также следующие документы:

- 1) копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями к ним, заверенные руководителем организации;
- 2) выписку банка о наличии расчетного счета;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную руководителем организации;
- 4) справку инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

Заявка на получение субсидии и программа социально значимых мероприятий подписываются руководителем общественной организации. В заявке указывается общая сумма запрашиваемой субсидии.

Приём заявок осуществляется до 25 числа первого месяца каждого квартала текущего финансового года.

2.7. Субсидии предоставляются на основании заключенных между получателем бюджетных средств города Эссентуки и социально ориентированными некоммерческими организациями соглашений о предоставлении субсидий по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, в которых предусматриваются направления расходования субсидий и условия перечисления средств.

2.8. Прием заявок на выделение субсидий и документов к ним осуществляется отделом учета и отчетности администрации города Эссентуки.

2.9. После формирования пакета документов уполномоченный специалист отдела учета и отчетности администрации города Эссентуки передает документы на рассмотрение конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета города Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее – комиссия).

2.10. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок конкурсной комиссии и подлежат рассмотрению в течение 15 рабочих дней по истечении срока подачи заявок, указанного в пункте 2.6. настоящего Порядка.

2.11. Основными критериями оценки при рассмотрении заявки комиссией являются:

- актуальность и социальная значимость программы;
- соответствие программы целям, направленным на повышение качества жизни отдельных категорий граждан города Эссентуки, оказание социальной поддержки членам общественных организаций, развитие материально-технической базы самих организаций;
- степень значимости и ожидаемый социально-экономический эффект;
- соответствие имеющихся организационных, материально-технических ресурсов масштабу и условиям реализуемых программ;
- обоснованность затрат на реализацию социальных программ;
- реалистичность и обоснованность предоставленной сметы расходов на реализацию программы (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов, соответствие статей расходов предполагаемой деятельности);
- наличие опыта у организации по осуществлению общественно значимой деятельности;
- возможность измерения результата реализации программы;
- детальная проработанность программы, в том числе соответствие мероприятий программы её целям и задачам, оптимальность механизмов её реализации;
- конкретность, значимость и достижимость результатов программы;
- наличие у заявителя позитивного опыта реализации проектов, в том числе по заявленному в программе направлению;
- наличие собственного финансирования и (или) привлечение дополнительных источников финансирования реализации программы;
- территориальный охват программы;
- наличие инновационного компонента;
- наличие условий по обеспечению устойчивости и развитию результатов проекта.

2.12. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе и предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации являются:

- нарушение сроков подачи документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка;
- наличие в документах неполных и (или) искаженных (недостоверных) сведений;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка;
- несоответствие заявленных расходов целям предоставления субсидий,

указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка;
- отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год на исполнение соответствующих расходных обязательств.

2.13. На основании решения комиссии о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии отделом социальной политики администрации города Эссентуки готовится проект распоряжения Администрации города Эссентуки о выделении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и проекты Соглашений.

2.14. Копии распоряжения администрации города Эссентуки о выделении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям направляются в финансовое управление администрации города Эссентуки и в отдел учета и отчетности администрации города Эссентуки.

2.15. Отдел учета и отчетности администрации города Эссентуки на основании распоряжения Администрации города Эссентуки и Соглашения о предоставлении субсидии, в пределах лимита бюджетных обязательств в установленном порядке перечисляет субсидии на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации города Эссентуки.

2.16. Неиспользованный на 01 января очередного финансового года главным распорядителем бюджетных средств города Эссентуки остаток субсидии подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета в установленном порядке.

2.17. Перераспределение между социально ориентированными некоммерческими организациями невостребованных субсидий осуществляется в случае расторжения Соглашения.

Перераспределение невостребованных субсидий осуществляется между социально ориентированными некоммерческими организациями, представившими конкурсные заявки, соответствующие требованиям и условиям конкурса.

Перераспределение невостребованных субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

3. Основные требования к оформлению Соглашения о предоставлении субсидии

3.1. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- сведения о размере субсидии, предоставляемой организации;
- информацию о целевом назначении субсидии;
- обязательство получателя субсидии по целевому использованию субсидии, включая перечень подтверждающих документов и сроки их предоставления;
- порядок осуществления контроля исполнения условий Соглашения, а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
 - иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

4. Контроль целевого использования субсидий и порядок возврата субсидий

4.1. Социально ориентированные некоммерческие организации представляют отчеты о целевом расходовании средств субсидии, предоставленной из местного бюджета на реализацию социально значимых программ и мероприятий, главному распорядителю бюджетных средств Администрации городского округа город-курорт Эссентуки в срок до 30 числа последнего месяца текущего квартала по форме согласно [Приложению 3](#) к настоящему Порядку.

4.2. Контроль целевого использования субсидий и соблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет Администрация городского округа город-курорт Эссентуки и финансовое управление администрации города Эссентуки.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств Администрация городского округа город-курорт Эссентуки в случае установления, по результатам контрольных мероприятий, фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в сроки, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, вправе прекратить предоставление субсидий и принять меры по их возврату.

4.4. При выявлении случаев несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в сроки, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств города Эссентуки направляет социально ориентированной некоммерческой организации акт о выявленных нарушениях с указанием сроков их устранения.

4.5. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней направляет социально ориентированной некоммерческой организации предписание о возврате субсидии.

4.6. В случае несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования и (или) непредставления отчетности в сроки, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату социально ориентированной некоммерческой организацией в доход местного бюджета в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

4.7. При невозврате субсидии в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в доход местного бюджета в судебном порядке.

4.8. Неиспользованный на 01 января очередного финансового года социально ориентированной некоммерческой организацией остаток субсидии подлежит возврату в доход местного бюджета в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.9. Социально ориентированные некоммерческие организации несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком.

Управляющий делами
администрации города

С.В.Мищенко

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

Председателю конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета муниципального округа города-курорта Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

(Ф.И.О. председателя комиссии)

Дата подачи «__» _____ 20 __

Типовая форма заявки

на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в форме субсидии из бюджета муниципального округа города-курорта Эссентуки

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Вышестоящая организация (если таковая имеется), ее наименование и местонахождение	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон организации	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Описание кадрового потенциала	

организации	
Численность членов организации	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон руководителя	
Перечень первичных организаций, расположенных на территории муниципального округа города-курорта Эссентуки, входящих в состав организации	
Потребность денежных средств на 20__ год в сумме:	

Подавая Заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, организация берёт на себя обязательства в случае получения субсидии выполнить представленные мероприятия социально значимой Программы

_____ (название программы)

Настоящей Заявкой организация выражает готовность в случае, если она будет отобрана для получения субсидии, не позднее одного месяца со дня принятия такого решения заключить соглашение с Администрацией города Эссентуки оговаривающее условия предоставления и расходования субсидии.

Настоящей Заявкой сообщаем, что в отношении организации не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также у организации отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.

Банковские реквизиты Организации:

Наименование банка	
Номер расчётного счёта	
Номер корреспондентского счёта	
БИК	
ИНН	
КПП	
Код по ОКПО	
Код(ы) по ОКВЭД	

К настоящей Заявке на _____ листах прилагаются согласно описи документы, являющиеся неотъемлемой частью Заявки.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе Заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального округа города-курорта Эссентуки, подтверждаю.

Руководитель организации

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

Типовая форма Соглашения

о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа города – курорта Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

г. Эссентуки от «__» _____ 20__ г.

Настоящее соглашение заключено между Администрацией города Эссентуки в лице главы города Эссентуки

_____, действующего
(Ф.И.О.)

на основании _____, с одной стороны и

(наименование организации)

в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании постановления администрации города Эссентуки от «__» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий» (далее - Порядок).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии _____

(название организации)

из бюджета города Эссентуки в рамках муниципальной программы _____,

утвержденной постановлением Администрации города Эссентуки от _____ № _____, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы города Эссентуки от _____ № _____ «О бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки» на очередной финансовый год и на плановый период.

1.2. Предоставляемая субсидия определена в размере _____
 (_____) руб. _____ коп.,
 (сумма прописью)

в т.ч. ежемесячно в размере (_____) руб. _____ коп.
 (сумма прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В соответствии с п.3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (Соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Администрации города Эссентуки осуществляет перечисление субсидии

_____ (наименование организации)

в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2.3. Администрация города Эссентуки вправе:

2.3.1. Предоставлять _____
 (наименование организации)

возможность участия во всех проводимых в городе мероприятиях.

2.3.2. Осуществлять контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за целевым использованием бюджетных средств.

2.4. _____ обязан (а,о):
 (наименование организации)

2.4.1. Использовать бюджетные средства по целевому назначению.

2.4.2. Предоставлять Администрации города Эссентуки отчетность в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения.

2.4.3. Произвести возврат субсидий в бюджет города Эссентуки в случаях и сроки, установленные Порядком.

3. Порядок расчетов

3.1. Администрация города Эссентуки ежемесячно не позднее _____ числа месяца перечисляет денежные средства на банковский счет

_____ (наименование организации)

3.2. Субсидия выделяется на _____ (цели) и расходуется строго по целевому назначению.

3.3. _____ ведет строгий учет
 (наименование организации)

целевого использования бюджетных средств и представляет Администрации города Эссентуки отчетность по прилагаемой к Соглашению форме в срок до 30-го числа последнего месяца текущего квартала.

4. Ответственность Сторон

4.1. При несоблюдении условий выделения субсидии Администрация города Эссентуки вправе приостановить перечисление денежных средств до момента устранения причин.

4.2. В случае нецелевого использования субсидии возврат средств осуществляется в установленные сроки (30 дней) с момента получения предписания Администрации города или финансового управления администрации города Эссентуки.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после осуществления предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их в суд.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения обязательств, но не позднее 31 декабря 20____ г.

6.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в случаях:
истечения срока действия Соглашения,
нарушения условий Соглашения одной из Сторон,
реорганизации

(наименование организации)

ликвидации

(наименование организации)

по соглашению Сторон,
по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения сторона, являющаяся инициатором расторжения, должна уведомить другую Сторону в срок не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.6. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа города-курорта Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

Отчет

о расходовании средств субсидии из бюджета муниципального образования городского округа города – курорта Эссентуки, предоставленной общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

_____ (наименование организации)

по состоянию на _____

Основание для предоставления субсидии (реквизиты документов)	Цель предоставления субсидии	Предоставлено средств (руб.)		Израсходовано средств (руб.)		Перечень подтверждающих документов	Остаток неиспользованных средств с начала года (руб.)	Причины отклонений
		Нарастающим итогом с начала года	За отчетный месяц	Нарастающим итогом с начала года	За отчетный месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Эссентуки
от 30.09.2016 № 1670

СОСТАВ

конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее – конкурсная комиссия)

Захаренков Артемий Викторович	Заведующий отделом социальной политики администрации города, председатель конкурсной комиссии
Витциг Людмила Дмитриевна	Заведующий отделом учета и отчетности администрации города, заместитель председателя конкурсной комиссии
Радинская Нина Алексеевна	Главный специалист отдела социальной политики администрации города, секретарь конкурсной комиссии
Члены комиссии:	
Конев Александр Владимирович	Заместитель начальника УТСЗН администрации города
Красковский Дмитрий Владимирович	Заведующий отделом правового обеспечения администрации города
Сучкова Светлана Владимировна	Начальник финансового управления администрации города

Управляющий делами
администрации города

С.В.Мищенко

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ессентуки
от 30.09.2016 № 1670

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Ессентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Ессентуки (далее – город Ессентуки) субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью экспертной оценки заявок, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории города Ессентуки (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), для получения на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее - субсидии).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления, Порядком предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

1.3. Обеспечение деятельности комиссии возложено на отдел социальной политики администрации города Ессентуки.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Организация проведения конкурсного отбора, осуществление экспертной оценки социально значимых программ и мероприятий, предоставленных социально

ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории города Ессентуки, с целью предоставления субсидий из бюджета города Ессентуки (далее – местного бюджета) на оказание финансовой поддержки на реализацию этих программ и мероприятий.

3. Организация работы комиссии

3.1. Предметом рассмотрения комиссии являются заявки, поступившие от социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе.

3.2. Комиссия рассматривает заявки при предоставлении документов, предусмотренных пунктом 2.6. Порядка предоставления субсидий в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.11. Порядка предоставления субсидий.

3.3. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение:

– о предоставлении из бюджета города Ессентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий;

– об отказе в предоставлении из бюджета города Ессентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий;

3.4. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников.

Если конкурс признается несостоявшимся, проводится повторный конкурс.

3.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника, комиссия в установленном порядке рассматривает заявку. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидий, комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидий из местного бюджета на оказание финансовой поддержки одной социально ориентированной некоммерческой организации.

3.6. Комиссия вправе, по итогам рассмотрения программ, предоставить субсидии нескольким участникам конкурса, распределив выделенные из местного бюджета субсидии между несколькими социально ориентированными некоммерческими организациями пропорционально территориальному и количественному охвату участников этих программ.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Ессентуки.

4.2. Председатель комиссии руководит её деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию функций.

В отсутствие председателя комиссии заседания комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.5. Членами комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате конкурса (в том числе лица, представляющие заявителей, либо лица, состоящие в штате заявителей, или имеющие родственные связи среди данных лиц), а также лица, на которых могут оказать влияние заявители. В случае выявления таких лиц они немедленно исключаются из состава комиссии и заменяются иными лицами.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.7. Члены комиссии принимают участие в её заседаниях только лично.

4.8. Протоколы заседаний и справочная документация комиссии оформляются секретарем комиссии.

4.9. Решение комиссии об отказе в предоставлении из бюджета города Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий может быть обжаловано в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Прекращение деятельности комиссии, дополнения или изменения в настоящем Положении утверждаются постановлением Администрации города Эссентуки.

5.2. Изменение состава комиссии утверждается постановлением Администрации города Эссентуки.

Управляющий делами
администрации города

С.В.Мищенко