



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
Ставропольского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021

г. Ессентуки

№ 995

Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава города-курорта Ессентуки, на основании статей 51, 80 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации города Ессентуки от 21.06.2017 № 832 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок» считать утратившим силу.

3. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки (Радинская Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Эссентуки сегодня» (Корчевный Ю.Ю.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Эссентуки А.А. Ельцова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава города Эссентуки

А.Ю.Некрстов

Утвержден
постановлением
администрации города Ессентуки
от 30.06.2021 № 995

ПОРЯДОК

проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок (далее – Порядок) разработан в целях организации перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ), Уставом города-курорта Ессентуки, Решением Думы городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края от 30.03.2016 № 20 «Об утверждении Правил организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в городе Ессентуки».

1.3. Целью проведения открытого конкурса осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края (далее - открытый конкурс) является отбор индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, участников договора простого товарищества, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.4. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- заявка – заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная претендентом на участие в открытом конкурсе;

- конкурсная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, образуемый организатором конкурса в целях проведения открытого конкурса, действующий на основании настоящего Порядка и отдельного приказа организатора конкурса, утверждающего состав комиссии.

- претендент на участие в открытом конкурсе – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, подавший заявку на участие в открытом конкурсе;

- участник открытого конкурса – претендент на участие в открытом конкурсе, допущенный к участию в открытом конкурсе по решению конкурсной комиссии.

1.6. Организатором конкурса является уполномоченный орган местного самоуправления города Ессентуки на осуществление функций по организации регулярных перевозок, возлагаемых Федеральным законом № 220-ФЗ – Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки.

2. Организация открытого конкурса

2.1. Проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края осуществляется уполномоченным органом в сфере организации регулярных перевозок (далее - организатор открытого конкурса).

2.2. Организатор открытого конкурса при проведении открытого конкурса осуществляет следующие функции:

1) устанавливает требования к содержанию заявки и форме заявки на участие в открытом конкурсе;

2) размещает на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-essentuki.ru (далее - официальный сайт) извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, протоколы комиссии по проведению открытого конкурса, а также разъяснения конкурсной документации по письменным запросам, поступившим в адрес организатора открытого конкурса;

3) прием, регистрацию и хранение представленных заявок на участие в открытом конкурсе;

4) вносит изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию;

5) принимает решение об отказе от проведения объявленного открытого конкурса.

б) запрашивает при необходимости у соответствующих органов и организаций сведения о претенденте и участнике открытого конкурса, имеющие отношение к проведению открытого конкурса.

7) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником открытого конкурса, организатор открытого конкурса вправе отстранить такого участника открытого конкурса от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения. Организатор открытого конкурса уведомляет участника открытого конкурса о его отстранении от участия в открытом конкурсе в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения.

2.3. Извещение о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края (далее - извещение) размещается на официальном сайте не позднее, чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.4. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

2.5. Организатор открытого конкурса вправе отказаться от проведения объявленного открытого конкурса. Информация об отказе от проведения открытого конкурса размещается организатором открытого конкурса на официальном сайте не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.6. Организатор конкурса одновременно с извещением о проведении открытого конкурса размещает конкурсную документацию, содержащую следующие разделы:

1) требования к участникам открытого конкурса;

2) требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе;

3) порядок подачи конвертов с заявкой;

4) порядок вскрытия конвертов с заявками;

- 5) порядок рассмотрения заявок;
- 6) критерии оценки и сопоставления заявок;
- 7) предмет открытого конкурса и перечень лотов;
- 8) оценка и сопоставление заявок;
- 9) признание открытого конкурса несостоявшимся;
- 10) порядок и сроки подтверждения наличия у победителя открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

3. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию

3.1. Организатор открытого конкурса по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений конкурсной документации вправе внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация с внесенными изменениями размещаются на официальном сайте организатора открытого конкурса.

3.2. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию принимается организатором открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

3.3. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

4. Разъяснение положений конкурсной документации

4.1. Любое лицо вправе направить организатору открытого конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме.

4.2. Организатор открытого конкурса обязан направить письменное разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в адрес организатора открытого конкурса не позднее пяти дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Подготовленное в письменной форме разъяснение положений конкурсной документации направляется не позднее пяти дней со дня поступления указанного запроса. Не позднее двух дней с момента направления разъяснения организатором открытого конкурса на официальном сайте размещается информация, содержащая предмет поступившего запроса без

указания лица, от которого поступил указанный запрос, а также направленные разъяснения.

5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

5.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям статьи 23 Федерального закона № 220-ФЗ.

5.2. Для участия в открытом конкурсе юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества подает заявку на участие в открытом конкурсе в пределах указанного в извещении о проведении открытого конкурса срока по форме и в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией

5.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указываются номер и наименование открытого конкурса.

5.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время проведения открытого конкурса до момента подведения его итогов.

5.5. Организатор открытого конкурса регистрирует конверты с заявками в Журнале регистрации конвертов с заявками в порядке их поступления с указанием дня и времени их получения, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организатора открытого конкурса. По требованию лица, подающего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, организатор открытого конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

5.6. Прием конвертов с заявками прекращается с наступлением даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, указанных в Извещении о проведении открытого конкурса.

5.7. Конверты с заявками, поступившие по истечении даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, указанных в Извещении о проведении открытого конкурса, не регистрируются в Журнале регистрации конвертов с заявками и не принимаются к рассмотрению, о чем делается соответствующая запись на конверте с заявкой с указанием даты, времени и причин отказа в приеме конверта с заявкой и отправляются обратно по адресу, указанному на конверте с заявкой, посредством почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

6. Порядок проведения открытого конкурса

6.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками.

6.1.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

6.1.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.1.3. Конкурсная комиссия, а также любой присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.1.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются все документы, входящие в состав заявки.

6.1.5. По итогам вскрытия конвертов в протоколе заседания конкурсной комиссии фиксируются:

- 1) номер лота и наименование участников открытого конкурса с указанием даты и времени поступления заявок по каждому лоту;
- 2) перечень лотов, на которые не подано ни одной заявки.

6.1.6. Результаты вскрытия конвертов с заявками заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками, который подписывается в день проведения вскрытия конвертов с заявками всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

6.2. Порядок рассмотрения заявок.

6.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и условиям открытого конкурса.

6.2.2. Участники открытого конкурса вправе присутствовать при рассмотрении заявок.

6.2.3. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов на участие в открытом конкурсе к открытому конкурсу.

6.2.4. Решение конкурсной комиссии о допуске (об отказе в допуске) претендентов на участие в открытом конкурсе к открытому конкурсу оформляется протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

- 1) претенденты на участие в открытом конкурсе, допущенные к участию в открытом конкурсе;
- 2) претенденты на участие в открытом конкурсе, не допущенные к участию в открытом конкурсе, с указанием оснований принятого решения.

6.2.5. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения, указанного в пункте 6.2.4 настоящего Порядка, протокол о признании

претендентов участниками открытого конкурса размещается на официальном сайте, о принятых решениях уведомляются претенденты посредством вручения соответствующего сообщения под роспись либо его направления по почтовому адресу, указанному в заявке.

6.3. Оценка и сопоставление заявок.

6.3.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников открытого конкурса по балльной системе в соответствии со Шкалой для оценки критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки Ставропольского края (далее – Шкала оценки критериев оценки и сопоставления заявок), утвержденной Приложением №1 к настоящему Порядку, и являющейся неотъемлемой его частью.

6.3.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок конкурсной комиссией не может превышать 10 (десяти) дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола рассмотрения заявок.

6.3.3. Участники открытого конкурса вправе присутствовать при подведении итогов открытого конкурса.

6.3.4. Каждой заявке присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

6.3.5. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

6.3.6. В случае если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев «Коэффициент безопасности пассажирских перевозок» и «Опыт осуществления регулярных перевозок».

Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия «Срок эксплуатации транспортных средств», а при отсутствии такого участника – участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия «Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок».

6.3.7. Решение конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса оформляется протоколом об итогах открытого конкурса, в котором указываются:

- 1) участник открытого конкурса, признанный победителем;
- 2) остальные участники открытого конкурса, набравшие меньшее

количество баллов;

3) результаты оценок участников по каждому из примененных критериев оценки и участники открытого конкурса;

6.3.8. Подписание протокола об итогах открытого конкурса является подведением итогов открытого конкурса.

6.3.9. Протокол об итогах открытого конкурса размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании.

6.4. Протоколы заседания конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте организатора открытого конкурса не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

6.5. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки, конкурсная документация, изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся у организатора открытого конкурса в течение 5 (пяти) лет со дня подписания протокола об итогах открытого конкурса.

7. Получение информации у соответствующих органов и организаций о претенденте и участнике открытого конкурса, имеющей отношение к проведению открытого конкурса

7.1. Конкурсная комиссия в рамках своей компетенции при необходимости вправе запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения о претенденте и участнике открытого конкурса, имеющие отношение к проведению открытого конкурса.

7.2. Для реализации своих полномочий конкурсная комиссия имеет право:

1) запросить у органов, в полномочия которых входит контроль и надзор за соблюдением требований законодательства и нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения и регулярных перевозок, а также иных органов и организаций, в том числе посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-коммуникационной сети «Интернет», любые сведения о претенденте и участнике открытого конкурса (за исключением информации ограниченного доступа) в подтверждение сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах;

2) запросить у претендентов (после вскрытия конвертов с заявками) и участников открытого конкурса любую информацию (оригиналы и копии документов) в подтверждение сведений, указанных в заявке, представление которых предусмотрено конкурсной документацией.

7.3. Информация, полученная от органов (организаций), указанных в подпункте 1 пункта 7.2 настоящего Порядка, и участников открытого

конкурса, оценивается в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

7.4. Информация, полученная от органов (организаций), указанных в подпункте 1 пункта 7.2 настоящего Порядка, представляется участнику открытого конкурса по его письменному запросу после определения победителя открытого конкурса, но только в части информации, касающейся данного участника открытого конкурса.

7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе и (или) прилагаемых к ней документах, конкурсная комиссия отстраняет такого претендента или участника открытого конкурса от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

7.6. Решение конкурсной комиссии об отстранении претендента или участника открытого конкурса от участия в открытом конкурсе принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии по итогам открытого голосования, в случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

7.7. Протокол отстранения от участия в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с принятым комиссией решением, имеют право письменно изложить свое особое мнение, оно должно быть приложено к протоколу отстранения от участия в открытом конкурсе с соответствующей ссылкой в тексте протокола

7.8. В случае установления на любом этапе конкурса, недостоверности сведений, содержащихся в заявке или документах, представленных победителем открытого конкурса, конкурсная комиссия обязана пересмотреть результаты открытого конкурса по данному участнику.

8. Признание открытого конкурса несостоявшимся

8.1. Открытый конкурс по отдельному лоту признается несостоявшимся при наличии хотя бы одного из следующих случаев:

1) в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе по данному лоту;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе в отношении всех претендентов на участие в открытом конкурсе, подавших заявки на данный лот;

3) по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе в отношении одного из всех претендентов на участие в открытом конкурсе, подавших заявку на данный лот;

4) для участия в открытом конкурсе по данному лоту подана одна заявка и по результатам рассмотрения которой принято решение о допуске к

участию в открытом конкурсе претендента на участие в открытом конкурсе, подавшего заявку на данный лот

В случае признания открытого конкурса по конкретному лоту несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

подпунктами «1» и «2» пункта 8.1 настоящего Порядка – организатор открытого конкурса принимает решение о повторном проведении открытого конкурса;

подпунктами «3» и «4» пункта 8.1 настоящего Порядка – свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карта (карты) маршрута регулярных перевозок по соответствующему лоту выдаются единственному участнику открытого конкурса.

9. Порядок выдачи свидетельств и карт маршрута регулярных перевозок по результатам проведенного открытого конкурса

9.1. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются на срок не менее чем пять лет в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

9.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, который в соответствии с протоколом подведения итогов открытого конкурса признан победителем и в отношении которого в соответствии с протоколом подведения итогов открытого конкурса принято решение о выдаче свидетельств и карт маршрута регулярных перевозок (далее - карты маршрута) подтверждает наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

9.3. Порядок подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, устанавливается конкурсной документацией.

9.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, в отношении которого в соответствии с протоколом подведения итогов открытого конкурса принято решение о выдаче свидетельств, вправе отказаться от их получения письменно уведомив об этом организатора открытого конкурса в срок не превышающий 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола об итогах открытого конкурса.

9.5. Организатор открытого конкурса выдает свидетельства и карты маршрута участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, в случае, если победитель

открытого конкурса не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, в порядке и сроки, установленные конкурсной документацией, либо отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства.

9.6. Свидетельства и карты маршрута выдаются участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, при условии подтверждения наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, в порядке и сроки, установленные конкурсной документацией.

9.7. В случае, если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств, не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, в порядке и сроки, установленные конкурсной документацией, или отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств, такой конкурс признается несостоявшимся и организатором открытого конкурса принимается решение о повторном проведении открытого конкурса в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10. Конкурсная комиссия

10.1. Конкурсная комиссия образуется на постоянной основе в целях проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края.

10.2. Конкурсная комиссия при исполнении возложенных на нее функций по проведению открытого конкурса руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ), Уставом города-курорта Ессентуки, Решением Думы городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края от 30.03.2016 № 20 «Об утверждении Правил организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в городе Ессентуки», Шкалой для оценки критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края,

утвержденной Приложением №1 к настоящему Порядку, Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки, утвержденного решением Совета города Эссентуки от 2014 года № 105 и настоящим Порядком.

10.3. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- создание равных условий и возможностей для участников конкурса;
- объективная оценка участников конкурса;
- отбор участников конкурса, предложивших наиболее безопасные и комфортные условия регулярных перевозок;
- отбор участников конкурса, обеспечивших дополнительные гарантии устойчивости и бесперебойности регулярных перевозок (посредством привлечения в случаях необходимости резервных автобусов и водителей);
- определение победителей конкурса.

10.4. Состав и организация деятельности конкурсной комиссии.

10.4.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом организатора конкурса. Все изменения в составе конкурсной комиссии утверждаются приказом организатора конкурса.

10.4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10.4.3. На время отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

10.4.4. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

10.4.5. Председатель конкурсной комиссии:

- проводит заседания конкурсной комиссии, осуществляет руководство их подготовкой и проведением;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, координирует деятельность постоянных или временных рабочих групп, конкурсной комиссии, дает им поручения и контролирует их исполнение.

10.4.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии и о повестке заседания конкурсной комиссии;
- в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, готовит и вручает под роспись/отправляет почтой соответствующие уведомления участникам конкурса;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

10.5. Основной формой деятельности конкурсной комиссии является заседание. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколами.

10.6. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

10.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

10.8. Протоколы заседания конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте организатора открытого конкурса не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10.9. Функции конкурсной комиссии.

10.9.1. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы;

- принимает мотивированное решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе;

- оценивает участников конкурса по балльной системе в соответствии со Шкалой для оценки критериев и сопоставления заявок;

- определяет победителей конкурса;

- принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

- информирует участников о результатах конкурса;

10.9.2. Конкурсная комиссия вправе:

- приглашать участников конкурса на заседания конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным документам;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов, в полномочия которых входит контроль и надзор за соблюдением требований законодательства и нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения и регулярных перевозок, а также иных органов и организаций, необходимые в связи с проведением конкурса информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции.