



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки

_____29.07.2016_____

№ _____1255_____

О внесении изменений в постановление Администрации города Ессентуки от 26.02.2015 № 502 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: предоставление им за время пребывания у приемных родителей бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости»

В целях приведения Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: предоставление им за время пребывания у приемных родителей бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости» в соответствии с требованиями Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 237-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 28 июля 2015 года № 325-п «О внесении изменений в Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае органами исполнительной власти Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 20 октября 2014 года № 416-п», постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 года № 561-п «О внесении изменения в пункт 15 Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля

2011 года № 295-п», постановлением Правительства Ставропольского края от 14 января 2016 года № 14-п «О внесении изменений в Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, утвержденные постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 года № 428-п», распоряжением Правительства Ставропольского края от 16 октября 2015 года № 327-рп «Об организации работы по повышению значений показателя доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Ставропольского края», приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 11 декабря 2015 года № 1689-пр «Об утверждении административных регламентов и типовых административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 23 марта 2016 года № 280-пр, Администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Ессентуки от 26.02.2015 № 502 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: предоставление им за время пребывания у приемных родителей бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости»» следующие изменения:

1.1. В наименовании Административного регламента слово «обслуживания» заменить словом «обеспечения».

1.2. В пункте 1.1 раздела I «Общие положения» слово «обслуживания» заменить словом «обеспечения».

1.3. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.3.1. В пункте 2.1 «Наименование государственной услуги» слово «обслуживания» заменить словом «обеспечения».

1.3.2. В подпункте «3» пункта 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги» слово «обслуживания» заменить словом «обеспечения».

1.3.3. В пункте 2.12 «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их

заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1.3.3.1. Наименование пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.3.3.2. Подпункты 2.12.1 и 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузлы) с учетом доступа инвалидов-колясочников.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

2) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.12.2. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме;

2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным

бейджем (настольной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.».

1.3.3.3. Подпункт 2.12.3 исключить.

1.3.3.4. Изменить нумерацию подпункта 2.12.4 «Требования к информационным стендам» на 2.12.3.

1.3.4. Пункт 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.1. Показателями доступности при предоставлении государственной услуги являются:

- возможность получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

- беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр.

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) своевременное рассмотрение документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в случае необходимости – с участием заявителя;

- 2) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

- 3) оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.13.3. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в управление образование администрации города Эссентуки по мере

необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.».

1.4. В подпунктах 3.2.1, 3.4.2, и 3.4.3 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» слово «обслуживания» заменить словом «обеспечения».

1.5. Подпункт «3» пункта 5.7 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц» дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.».

1.6. В приложениях:

1.6.1. В заголовках приложений 1-6 слово «обслуживания» заменить словом «обеспечения».

1.6.2. В наименовании и тексте заявления приложения 2 слово «обслуживания» заменить словом «обеспечения».

1.6.3. В блок-схеме предоставления государственной услуги приложения 5 слово «обслуживания» заменить словом «обеспечения».

2. МБУ «Ессентуки сегодня» (Д.С. Чернышев) опубликовать настоящее постановление в городской газете «Ессентукская панорама».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки Н.В. Попову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Ессентуки

А.Ю. Некристов