



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Эссентуки

29.07.2016 г.

№ 1228

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Эссентуки, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Эссентуки, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования).

2. Управлению экономического развития и торговли администрации города Эссентуки:

1) разместить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его подписания в единой информационной системе в сфере закупок;

2) в срок до 10 августа 2016 года подготовить и обеспечить принятие Администрацией города Эссентуки правового акта, предусмотренного абзацем 2 подпункта «а» пункта 1 раздела I Требованиям.

3. Финансовому управлению администрации города Эссентуки в срок до 10 августа 2016 года подготовить и обеспечить принятие Администрацией города

Ессентуки правового акта, предусмотренного абзацем 1 подпункта «а» пункта 1 раздела I Требований.

4. Отраслевым (функциональным) органам администрации города Ессентуки, являющимся юридическими лицами, принять до 01 сентября 2016 года правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 раздела I Требований.

5. Рекомендовать Думе города Ессентуки принять до 01 сентября 2016 года правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 раздела I Требований.

6. Опубликовать настоящее постановление в городской общественно- политической газете «Ессентукская панорама» и разместить на официальном сайте Администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Баскина Михаила Анатольевича.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки

А.Ю. Некристов

Проект постановления вносит Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки

Начальник управления

Н.С. Шипулин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы
администрации города

М.А. Баскин

Управляющий делами
администрации города

С.В. Мищенко

Заведующий отделом правового
обеспечения администрации города

Д.В. Красковский

Начальник Финансового управления администрации
города Ессентуки

С.В. Сучкова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Эссентуки
от 29.07.2016 г. № 1228

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Эссентуки, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Эссентуки (далее – Требования):

а) Администрации города Эссентуки, которыми утверждаются:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Эссентуки (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления города Эссентуки, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Эссентуки, являющихся юридическими лицами, подведомственными указанным органам муниципальными казенными и бюджетными учреждениями города Эссентуки отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) Органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, которыми утверждаются:

нормативные затраты;

требования к закупаемым органами местного самоуправления города Эссентуки, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Эссентуки, являющимся юридическими лицами, подведомственными указанным органам муниципальными казенными и бюджетными учреждениями города Эссентуки отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

II. Содержание правовых актов Администрации города Эссентуки, порядок их разработки и принятия

1. Правовой акт Администрации города Эссентуки, предусмотренный абзацем 1 подпункта «а» пункта 1 раздела I настоящих Требований, разрабатывается Финансовым управлением администрации города Эссентуки в форме проекта постановления Администрации города Эссентуки.

Правовой акт Администрации города Эссентуки, предусмотренный абзацем 2 подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается Управлением экономического развития и торговли администрации города Эссентуки в форме проекта постановления Администрации города Эссентуки.

2. Согласование проектов правовых актов Администрации города осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Администрации города Эссентуки, утвержденной постановлением Администрации города Эссентуки от 12 марта 2009 года № 412.

3. Проекты правовых актов Администрации города Эссентуки подлежат обязательному общественному обсуждению в соответствии с порядком проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов Администрации города Эссентуки, утвержденным постановлением Администрации города Эссентуки от 06 февраля 2015 года № 299.

4. Правовые акты Администрации города Эссентуки в течение 7 рабочих дней со дня их подписания подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

5. Правовой акт Администрации города Эссентуки, предусмотренный абзацем 1 подпункта «а» пункта 1 раздела I настоящих Требований, должен соответствовать Общим требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов».

6. Правовой акт Администрации города Эссентуки, предусмотренный абзацем 2 подпункта «а» пункта 1 раздела I настоящих Требований, должен соответствовать Общим правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

7. Изменения в правовые акты Администрации города Эссентуки вносятся в следующих случаях:

а) изменение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, правовых актов Администрации города Эссентуки;

б) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта Администрации города Эссентуки было невозможно.

8. Внесение изменений в правовые акты Администрации города Эссентуки осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

III. Содержание правовых актов

органов местного самоуправления города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Эссентуки, порядок их разработки и принятия

1. Правовые акты органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки разрабатываются указанными органами в форме проектов правовых актов органов местного самоуправления города, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки (постановлений, распоряжений, приказов и т.д.).

Проекты правовых актов органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, предусмотренные абзацем 1 подпункта «б» пункта 1 раздела I настоящих Требований, согласовываются указанными органами с Финансовым управлением администрации города Эссентуки. Срок согласования Финансовым управлением администрации города Эссентуки не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

Проекты правовых актов органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, предусмотренные абзацем 2 подпункта «б» пункта 1 раздела I настоящих Требований, согласовываются указанными органами с Управлением экономического развития и торговли администрации города Эссентуки. Срок согласования Управлением экономического развития и торговли администрации города Эссентуки не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

2. Правовые акты органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки в течение 7 рабочих дней со дня их утверждения подлежат размещению в единой информационной системе и на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Правовые акты органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, предусмотренные абзацем 1 подпункта «б» пункта 1 раздела I настоящих Требований, на очередной финансовый год принимаются ежегодно до 01 марта текущего финансового года и должны содержать:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок их расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4. Органы местного самоуправления города Эссентуки, отраслевые (функциональные) органы администрации города Эссентуки разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям.

5. Правовые акты органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, предусмотренные абзацем 2 подпункта «б» пункта 1 раздела I настоящих Требований, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

6. Правовые акты органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки вправе устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки и (или) подведомственных указанным органам муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Эссентуки.

7. Правовые акты органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, предусмотренные абзацем 2 подпункта «б» пункта 1 раздела I настоящих Требований, пересматриваются соответствующими органами не реже одного раза в год.

8. Изменения в правовые акты органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, за исключением случаев их пересмотра в соответствии с пунктом 9 раздела III настоящих Требований, вносятся в следующих случаях:

1) изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

2) изменение правовых актов Администрации города Эссентуки, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящих Требований;

3) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правовых актов органов местного самоуправления города Эссентуки и (или) отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки было невозможно.

9. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, предусмотренные абзацем 1 подпункта «б» пункта 1 раздела I настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Финансовым управлением администрации города Эссентуки.

10. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

11. Внесение изменений в правовые акты органов местного самоуправления города Ессентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Ессентуки осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Управляющий делами
администрации города Ессентуки

С.В. Мищенко