



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки

от 29.06.2015г.

№ 1641

Об этапах внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата

В целях внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях Ставропольского края, утвержденного приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 30 марта 2015 г. № 109/од, Администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить полномочиями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами структурные подразделения администрации города Ессентуки:
- Управление экономического развития и торговли администрации города;
 - Управление архитектуры и градостроительства администрации города;
 - Комитет по муниципальной собственности города.

Направлениями деятельности, которых являются оказание содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов;

информационное сопровождение инвесторов;

консультирование инвесторов;

продвижение инвестиционных возможностей и проектов муниципального образования;

обеспечение взаимодействия инвесторов с банками, финансовыми организациями;

осуществление мониторинга инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Ставропольского края, включающего формирование перечня инвесторов, публикацию и обновление реестра инвестиционных площадок, баз данных инвестиционных проектов, мониторинг хода реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Ставропольского края.

2. Утвердить Положение о системе обучения, повышения и оценки компетентности ответственных сотрудников структурных (функциональных) подразделений администрации города Эссентуки по привлечению инвестиций и работе с инвесторами Администрация города Эссентуки согласно приложению 1.

3. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования согласно приложению 2.

4. Утвердить порядок проведения мониторинга инвестиционной деятельности на территории муниципального образования, согласно приложению 3.

5. Утвердить порядок проведения оценки эффективности работы ответственных сотрудников администрации города Эссентуки по привлечению инвестиций и работе с инвесторами согласно приложению 4.

6. Управлению экономического развития и торговли администрации города (Ю.А. Лукьянченко), Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Е.А. Толстов), Комитету по муниципальной собственности города (Н.Я. Кобец) обеспечить включение требований и показателей оценки эффективности и результативности в должностные инструкции специалистов ответственных за привлечение инвестиций и работу с инвесторами определенных согласно Положения.

7. Управлению экономического развития и торговли администрации города (Ю.А. Лукьянченко) организовать взаимодействие со специализированной организацией ГУП «Управляющая компания инвестиционного и инновационного развития Ставропольского края» по привлечению инвестиций и работе с инвесторами путем заключения соглашения о сотрудничестве.

8. Общему отделу администрации города (А.К. Марков) данное постановление довести до сведения заинтересованных лиц.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В.В. Гаврилову.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания/

Проект постановления вносит и подготовил
заместитель главы
администрации города

В.В. Гаврилова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления экономического
развития и торговли
администрации города

Ю.А. Лукьянченко

Управляющий делами
администрации города

С.В. Мищенко

Заведующий отделом правового
обеспечения администрации города

М.А. Шедиков

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе обучения, повышения и оценки компетентности ответственных сотрудников структурных подразделений администрации города Эссентуки по привлечению инвестиций и работе с инвесторами

1. Настоящее Положение определяет требования к системе обучения, и компетентности сотрудников структурных подразделений администрации города Эссентуки по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, на которых возложены задачи и функции по привлечению инвестиций и работе с инвесторами (далее – сотрудники администрации), а также показатели эффективности и результативности деятельности указанных сотрудников.

2. Требования к знаниям:

знание нормативных правовых и правовых актов Российской Федерации об инвестиционной деятельности, о государственной финансовой поддержке инвестиционной деятельности, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в том числе:

знание основ законодательства о налогообложении, в том числе в части предоставляемых указанным законодательством налоговых льгот для лиц, осуществляющих инвестиционную деятельность;

знание основ гражданского, земельного и градостроительного законодательства, необходимое для организационного содействия держателям инвестиционных проектов муниципального образования при процедуре предоставления земельных участков и других объектов недвижимости, получения разрешительных документов на строительство, лицензирования отдельных видов деятельности, подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

знание основ законодательства, определяющего систему и структуру федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления муниципального образования;

знание иных нормативно правовых актов Российской Федерации, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей по информационно-организационному и консультационному содействию лицам, осуществляющим инвестиционную деятельность в муниципальном образовании либо планирующим ее осуществление.

3. Требования к навыкам:

умение работать с людьми;

умение вести деловые переговоры;
владение навыками работы с компьютерной техникой и установленным программным обеспечением;
владение навыками работы с интернет-ресурсами;
владение навыками сбора и обобщения информации;
владение навыками работы с инвесторами и привлечения инвестиций;
владение навыками работы по реализации предпринимательских проектов.

4. Требования к знаниям и навыкам подлежат включению в должностные инструкции соответствующих сотрудников структурных подразделений администрации.

5. Требования к ценностям

Сотрудники администрации при осуществлении своих должностных обязанностей в первую очередь должны руководствоваться принципами и гарантиями, определенными Стандартом деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании утвержденным постановлением администрации города Ессентуки от 26 ноября 2014 № 2900 с учетом внесенных изменений.

6. Обучение сотрудников структурных подразделений администрации муниципального образования по привлечению инвестиций и работе с инвесторами является ключевой составляющей инвестиционной привлекательности города и способствует укреплению конкурентного преимущества города в целом.

Основные цели обучения:

- подготовка специалистов к выполнению новых задач по инвестиционному развитию, работа на опережение;
- систематическое обновление знаний;
- повышение профессиональной культуры;
- повышение профессионального рейтинга специалистов в администрации и на рынке труда.

Обучение является стимулирующим фактором:

- как неотъемлемый атрибут карьерного роста/развития;

Обучение специалистов проводится по нескольким направлениям:

- программы обучения на уровне Ставропольского края;
- переподготовка, повышение квалификации, аттестации специалистов;

Формы обучения

- индивидуальное (в т.ч. самообразование) и групповое;
- внешнее и внутреннее.

Внешнее обучение:

- обучение по специальным программам учебных центров (курсы переподготовки, повышения квалификации, тренинги, семинары и т. п.);
- аттестации.

Внутреннее обучение (обучение проводится в Администрации города Эссентуки):

- лекции, семинары;
- интерактивное обучение Интернет-проект

7. Показатели эффективности и результативности деятельности подлежат включению в должностные инструкции соответствующих сотрудников администрации.

Управляющий делами
администрации города

С.В.Мищенко

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»
на территории муниципального образования городского округа
город – курорт Эссентуки

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки (далее – Регламент, город) разработан в соответствии с требованиями Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в городе, утвержденного постановлением администрации города Эссентуки от 26 ноября 2014 г. № 2900 (в редакции от 01.06.2015г. № 1398), в целях активизации процесса привлечения инвестиций в экономику города, создания благоприятных условий для инвесторов, сокращения сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории города путем оказания информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории города.

Регламент определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) уполномоченных органов администрации города при сопровождении инвестиционных проектов, а также порядок взаимодействия между органами Администрации города и их должностными лицами, органов Администрации с инициаторами инвестиционных проектов территориальными органами государственной власти при сопровождении инвестиционных проектов.

2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия и термины:

Инвестиционный проект – экономический или социальный проект, основывающийся на инвестициях, обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе, необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативно правовыми документами муниципального образования городской округ город – курорт Эссентуки, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций.

Инициатор инвестиционного проекта - физическое или юридическое лицо, предлагающее к реализации инвестиционный проект на территории

муниципального образования городской округ город – курорт Ессентуки Ставропольского края (далее - инициатор);

инвесторы - юридические лица или создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц; физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также иные физические лица; государственные органы; органы местного самоуправления; иностранные субъекты предпринимательской деятельности, которые осуществляют капитальные вложения в муниципальное образование с использованием собственных средств и (или) привлеченных средств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края;

Куратор инвестиционного проекта - орган Администрации города, уполномоченный в соответствии с настоящим Регламентом осуществлять сопровождение инвестиционного проекта.

Сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта;

Исполнитель осуществляет консультирование инвестора по необходимым действиям для получения мер государственной поддержки.

Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется исполнителем и куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта).

Инвестиционная площадка - предназначенная для размещения производственных мощностей территория, обеспеченная необходимой инженерной, транспортной и иной инфраструктурой.

Обращение (заявка) - представляет собой заявление, направленное главе города Ессентуки содержащее следующие вопросы: реализация инвестором инвестиционного проекта; оказание содействия инвестору в подборе земельного участка для реализации инвестиционного проекта; оказание содействия инвестору в инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта; взаимодействие инвестора с органами местного самоуправления; иные вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта.

II. Сопровождение инвестиционного проекта

3. Сопровождение инвестиционных проектов включает в себя следующие процедуры:

1) рассмотрение обращения (заявки) инициатора инвестиционного проекта;

2) проведение переговоров, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов возникающих в процессе рассмотрения обращения инициатора инвестиционного проекта и реализации инвестиционного проекта;

3) содействие в разрешении вопросов, возникающих при взаимодействии инициатора инвестиционного проекта с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями при реализации инвестиционного проекта;

4) рассмотрение инвестиционных проектов на заседаниях Координационного Совета по улучшению инвестиционного климата на территории города;

5) подготовка и заключение Соглашения о взаимодействии в сфере реализации инвестиционного проекта;

6) рассмотрение вопроса о предоставлении инициатору инвестиционного проекта мер муниципальной поддержки.

4. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является поступление обращения (заявки) от инициатора инвестиционного проекта.

Инициатор инвестиционного проекта направляет в администрацию города обращение (заявку) о намерении реализовать инвестиционный проект на территории города или о предоставлении мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

Обращение (заявка) подается в администрацию города Ессентуки на бумажном носителе по адресу: 357600, город Ессентуки, улица Вокзальная, 3а, или в форме электронного документа на электронный адрес: adm-essentuki@yandex.ru

5. Инвестиционный проект рассматривается в администрации города на предмет экономической обоснованности его реализации на территории города и в течение 10 дней с даты поступления обращения (заявки).

Администрацией города принимается решение о сопровождении инвестиционного проекта и назначении кураторов инвестиционного проекта или об отказе в сопровождении инвестиционного проекта. Инициатор инвестиционного проекта в течение 5 рабочих дней уведомляется администрацией города о принятом решении в письменной форме.

6. К функциям куратора инвестиционного проекта при его сопровождении в администрации города относятся:

1) предоставление инвесторам, заинтересованным в реализации собственных инвестиционных проектов на территории города, информации об имеющихся инвестиционных площадках на территории города;

2) предоставление информации о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инициатор инвестиционного проекта;

3) содействие организации взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов, исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

4) сопровождение инвестиционных проектов в вопросах взаимодействия с институтами и фондами развития;

5) информирование инициатора инвестиционного проекта о возможности включения инвестиционного проекта в региональные и муниципальные программы;

6) осуществление мониторинга сроков прохождения согласительных и разрешительных процедур.

7) внесение инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов.

8) размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Ставропольского края, и о предлагаемых инвестиционных площадках на официальном портале министерства экономического развития Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) интернет-портале об инвестиционной деятельности в Ставропольском крае;

иные формы сопровождения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

7. Куратор инвестиционного проекта в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта направляет в уполномоченные органы администрации города запросы с приложением копий документов, предоставленных инициатором инвестиционного проекта, для подготовки предварительного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта на территории города.

8. Уполномоченные органы администрации города в течение 15 рабочих дней со дня получения запроса направляют куратору инвестиционного проекта ответ о возможности либо невозможности реализации инвестиционного проекта на территории города, в случае если для реализации инвестиционного проекта требуется предоставление земельного участка одновременно направляет куратору инвестиционного проекта предложения с вариантами размещения объекта и его подключения к сетям инженерно-транспортной инфраструктуры.

В случае направления куратору инвестиционного проекта ответа о невозможности реализации инвестиционного проекта на территории города оно должно содержать обоснование принятого решения.

9. Куратор инвестиционного проекта

подготавливает комплексный ответ инициатору инвестиционного проекта;

осуществляет дальнейшее консультирование инвестора по необходимым вопросам и сопровождение инвестиционного проекта на

протяжении всего срока реализации (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта);

рассматривает обращение и при необходимости запрашивает у инициатора инвестиционного проекта дополнительную информацию;

может запрашивать необходимую информацию имеющую отношение к бизнес-процессам планируемого инвестиционного проекта в структурных подразделениях администрации города и иных организациях.

10. По результатам рассмотрения материалов Советом выносится решение о целесообразности или нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории города и необходимости (возможности) оказания мер муниципальной поддержки инициатору инвестиционного проекта.

Выписка из протокола заседания Координационного Совета предоставляется инициатору инвестиционного проекта в течение трех рабочих дней после подписания протокола.

III. Формы муниципальной поддержки субъектов инвестиционной деятельности

11. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории города Ессентуки осуществляется в следующих формах:

1) поддержка ходатайств и обращений инвесторов в органы государственной власти Ставропольского края о предоставлении мер государственной поддержки;

2) предоставление организационного и консультационного сопровождения реализации инвестиционных проектов на территории города;

3) предоставление муниципального имущества во владение и пользование инвесторам в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

4) предоставление муниципальных гарантий.

IV. Контроль и сопровождение инвестиционных проектов при их реализации

12. Оперативный контроль за реализацией инвестиционных проектов и их сопровождение осуществляет от имени Администрации города Ессентуки куратор инвестиционного проекта.

Управляющий делами
администрации города

С.В.Мищенко

Приложение
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «одного окна»

Главе города Эссентуки

ОБРАЩЕНИЕ (ЗАЯВКА)

на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна»

Прошу рассмотреть возможность сопровождения инвестиционного
проекта _____

(название инвестиционного проекта)

по принципу «одного окна» на территории города Эссентуки.

Инвестиционному проекту необходимо содействие в

(выборе земельного участка, оформлении разрешительной документации

для строительства, предоставлении информации о социально-экономическом

и ином положении города, подборе трудовых ресурсов из числа жителей

города, по технологическому присоединению к инженерным сетям и др.)

1. Общие сведения об инвестиционном проекте:

1.1. Наименование инвестиционного проекта _____

1.2. Сроки реализации инвестиционного проекта _____

1.3. Цель инвестиционного проекта: _____

1.4. Основные ожидаемые результаты реализации инвестиционного
проекта _____

1.5. Сметная стоимость инвестиционного проекта _____ млн. руб.,
из них:

собственные средства инвестора _____ млн. руб.;

заемные средства инвестора _____ млн. руб.

1.7. Форма реализации инвестиционного проекта (новое строительство,
реконструкция, техническое перевооружение действующих производств)

1.8. Планируемое создание новых рабочих мест

1.9. Бюджетная эффективность (прогнозируемый объем налоговых
поступлений в бюджеты всех уровней, в том числе в бюджет города
_____ млн. руб.

1.10. Необходимое содействие по сопровождению инвестиционного проекта (с указанием конкретных действий и обоснованием):

2. Требования к площадке (заполняется при отсутствии площадки и необходимости оказания содействия в ее поиске):

2.1. Местоположение (адресные ориентиры) запрашиваемого земельного участка: _____

2.2. Примерный размер (площадь) запрашиваемого участка: _____ кв. м.;

2.3. Ориентировочная площадь предполагаемой застройки _____ кв. м.;

ориентировочная общая площадь здания _____ кв. м.;

этажность _____; электроснабжение _____ мВт,

водоснабжение _____ куб. м/ч, водоотведение _____ куб. м/ч,

газоснабжение _____ куб. м/год.

2.4. Запрашиваемая цель использования: строительство, реконструкция, размещение временного объекта _____

(наименование, назначение объекта)

3. Общие сведения об инвесторе:

3.1. Полное и сокращенное наименование инвестора _____

3.2. Организационно-правовая форма инвестора _____

3.3. Принадлежность инвестора к одной из категорий: крупное предприятие, среднее предприятие, субъект малого и среднего предпринимательства _____

3.4. Местонахождение инвестора _____

3.5. Должность, ФИО руководителя инвестора _____

3.6. Контактное лицо (должность, ФИО) _____

Приложение: Паспорт инвестиционного проекта на _____ листах.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке, является достоверной.

Ф.И.О., подпись, дата _____

М.П.

ПОРЯДОК
проведения мониторинга инвестиционной деятельности на территории
муниципального образования городской округ
город – курорт Эссентуки Ставропольского края

1. Общие положения

Мониторинг инвестиционной деятельности в муниципальном образовании городской округ город – курорт Эссентуки Ставропольского края (далее – мониторинг) осуществляется путем анализа документов и материалов, предоставленных инициаторами инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, структурными подразделениями администрации города Эссентуки Ставропольского края.

Мониторинг осуществляется в отношении:

земельных участков, которые могут быть предоставлены субъектам инвестиционной деятельности;

инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования;

инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования.

2. Реестр инвестиционных площадок муниципального образования

Мониторинг земельных участков, которые могут быть предоставлены субъектам инвестиционной деятельности и формирование реестра инвестиционных площадок муниципального образования, осуществляется Управлением экономического развития и торговли администрации города Эссентуки на основе данных и материалов, предоставленных Комитетом по муниципальной собственности города Эссентуки и Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки.

В результате проведения мониторинга земельных участков, которые могут быть предоставлены субъектам инвестиционной деятельности, формируется и актуализируется реестр инвестиционных площадок Администрации города Эссентуки.

Формирование и актуализация реестра инвестиционных площадок Администрации города Эссентуки осуществляется по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку.

Структурным подразделениям администрации города Эссентуки, наделенными полномочиями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами ежеквартально обновлять информацию по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку и направлять в адрес Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным.

Реестр инвестиционных площадок обновляется ежеквартально и размещается на официальном сайте Администрации города Эссентуки.

3. Мониторинг инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования

Мониторинг инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования осуществляется Управлением экономического развития и торговли администрации города Эссентуки на основе данных и материалов, предоставленных структурными подразделениями администрации города Эссентуки Ставропольского края.

Формирование и актуализация информации об инвестиционных проектах, планируемых к реализации на территории муниципального образования, осуществляется по форме паспорта инвестиционного проекта, планируемого к реализации на территории муниципального образования, в соответствии с приложением 2 к Порядку.

Структурным подразделениям администрации города Эссентуки, наделенными полномочиями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами ежеквартально обновлять информацию по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку и направлять в адрес Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным.

Информация об инвестиционных проектах, планируемых к реализации на территории муниципального образования, обновляется ежеквартально и размещается на официальном сайте Администрации города Эссентуки.

4. Мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования

Мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования осуществляется Управлением экономического развития и торговли администрации города Эссентуки на основе данных и материалов, предоставленных структурными подразделениями предоставленных Комитетом по муниципальной собственности города Эссентуки и Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки.

Формирование и актуализация информации об инвестиционных проектах, реализуемых на территории муниципального образования, осуществляется по форме в соответствии с приложением 3 к Порядку.

Структурным подразделениям администрации города Ессентуки, наделенными полномочиями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами ежеквартально обновлять информацию по форме в соответствии с приложением 3 к Порядку и направлять в адрес Управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным.

Информация о ходе реализации инвестиционных проектах, реализуемых на территории муниципального образования, обновляется ежеквартально и размещается на официальном сайте Администрации города Ессентуки.

Управляющий делами
администрации города

С.В.Мищенко

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга
инвестиционной деятельности в
муниципальном образовании

Форма

ПАСПОРТ
инвестиционного проекта
планируемого к реализации на территории
муниципального образования городской округ
город – курорт Ессентуки Ставропольского края

1.	Наименование инвестиционного проекта	
2.	Краткое описание инвестиционного проекта	
3.	Отрасль, к которой относится инвестиционный проект	
4.	Инициатор инвестиционного проекта (полное наименование)	
5.	Адрес местонахождения инициатора инвестиционного проекта.	
6.	Контактная информация инициатора инвестиционного проекта (ФИО, должность, телефон)	
7.	Предполагаемый объем инвестиций инвестиционного проекта, млн. рублей	
8.	Срок реализации инвестиционного проекта	
9.	Степень проработки инвестиционного проекта (наличие бизнес-плана, разрешительной документации)	
10.	Количество создаваемых рабочих мест	
11.	Форма финансирования (собственные средства, заемные средства, привлеченные средства, в том числе бюджетные и внебюджетные)	
12.	Наличие земельного участка	
13.	Инфраструктурное обеспечение инвестиционного проекта	

Приложение 3
к Порядку проведения мониторинга
инвестиционной деятельности в
муниципальном образовании

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о ходе реализации инвестиционного проекта городской округ
город – курорт Ессентуки Ставропольского края

1.	Наименование инвестиционного проекта	
2.	Краткое описание инвестиционного проекта	
3.	Отрасль, к которой относится инвестиционный проект	
4.	Инициатор инвестиционного проекта (полное наименование)	
5.	Адрес местонахождения инициатора инвестиционного проекта.	
6.	Контактная информация инициатора инвестиционного проекта (ФИО, должность, телефон)	
7.	Место реализации инвестиционного проекта (адрес, местоположение)	
8.	Стоимость инвестиционного проекта, млн. рублей	
9.	Объем инвестиций по годам реализации, млн. рублей	
10.	Предполагаемый срок окупаемости инвестиционного проекта	
11.	Срок реализации инвестиционного проекта	
12.	Степень проработки инвестиционного проекта (наличие бизнес-плана, разрешительной документации)	
13.	Форма финансирования (собственные средства, заемные средства, привлеченные средства, в том числе бюджетные и внебюджетные)	
14.	Наличие земельного участка (наличие земельного участка в собственности или в аренде, решение о предварительном согласовании места размещения объекта, решение о предоставлении земельного участка под строительство, решение о переводе земельного участка из одной категории в другую, иное)	
15.	Имеющаяся (требуемая) инфраструктура (транспортная, инженерная)	
16.	Текущая стадия реализации инвестиционного проекта	

17.	Количество создаваемых рабочих мест (нарастающим итогом, в том числе за отчетный период)	
18.	Объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Ставропольского края	

ПОРЯДОК

проведения оценки эффективности работы ответственных сотрудников администрации города Эссентуки за привлечение инвестиций и работу с инвесторами

1. Порядок проведения оценки эффективности работы ответственных сотрудников администрации города Эссентуки за привлечение инвестиций и работу с инвесторами (далее - Порядок) определяет методику и критерии оценки эффективности работы ответственных сотрудников администрации города Эссентуки по привлечению инвестиций и работе с инвесторами.

2. Оценка эффективности работы по привлечению инвестиций и работе с инвесторами (далее - оценка эффективности работы по привлечению инвестиций и работе с инвесторами) производится ежегодно за отчетный год.

3. Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки ежегодно до 01 мая года, следующего за отчетным проводит оценку эффективности работы по привлечению инвестиций и работе с инвесторами на основании отчета отдела экономического анализа, инвестиций и статистики, и направляет заместителю главы администрации города, курирующего вопросы экономики в соответствии с приложением к Порядку.

4. Оценка эффективности работы по привлечению инвестиций и работе с инвесторами проводится по следующим показателям:

- индекс физического объема инвестиций в основной капитал к предыдущему году;
- объем инвестиций в основной капитал;
- отношение объема привлеченных инвестиций к численности населения муниципального образования к предыдущему году;
- количество созданных рабочих мест;
- число реализуемых инвестиционных проектов;
- доля инвесторов, удовлетворенных оказанной поддержкой.

5. Оценка эффективности работы по привлечению инвестиций и работе с инвесторами определяется исходя из полученных оценок по каждому из показателей с учетом их весовых коэффициентов в соответствии с приложением.

Оценка эффективности работы по привлечению инвестиций и работе с инвесторами определяется по следующей формуле:

$$F = \text{SUM} ((Z_i \times m_i), \text{ где}$$

F - оценка эффективности работы по привлечению инвестиций и работе с инвесторами;

Z_i - значение оценки i - показателя (баллы);

m_i - вес i показателя.

Оценка эффективности работы по привлечению инвестиций и работе с инвесторами может измеряться в пределах от 0 до 100 баллов.

На основании проведенной оценки эффективности работы по привлечению инвестиций и работе с инвесторами делаются следующие выводы:

от 62 до 100 баллов - работа по привлечению инвестиций и работе с инвесторами признается эффективной;

от 52 до 62 баллов - работа по привлечению инвестиций и работе с инвесторами признается недостаточно эффективной;

менее 52 баллов - работа по привлечению инвестиций и работе с инвесторами признается неэффективной.

Управляющий делами
администрации города

С.В.Мищенко

Приложение
к порядку проведения
оценки эффективности работы
структурных подразделений

ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности работы структурных подразделений администрации
города Эссентуки, наделенных полномочиями по привлечению инвестиций
и работе с инвесторами

№ п/п	Наименование показателя	Варианты оценки	Значение оценки показателя (баллов)	Вес показателя
1.	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал процентов к предыдущему году	от 80 и более	1,0	20
		100 процентов		
		от 20 до 80 процентов	0,8	15
2.	Объем инвестиций в основной капитал млн. рублей	менее 20 процентов	0,5	10
		более 1000,0 млн. рублей	1,0	20
		от 300,0 до 600,0 млн. рублей	0,8	15
3.	Отношение объема привлеченных инвестиций к численности населения муниципального образования к предыдущему году	менее 300,0 млн. рублей	0,5	10
		более 100 процентов	1,0	20
		от 60 до 100 процентов	0,8	15
4.	Количество созданных рабочих мест, единиц	менее 60 процентов	0,5	10
		более 100 единиц	1,0	20
		от 50 до 100 единиц	0,8	15
5.	Количество реализуемых инвестиционных проектов, единиц	менее 5 единиц	0,5	10
		более 5 единиц	1,0	20
		от 3 до 5 единиц	0,8	15
		менее 3 единиц	0,5	10