



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Эссентуки

27.01.2017г.

№ 29

О мерах по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города Эссентуки

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки, Администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города Эссентуки, в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города Эссентуки согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок сноса самовольно установленных нестационарных объектов на территории города Эссентуки согласно приложению 3.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки (Д.А. Кубадиев) совместно с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки (В.В. Шостко):

4.1. В двухнедельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления подготовить сметный расчет на устройство и содержание площадки для хранения демонтированных нестационарных объектов (гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений), транспортировку их до места хранения.

4.2. Ежегодно формировать и представлять заместителю главы администрации города Ессентуки М.А. Баскину сметный расчет на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением.

5. Рекомендовать владельцам самовольно установленных нестационарных объектов (гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений) в срок до 01 марта 2017 г. демонтировать данные нестационарные объекты.

6. Информационно-аналитическому отделу администрации города Ессентуки (М.В. Ледовская) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» и разместить на официальном сайте Администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Общему отделу администрации города (М.К. Шелевей) ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных лиц.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки М.А. Баскина.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки

А.Ю. Некристов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Ессентуки
от 27.01.2017 № 29

СОСТАВ

Комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города Ессентуки

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Баскин Михаил
Анатольевич | - заместитель главы администрации города Ессентуки, председатель Комиссии, |
| Шипулин Николай
Сергеевич | - начальник Управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки, заместитель председателя Комиссии |
| Яновская Наталья
Александровна | - и.о. начальника отдела торговли и защиты прав потребителей Управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки, секретарь Комиссии |

Члены Комиссии:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Аванесов Андрей
Александрович | - заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки |
| Выприцкий Евгений
Николаевич | - депутат Думы города Ессентуки по избирательному округу № 3 (по согласованию) |
| Герасимов Евгений
Васильевич | - первый заместитель главы администрации города Ессентуки |
| Дудников Иван
Михайлович | - начальник Межмуниципального отдела по городу Ессентуки и Предгорному району Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольского краю (по согласованию) |

Зубов Максим
Анатольевич

- начальник отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по городу Эссентуки (по согласованию)

Красковский Дмитрий
Владимирович

- заведующий отделом правового обеспечения и приема граждан администрации города Эссентуки

Кубадиев Дмитрий
Анатольевич

- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки

Павлов Сергей
Владимирович

- председатель Комитета по муниципальной собственности города Эссентуки

Управляющий делами
администрации города

С.В. Мищенко

Приложение 2
к постановлению администрации
города Эссентуки
от 27.01.2017 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами
на территории города Эссентуки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города Эссентуки (далее – Положение) определяет порядок деятельности комиссии по борьбе с самовольно установленными объектами некапитального строительства на территории города Эссентуки (далее – Комиссия) с целью ликвидации самовольно установленных нестационарных объектов на территории города Эссентуки (далее – Объекты).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Эссентуки, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Эссентуки.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всю территорию города Эссентуки.

1.4. Для достижения цели, указанной в п. 1.1. настоящего Положения, Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) рассмотрение заявлений о выявленных Объектах с принятием решений, указанных в п.2.14. настоящего Положения;

2) проведение осмотра Объектов;

3) составление Акта по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

4) направление запросов в федеральные государственные органы, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления города Эссентуки, и их структурные подразделения, а также иные предприятия, организации и учреждения с целью получения информации об Объектах;

5) обеспечение опубликования в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама» сообщения о планируемом демонтаже Объекта;

6) обеспечение размещения на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом демонтаже Объекта;

7) обеспечение размещения на информационном щите в границах земельного участка, на котором создан Объект, сообщения о планируемом демонтаже Объекта.

1.5. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) профилактика нарушений в области самовольной установки Объектов;
- 2) организация демонтажа, вывоза Объектов.

1.6. Решения комиссии в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, носят обязательный характер

2. Структура и организация работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Эссентуки.

2.1.1. В состав Комиссии входят представители Управления архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки, Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки, Комитета по муниципальной собственности администрации города Эссентуки, Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки, Отдела МВД России по городу Эссентуки (по согласованию), депутаты Думы города Эссентуки (по согласованию).

К работе в Комиссии могут привлекаться участковые инспекторы Отдела МВД России по городу Эссентуки (по согласованию) в соответствии с территориальной расположенностью самовольно установленного временного сооружения, представители Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Ставропольского края (по согласованию), и иные специалисты (по согласованию) в соответствии с территориальной расположенностью самовольно установленного нестационарного объекта.

2.2. Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии осуществляет организацию и общее руководство деятельностью Комиссии, планирует работу Комиссии, председательствует на заседаниях, подписывает решения и протоколы заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Организацию подготовки и проведения заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь комиссии осуществляет:

- 2.3.1. Формирование проекта плана очередного заседания комиссии.
- 2.3.2. Оформление протоколов решений комиссии.
- 2.3.3. Подготовку отчетов и других материалов о деятельности комиссии.
- 2.3.4. Регистрирует информацию об Объектах.
- 2.3.5. Осуществляет фотосъемку Объектов.

2.4. Комиссия получает информацию об Объектах из обращений физических и юридических лиц, из средств массовой информации, от отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки и муниципальных учреждений.

2.5. Указанная информация регистрируется в журнале входящей корреспонденции в течение 2 рабочих дней.

2.6. Комиссия проводит проверку полученной информации путем направления запросов в государственные, муниципальные и иные органы по вопросам, относящимся к их компетенции, в течение месяца.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний (очередных и внеочередных).

2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.9. Очередные заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

2.10. Внеочередные заседания Комиссии созываются по инициативе председателя или не менее половины членов Комиссии.

2.11. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

2.12. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

2.13. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя считается решающим.

2.14. По итогам заседания Комиссия принимает следующие решения:

- о демонтаже Объекта;
- об отложении рассмотрения факта установки Объекта в связи с недостаточностью информации для принятия решения о демонтаже Объекта;
- об отсутствии оснований для принятия решения о демонтаже Объекта.

2.15. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

2.16. Комиссия вправе иметь бланки и штампы.

2.17. Решение Комиссии составляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

2.18. Комиссия направляет копию решения, лицу, установившему Объект в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о демонтаже Объекта.

2.19. Организационное, финансовое и техническое обеспечение демонтажа Объекта и деятельности Комиссии осуществляется Администрацией города Ессентуки.

Управляющий делами
администрации города

С.В. Мищенко

Приложение 1
к Положению о комиссии по
борьбе с самовольно
установленными нестационарными
объектами на территории города
Ессентуки

Акт № _____

О ВЫЯВЛЕНИИ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ ГАРАЖЕЙ, ПАВИЛЬОНОВ, КИОСКОВ, ЛОТКОВ,
ТОРГОВЫХ ПАЛАТОК И ДРУГИХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ

"__" _____ 20__ г. Ессентуки

Комиссия в составе:

(Ф.И.О., должности членов комиссии)
составила настоящий акт о том, что

(адрес и место расположения самовольно установленных гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других нестационарных объектов на территории муниципального образования городской округ город-курорт Ессентуки)

(данные юридического или физического лица, адрес)

установлен

(гараж, павильон, киоск, лоток, торговая палатка, другой нестационарный объект)

Изготовленный из

Земельный участок

в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, под установку _____ не предоставлялся.

С актом ознакомлен _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Председатель комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
2. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
3. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
4. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
5. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
6. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
7. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
8. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
9. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2
к Положению о комиссии по
борьбе с самовольно
установленными нестационарными
объектами на территории города
Ессентуки



Комиссия по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города Ессентуки

РЕШЕНИЕ №__

«__» _____ 201__ год

г. Ессентуки

Комиссия по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города Ессентуки, рассмотрев на своем заседании факт самовольной установки нестационарного объекта

РЕШИЛА:

Демонтировать самовольно установленный нестационарный объект

Вид (наименование) объекта

Адрес объекта:

(наименование субъекта Российской Федерации, района, город, улицы, номера дома и квартиры)

Сведения о
собственнике:

(фамилия, имя, отчество / отсутствует)

Срок демонтажа: ____ дней.

Срок исполнения данного решения: до « ____ » _____ Г.

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

* Демонтаж, вывоз Объекта необходимо произвести до указанной даты исполнения решения. При неисполнении данного требования в указанный срок, объект будет демонтирован принудительно.

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Эссентуки
от 27.01.2017 № 29

ПОРЯДОК

сноса (демонтажа) самовольно установленных нестационарных объектов на территории города Эссентуки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сноса (демонтажа) самовольно установленных нестационарных объектов на территории города Эссентуки (далее - Порядок) регламентирует деятельность отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Эссентуки и муниципальных учреждений по осуществлению мероприятий, связанных с выявлением и сносом (демонтажем) самовольно установленных на территории города Эссентуки гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других нестационарных объектов (далее - самовольно установленные нестационарные объекты).

Порядок является обязательным для исполнения всеми гражданами и юридическими лицами независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Под самовольно установленными нестационарными объектами понимаются объекты, не относящиеся к недвижимым вещам (гаражи, павильоны, навесы, палатки, киоски, мастерские, мойки, платежные терминалы и иные сооружения), то есть объекты, не имеющие неразрывной связи с земельным участком, созданные на земельном участке, не отведенном для этих целей в порядке, установленном законом и иными правовыми актами, либо права на использование которого у собственника нестационарного объекта отсутствуют или прекращены в установленном порядке, либо установленные без соответствующего разрешения.

1.4. Под демонтажем Объектов понимается разборка сооружения и снятие его с места установки и эксплуатации.

2. Порядок выявления самовольно установленных нестационарных объектов

2.1. Выявление самовольно установленных нестационарных объектов на территории муниципального образования города Эссентуки осуществляет

Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки и Управление архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки при обследованиях городских территорий, которые проводятся в пределах их компетенции не реже 1 раза в квартал.

2.2. При выявлении самовольно установленных нестационарных объектов составляется акт о выявлении самовольно установленных гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других нестационарных объектов на территории города Эссентуки по форме установленной постановлением Администрации города Эссентуки «О мерах по борьбе с самовольно установленными нестационарными объектами на территории города Эссентуки», один экземпляр которого хранится в Управлении экономического развития и торговли администрации города Эссентуки, второй экземпляр направляется в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки, третий - в Комитет по муниципальной собственности города Эссентуки для принятия решения в соответствии с действующим законодательством, четвертый – в межмуниципальный отдел по городу Эссентуки и Предгорному району Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю для рассмотрения вопроса о принятии в отношении виновных лиц мер административной ответственности.

2.3. Комиссия проводит работу по выявлению лица, осуществившего установку указанного сооружения. Комиссией направляются запросы в органы внутренних дел с целью оказания содействия в установлении владельца нестационарного объекта.

2.4. В случае если собственник, владелец самовольно установленного нестационарного объекта установлен, Комиссия принимает решение о сносе (демонтаже) самовольно установленного нестационарного объекта. Выявленному собственнику или владельцу либо его представителю в течение 5 рабочих дней под роспись вручается, либо направляется по почте заказным письмом решение о сносе (демонтаже) самовольно установленного нестационарного объекта вместе с уведомлением по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, в котором содержится информация с требованием о сносе (демонтаже) самовольно установленного нестационарного объекта в месячный срок, в течение которого он обязан своими силами и за свой счет снести (демонтировать) принадлежащий ему нестационарный объект.

Указанная информация также размещается на самовольно установленном нестационарном объекте.

2.5. Если собственник или владелец (гражданин, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от формы собственности) по уважительной причине (болезнь, в том числе болезнь близких родственников, за которыми необходим посторонний уход, командировка за пределы населенного пункта) не имеет возможности выполнения в указанные сроки уведомления о добровольном сносе (демонтаже) самовольно установленного нестационарного объекта и освобождении земельного участка, то собственник, владелец или

уполномоченные ими лица обязаны уведомить об этом Комиссию до истечения срока, установленного для добровольного сноса (демонтажа). В этом случае Комиссия продлевает указанный срок на 7 дней.

2.6. При невозможности установить лицо, осуществившее самовольную установку нестационарного объекта, Комиссия в срок 7 рабочих дней с момента принятия решения о сносе (демонтаже) самовольно установленного нестационарного объекта обеспечивает:

2.6.1. опубликование в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» и размещение на официальном сайте Администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в сети Интернет сообщения о планируемом сносе (демонтаже) самовольно установленного нестационарного объекта. Информация о дате сноса (демонтажа) нестационарного объекта размещается не позднее чем за месяц до его сноса (демонтажа).

2.6.2. размещение сообщения о планируемом сносе (демонтаже) самовольно установленного нестационарного объекта на информационном щите в границах земельного участка, на котором создан самовольно установленный нестационарный объект.

3. Порядок сноса (демонтажа) самовольно установленных гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других нестационарных объектов на территории города Ессентуки

3.1. Если лицо, установившее самовольно установленный нестационарный объект, в течение месяца со дня принятия решения Комиссии, в добровольном порядке не произвело его демонтаж, Комиссия самостоятельно организует демонтаж, вывоз указанного объекта.

3.2. На основании решения Комиссии Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки заключает договор с организацией, имеющей необходимую технику, транспортные средства, грузоподъемные механизмы на осуществление работ по сносу (демонтажу) нестационарного объекта, при наличии необходимой техники снос (демонтаж) производится самостоятельно. Снос (демонтаж) производится в присутствии членов Комиссии.

3.3. Перед проведением мероприятий по сносу (демонтажу) нестационарного объекта находящееся в нем имущество подлежит описи Комиссией. Опись имущества подписывается всеми членами Комиссии и является приложением к акту сноса (демонтажа) самовольно установленных гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других нестационарных объектов на территории города Ессентуки.

3.4. По завершении сноса (демонтажа) самовольно установленного нестационарного объекта составляется Акт сноса (демонтажа) самовольно установленных гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и

других нестационарных объектов на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки (Приложение 2 к Порядку).

Акт сноса (демонтажа) самовольно установленных гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других нестационарных объектов на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки (далее - Акт) подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими при сносе (демонтаже), и представителями организации, осуществляющей снос (демонтаж) сооружения, с указанием фамилий и должностей всех присутствующих должностных лиц, даты и места составления Акта, даты и времени произведения сноса (демонтажа), места расположения и описания нестационарного объекта, адреса места хранения, куда перевезен объект.

В случае если при сносе (демонтаже) нестационарного объекта присутствует владелец временного сооружения, он также подписывает Акт, либо делается отметка об отказе владельца нестационарного объекта подписать Акт.

В случае отсутствия при сносе (демонтаже) нестационарного объекта его владельца в Акте делается соответствующая запись.

3.5. При сносе (демонтаже) производится фотосъемка. Фотографии прикладываются к Акту.

3.6. Затраты Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки, связанные со сносом (демонтажем), перевозкой, хранением имущества собственников или владельцев нестационарных объектов, подлежат возмещению в полном объеме в установленном законом порядке лицами, допустившими самовольную установку сооружения.

3.7. Имущество, обнаруженное внутри нестационарного объекта, подлежит вывозу в специально отведенное Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки место хранения и подлежит возврату владельцу после возмещения им всех понесенных затрат по сносу (демонтажу), перемещению и хранению временного сооружения и имущества, обнаруженного внутри сооружения.

Снос (демонтаж), вывоз самовольно установленных нестационарных объектов и имущества, обнаруженного внутри них, их последующее хранение и охрана осуществляются организацией, оказывающей соответствующие услуги на основании заключенного с ней договора.

3.8. Имущество, обнаруженное внутри нестационарного объекта, подлежит вывозу в специально отведенные места с помещением для хранения бесхозного имущества на срок не более 6 месяцев.

3.9. Если по истечении срока, указанного в пункте 3.8., владелец самовольно установленного нестационарного объекта не обнаружится, то Комитет по муниципальной собственности города Эссентуки в разумный срок обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности на указанное имущество.

3.10. К расходам, связанным с мероприятиями по сносу (демонтажу) самовольно установленных нестационарных объектов, относятся:

расходы, связанные с уведомлением лица, осуществившего самовольную установку нестационарного объекта на не отведенном в установленном порядке для данных целей земельном участке;

расходы, связанные с публикацией информации в средствах массовой информации;

расходы, связанные непосредственно с мероприятиями по сносу (демонтажу) самовольно установленного нестационарного объекта;

расходы по транспортировке нестационарного объекта и имущества в места временного хранения;

расходы, связанные с хранением нестационарного объекта и имущества, обнаруженного внутри него;

судебные расходы.

Расходы, связанные с мероприятиями по сносу (демонтажу) самовольно установленного нестационарного объекта, транспортировке имущества в места временного хранения и его хранением, несут лица, осуществившие самовольную установку временного сооружения.

4. Ответственность за исполнение

4.1. Должностные лица в рамках своих полномочий несут дисциплинарную и административную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за принимаемые решения, действия (бездействие) в ходе исполнения возложенных на них функций.

Управляющий делами
администрации города Ессентуки

С.В. Мищенко

Приложение 1
к Порядку сноса (демонтажа)
самовольно установленных
нестационарных объектов на
территории города Ессентуки

УВЕДОМЛЕНИЕ
о сносе (демонтаже) самовольно установленного нестационарного объекта

"__" _____ 20__ г. г. Ессентуки

Выдано _____
(Ф.И.О. гражданина, юридического лица)

на _____,
(наименование самовольно установленного временного сооружения)
расположенного по адресу:

В результате проведенной проверки установлено:

Предлагаем в срок до "__" _____ 20__ года снести (демонтировать) самовольно установленный
Вами _____

О выполнении настоящего требования просим уведомить до "__" _____ 20__ года.

(должность, Ф.И.О. лица, составившего предписание)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку сноса (демонтажа)
самовольно установленных
нестационарных объектов на
территории города Эссентуки

Акт № _____
сноса (демонтажа) самовольно установленных гаражей, павильонов, киосков,
лотков, торговых палаток и других нестационарных объектов на территории
муниципального образования городской округ
город-курорт Эссентуки

"__" _____ 20__ г. Эссентуки
Комиссия в составе

(Ф.И.О., должности членов комиссии)

Принудительный снос (демонтаж) объекта № _____, расположенного на земельном участке с кадастровым номером (при наличии)

по адресу:

_____ ,
произведен согласно акту о выявлении самовольно установленных гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других нестационарных объектов на территории муниципального образования городской округ город-курорт Эссентуки № _____ от _____.

Порядковый номер по акту сноса присвоен № _____.

Внешнее состояние объекта на момент сноса (демонтажа):

Вскрытие объекта не производилось (производилось).

При вскрытии была составлена опись.

Принудительно снесенный (демонтированный) объект передан на ответственное хранение

Акт составлен в 3 экземплярах и направлен в:

(наименование предприятия, принявшего объект на хранение)
владельцу объекта.

Снос (демонтаж) произведен в присутствии:

(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)

Ответственное лицо, принявшее объект на хранение:

(Ф.И.О.)	(подпись)
----------	-----------

С актом ознакомлен _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____

Владелец нестационарного объекта при сносе (демонтаже) нестационарного объекта отсутствует по причине

(не явился/не установлен)

Председатель комиссии:

(подпись)	(Ф.И.О.)
-----------	----------

Члены комиссии:

1. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
2. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
3. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
4. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
5. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
6. _____
(Ф.И.О.) (подпись)