



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Эссентуки

26.12.2019

№ 1875

Об утверждении Порядка взаимодействия администрации города Эссентуки и ее отраслевых (функциональных) органов, подведомственных муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 1 статьи 17.3 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок взаимодействия администрации города Эссентуки и ее отраслевых (функциональных) органов, подведомственных муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

1.2. Перечень видов деятельности, в отношении которых администрация города Эссентуки утверждает порядок взаимодействия муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки (Н.А.Радинская) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки Ставропольского края и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Общему отделу администрации города (Н.А. Жучковой) ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных лиц.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Н.В. Попову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава города Эссентуки

А.Ю.Некрстов

Проект вносит
начальник
управления культуры, искусства
и молодежной политики
администрации города Эссентуки

Н.С.Демирчян

Проект визируют:

заместитель главы
администрации города Эссентуки

Н.В.Попова

управляющий делами
администрации города Эссентуки

Н.Н.Попова

заведующий отделом
правового обеспечения
администрации города Эссентуки

Д.В.Красковский

заведующий общим отделом
администрации города Эссентуки

Н.А.Жучкова

Проект подготовил
ведущий специалист
управления культуры, искусства
и молодежной политики
администрации города Эссентуки

А.В.Соковикова

ПОРЯДОК

взаимодействия администрации города Ессентуки Ставропольского края и ее отраслевых (функциональных) органов, подведомственных муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий документ определяет порядок взаимодействия администрации города Ессентуки и ее отраслевых (функциональных) органов, подведомственных муниципальных учреждений, иных организаций (далее – учреждения и (или) организации) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - соответственно – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации).

2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию города Ессентуки, учреждениям и (или) организациям в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя отряда или его представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

2) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

4) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

5) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта

соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение и (или) организация по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- 1) о принятии предложения;
- 2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

4. Учреждение и (или) организация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

5. В случае принятия предложения учреждение и (или) организация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- 1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- 2) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения и (или) организации;
- 3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- 4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- 5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- 6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения и (или) организации принять предложение вправе направить учредителю учреждения и (или) организации, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящими требованиями.

7. Взаимодействие учреждения и (или) организации с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

8. Соглашение заключается в случае принятия учреждением и (или) организацией, решения об одобрении предложения с организатором

добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны учреждения и (или) организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым учреждение и (или) организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления учреждением и (или) организацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимости оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Процедура заключения соглашения, урегулирования разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения, определяется настоящим порядком взаимодействия, утвержденным органом местного самоуправления в целях взаимодействия с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией.

10. Срок заключения соглашения с учреждением и (или) организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

Приложение 2
к постановлению
Администрации
города Эссентуки
от №

ПЕРЕЧЕНЬ

видов деятельности, в отношении которых администрация города Эссентуки Ставропольского края утверждает порядок взаимодействия муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь.
2. Содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Управляющий делами
администрации города Эссентуки

Н.Н.Попова