



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ  
Ставропольского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.10.2018

г. Эссентуки

№ 1382

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Эссентуки, подведомственных комитету по муниципальной собственности города Эссентуки

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017, протокол № 11, постановлением администрации города Эссентуки от 31 мая 2016 № 842 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Эссентуки», постановлением администрации города Эссентуки от 29 июля 2011 № 1177 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Эссентуки функций и полномочий учредителя муниципального учреждения города Эссентуки», администрация города Эссентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Эссентуки, подведомственных комитету по муниципальной собственности города Эссентуки.
2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки (Легецкий А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города - председателя комитета по

муниципальной собственности города Ессентуки Павлова С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки

А.Ю.Некростов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Эссентуки  
от №

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных учреждений,  
подведомственных Комитету по муниципальной собственности города  
Эссентуки

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Эссентуки (далее – Положение), подведомственных Комитету по муниципальной собственности города Эссентуки (далее - Комитет), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017, протокол № 11, постановлением Администрации города Эссентуки Ставропольского края от 31.05.2016 № 842 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Эссентуки».

1.2. Положение об оплате труда для подведомственных Комитету муниципальных учреждений носит обязательный характер.

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений разработано с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера, перечисленных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015;

1.3. Положение определяет:

размеры должностных окладов работников муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений (далее – муниципальных учреждений) подведомственных Комитету на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 06 августа 2007 № № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев

отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников муниципальных учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений устанавливаются руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах на основании приказа руководителя муниципального учреждения.

1.7. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется на календарный год исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств города Эссентуки в части оплаты труда работников учреждений.

Фонд оплаты труда работников бюджетного и автономного учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетному, автономному учреждению из бюджета города Эссентуки, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.8. Порядок и условия оплаты труда в учреждении, включая порядок, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, положением об оплате труда работников муниципального учреждения, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.9. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения по согласованию с Комитетом, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

2. Размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений, определяемые по квалификационным уровням ПКГ и отдельным должностям, не включенным в ПКГ

2.1. Заработная плата работников учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 29 мая 2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно Приложениям № 1, 2, 3.

2.3. Размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений, занимающих должности руководителей (отделов, служб), специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации» согласно Приложению № 1.

2.4. Размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений, занимающих должности руководителей (отделов, служб), специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)» согласно Приложению 1.

2.5. Размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с профессиями работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» согласно Приложению 1.

2.6. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов директоров соответствующих муниципальных учреждений.

Размеры должностных окладов заместителей начальников отделов устанавливаются на 5-10 процентов ниже размеров должностных окладов соответствующих начальников отделов.

2.7. Размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 29 декабря 2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» согласно Приложениям 1, 2, 3.

### 3. Порядок и условия установления и размеры выплат компенсационного характера

3.1. Работникам муниципального учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера: выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работ, определенных трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению с работником с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Доплата за каждый час работы в ночное время составляет не менее 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы работника. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

3.4. Размер выплат компенсационного характера устанавливается приказом руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными актами города Ессентуки.

### 4. Порядок и условия установления и размеры выплат стимулирующего характера

4.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда работников учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного и

стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.2. В муниципальных учреждениях устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера для работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих:

4.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы. Устанавливается работникам учреждения в зависимости от их фактической загрузки, участия в выполнении решений учредителя, за выполнение работником срочных, особо важных и ответственных работ, за организацию и развитие платных услуг и др.

Размер надбавки определяется руководителем учреждения на один финансовый год.

В период прохождения испытательного срока при приеме на работу надбавка не выплачивается.

4.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за качество выполняемых работ. Устанавливается работникам учреждения с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев и оценки эффективности труда.

Размер надбавки определяется руководителем учреждения на один финансовый год.

4.2.3. Ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание, устанавливаемая в следующем размере:

за ученую степень доктора наук, почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Народный» – 20 процентов;

за ученую степень кандидата наук, почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Заслуженный» – 10 процентов.

Размер надбавки определяется руководителем учреждения на один финансовый год.

4.2.4. Премия по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год), выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам отчетного периода из средств местного бюджета в пределах выделенных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

При премировании учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с выполнением муниципального задания учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий и др.

Размер премии утверждается руководителем муниципального

учреждения в зависимости от личного вклада каждого работника в общие результаты работы учреждения, исходя из показателей, установленных для данного учреждения, в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципального учреждения.

4.3. Для всех работников муниципального учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаемая в следующих размерах при стаже работы (выслуги) по специальности:

- от 1 года до 3 лет – 10 процентов;
- от 3 лет до 8 лет – 15 процентов;
- от 8 лет до 15 лет – 20 процентов;
- свыше 15 лет – 25 процентов.

В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, помимо стажа работы в муниципальном учреждении включаются следующие иные периоды работы по соответствующей специальности.

Для работников муниципальных учреждений, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих общепромышленного характера (бухгалтер, экономист, электроник, юрист-консультант, и т.п.) к иным периодам относится стаж работы на аналогичных должностях в организациях независимо от организационной формы и формы собственности.

Включение иных периодов в стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, производится комиссией муниципального учреждения на основании заявления работника.

4.4. Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующих руководителей их штатным заместителям не производится.

4.5. Водителям служебных автомобилей дополнительно устанавливаются следующие виды надбавок и доплат:

ежемесячная надбавка за напряженность труда в размере от 5 до 50 процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка за классность: водителям I класса – 25 процентов должностного оклада, водителям II класса – 10 процентов должностного оклада;

ежемесячная доплата за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, в размере до 100 процентов должностного оклада, при условии непредставления дополнительного отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня.

4.6. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается приказом руководителя муниципального учреждения.

## 5. Порядок и условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений



5.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Заработная плата руководителя учреждения устанавливается при заключении с ним трудового договора Комитетом, а его заместителям и главному бухгалтеру - руководителем учреждения.

5.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором, заключаемым с Комитетом, согласно Приложению 1,2,3.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

5.4. Руководитель муниципального учреждения может выполнять иную работу по совместительству на условиях трудового договора в свободное от основной работы время как в самом учреждении, так и у другого работодателя только с разрешения Комитета.

5.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливается в кратности от 1 до 5.

5.6. Выплаты компенсационного характера для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

Руководителю учреждения выплаты компенсационного характера устанавливает Комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Руководителю учреждения устанавливают выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и его руководителя, утверждаемых Комитетом по муниципальной собственности города Эссентуки, осуществляющим функции и полномочия учредителя этого учреждения, за соответствующий период.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом Комитета, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных учреждений, в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения

определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя соответствующего муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю муниципального учреждения Комитет по муниципальной собственности города Эссентуки, осуществляющий функции и полномочия учредителя этого учреждения, должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя государственного учреждения, предусмотренного абзацем вторым пункта 5.7, в случае достижения всех показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и его руководителя и получения в течение календарного года выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Руководителю муниципального учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Комитета по муниципальной собственности города Эссентуки, осуществляющего функции и полномочия учредителя этого учреждения, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ, а также иных показателей эффективности деятельности государственного учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.8. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений не должна превышать 40 процентов.

К основному персоналу муниципального учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности данного учреждения, а также их непосредственные руководители.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники

учреждения, создающие условия для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности данного учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

## 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В пределах фонда оплаты труда (при наличии экономии) работникам муниципального учреждения может выплачиваться единовременное поощрение по следующим основаниям:

в связи с юбилейными датами (по достижении возраста: женщинами 50, 55, 60 и 65 лет, мужчинами 50, 60 и 65 лет);

в связи с награждением государственными наградами, Почётными грамотами вышестоящих органов или присвоением почётных званий.

Единовременное поощрение устанавливается в размере должностного оклада и выплачивается не более двух раз в год.

6.2. В пределах фонда оплаты труда (при наличии экономии), работникам муниципального учреждения может выплачиваться материальное поощрение в связи с государственными праздниками, отраслевыми праздниками, нерабочими праздничными днями.

Материальное поощрение выплачивается в равном процентном отношении к должностным окладам работников муниципального учреждения, с учётом фактически отработанного времени в текущем году.

6.3. Работникам муниципального учреждения, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для установления указанных выплат в связи с призывом на службу в Вооруженные силы, поступлением в учебное заведение, нахождением в отпуске без сохранения заработной платы, выходом на пенсию по старости (инвалидности), в связи с болезнью, предоставлением отпуска по беременности и родам, увольнением по сокращению численности или штата, в порядке перевода в другую организацию, в иных случаях, обусловленных невозможностью продолжения работы, размеры указанных выплат устанавливаются с учётом фактически отработанного времени в расчётном периоде.

В расчётный период включается время нахождения в ежегодном отпуске, в командировках.

6.4. В пределах фонда оплаты труда (при наличии экономии) работникам муниципальных учреждений может оказываться единовременная материальная помощь на основании заявления в связи с особыми обстоятельствами (смерть члена семьи, материальный ущерб из-за стихийного бедствия, несчастный случай, длительная нетрудоспособность) и др.

6.5. Лицам, уволенным по собственному желанию до издания приказа о выплате ежеквартальной премии, премия не выплачивается.

6.6. При снижении интенсивности и результатов работы, снижении качества работы работнику снижается размер соответствующей надбавки к должностному окладу, при этом размер сниженной надбавки не может быть

менее 10 процентов должностного оклада.

Размер надбавки с изложением причин ее снижения и период действия уменьшенной надбавки устанавливается приказом директора муниципального учреждения на основании предложения комиссии муниципального учреждения.

6.7. В случае привлечения работника муниципального учреждения к дисциплинарной ответственности ежеквартальная премия и материальное поощрение не выплачиваются, начиная с периода, в котором дисциплинарное взыскание было наложено, и заканчивая днем снятия дисциплинарного взыскания.

6.8. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, выплата премий, надбавок и доплат производится пропорционально отработанному времени.

6.9. Заработная плата работникам выплачивается не реже, чем каждые полмесяца.

Сроки выплаты заработной платы устанавливаются в соответствии с трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка муниципального учреждения.

6.10. Экономия по фонду оплаты труда работников учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера и материальную помощь в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

---

## Размеры должностных окладов работников муниципального бюджетного учреждения «Ессентуки-сегодня»

### 1. Размер должностного оклада руководителя

N п/п	Должность	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
1	Директор	15 600

2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основании отнесения занимаемой должности к профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ) и квалификационному уровню в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", от 06 августа 2007 г. N 525 "О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам":

N п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационн ый уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
1	Общеотраслевые должности служащих I уровня	1 квалификационн ый уровень	Делопроизводитель	7280
2	Общеотраслевые должности служащих III уровня	1 квалификационн ый уровень	Экономист	9880
Юрисконсульт			9880	
Менеджер			9880	
3	Общеотраслевые должности рабочих I уровня	1 квалификационн ый уровень	Уборщик служебных помещений	4992

3. Размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 N 342н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей

работников печатных средств массовой информации», приказом Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 N 341н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)" в следующих размерах:

N п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
1	Общепрофессиональные должности служащих II уровня	1 квалификационный уровень	Корректор	8632
2	Общепрофессиональные должности служащих III уровня	1 квалификационный уровень	Корреспондент	9880
			Фотокорреспондент	9880
		3 квалификационный уровень	Режиссер телевидения (радиовещания)	9984
3	Общепрофессиональные должности служащих IV уровня	3 квалификационный уровень	Главный редактор	14040

4. Размеры должностных окладов работников муниципального учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с профессиями рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии приказом Минкультуры России от 25.09.2014 N 1668 "Об утверждении примерного перечня должностей, отнесенных к категории вспомогательного персонала организаций, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации"(Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2014 N 34335), приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 г № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

N п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
1	Общепрофессиональные должности рабочих II уровня	1 квалификационный уровень	Верстальщик	6240

## Размеры должностных окладов работников

### муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Essentuки

#### 1. Размер должностного оклада руководителя

N п/п	Должность	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
1	Директор	15 600
2	Заместитель директора	14040

2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основании отнесения занимаемой должности к профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ) и квалификационному уровню в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", от 06 августа 2007 г. N 525 "О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам":

N п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
1	Общеотраслевые должности служащих I уровня	1 квалификационный уровень	Секретарь-делопроизводитель	8632
2	Общеотраслевые должности служащих II уровня	1 квалификационный уровень	Специалист	8632
		2 квалификационный уровень	Ведущий специалист	9152
			Специалист по хозяйственной части-курьер	9152
3	Общеотраслевые должности служащих III уровня	2 квалификационный уровень	Экономист	10088
			Юрисконсульт II категории	10088
			Специалист по кадрам II категории	10088
		5 квалификационный уровень	Главный специалист	11648
4	Общеотраслевые должности служащих IV уровня	1 квалификационный уровень	Начальник отдела	11960

5	Общепромышленные должности рабочих I уровня	1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	4992
6	Общепромышленные должности рабочих II уровня	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	6240



### Размеры должностных окладов работников

#### муниципального бюджетного учреждения «Безопасный город Эссентуки»

1. Размер должностного оклада руководителя

N п/п	Должность	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
1	Директор	15 600

2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основании отнесения занимаемой должности к профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ) и квалификационному уровню в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", от 06 августа 2007 г. N 525 "О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам":

N п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификацио нный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
1	Общеотраслевые должности служащих I уровня	1 квалификацион ный уровень	Секретарь	7280
2		Общеотраслевые должности служащих II уровня	1 квалификацион ный уровень	Оператор диспетчерской службы
	4 квалификацион ный уровень		Механик-водитель	9858
3	Общеотраслевые должности служащих III уровня		1 квалификацион ный уровень	Инженер-программист
		5 квалификацион ный уровень	Юрисконсульт	9880
			Специалист по кадрам	9880
			Заместитель директора по экономическим вопросам	12480
		5 квалификацион ный уровень	Главный инженер	11648
4	Общеотраслевые должности рабочих I уровня	1 квалификацион ный уровень	Уборщик служебных помещений	4992
			Сторож	4992
5	Общеотраслевые должности рабочих II уровня	1 квалификацион ный уровень	Водитель автомобиля	6240