



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Essentuki

__26.05.2016__

№ __807__

Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии по архитектурно-строительным вопросам администрации города Essentuki

В связи с необходимостью рассмотрения заявлений граждан и юридических лиц, имеющих домовладения и квартиры на праве собственности, а также проживающих в муниципальном жилищном фонде, по вопросам строительства новых жилых домов, реконструкции жилых домов и хозяйственных построек, перепланировки и переустройства квартир, перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Essentuki Ставропольского края, Администрация города Essentuki

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по архитектурно-строительным вопросам администрации города Essentuki (Приложение 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по архитектурно-строительным вопросам администрации города Essentuki (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Essentuki от 16.04.2013 №666 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по архитектурно-строительным вопросам администрации города

Ессентуки и прекращения действия некоторых постановлений Главы города Ессентуки».

4. Опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки

А.Ю. Некристов

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по архитектурно-строительным вопросам администрации города Ессентуки

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа города-курорта Ессентуки Ставропольского края.

1.2. Межведомственная комиссия (далее Комиссия) в своей работе руководствуется действующими жилищным и градостроительным законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Ессентуки, техническими регламентами, действующими строительными нормами и правилами.

1.3. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение документов для последующего принятия решения органом местного самоуправления по следующим вопросам:

- а) выдача разрешений на строительство индивидуальных и жилых многоквартирных домов,
- б) продление срока строительства индивидуальных и жилых многоквартирных домов,
- в) выдача разрешений на реконструкцию индивидуальных и жилых многоквартирных домов,
- г) принятие в установленном порядке решений о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений,
- д) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения,
- е) принятие решений о разрешении на строительство помещений общественного назначения (павильоны, магазины, аптеки, парикмахерские и др.) в кварталах индивидуальной жилой застройки с изменением целевого назначения земельных участков;

ж) принятие решений о разрешении на реконструкцию сооружений вспомогательного использования на территории частных домовладений под помещения общественного назначения (павильоны, магазины, аптеки, парикмахерские и др.).

2. Назначение, состав, основные задачи и функции, регламент деятельности, делопроизводство Комиссии.

2.1. Назначение Комиссии.

Постоянно действующая Комиссия по архитектурно-строительным вопросам создается при администрации города Эссентуки для рассмотрения заявлений от физических и юридических лиц, направленных на имя Главы города Эссентуки, в том числе через МАУ МФЦ города Эссентуки, по вопросам, рассмотрение которых находится в ее компетенции.

2.2. Состав Комиссии.

2.2.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет оперативное руководство Комиссией; утверждает повестку дня заседаний Комиссии; в пределах компетенции Комиссии направляет соответствующие запросы в учреждения, организации, на предприятия и должностным лицам; проводит заседания Комиссии; утверждает принятые на заседании решения Комиссии.

Председатель комиссии несет, кроме того, ответственность за своевременное рассмотрение заявлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Предложения по кандидатурам председателя, его заместителя и членам комиссии вносит Глава города Эссентуки, первый заместитель главы администрации города Эссентуки и главный архитектор города Эссентуки.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Эссентуки.

2.2.2. В состав Комиссии включаются представители:

- администрации города Эссентуки;
- управления архитектуры и градостроительства города Эссентуки;
- управления ЖКХ администрации города Эссентуки;
- лицензированной проектной организации (по согласованию);
- ТО ТУ Роспотребнадзора по Ставропольскому краю (по согласованию);
- органов инвентаризации, осуществляющих технический учет зданий, строений и сооружений (по согласованию);
- ПТП Эссентукское Филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»-«Предгорный Межрайводоканал» (по согласованию);
- ОАО «Эссентукигоргаз» (по согласованию);

- органов территориального общественного самоуправления города (по согласованию);
- государственной жилищной инспекции Ставропольского края (по согласованию).

При необходимости в состав Комиссии могут быть включены представители других служб.

2.3. Основные задачи, функции и права Комиссии.

2.3.1. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

принятие коллегиальных решений по вопросам, входящих в компетенцию органов местного самоуправления в области жилищных отношений и градостроительного законодательства.

2.3.2. Комиссия для реализации основной задачи выполняет следующие функции:

2.3.2.1. Осуществляет прием документов в соответствии с требованиями жилищного и градостроительного законодательства.

2.3.2.2. Осуществляет на своих заседаниях рассмотрение заявлений от физических и юридических лиц, направленных на имя Главы города Ессентуки по вопросам, входящих в компетенцию Комиссии, и принятию по ее итогам рассмотрения решений.

2.3.3. Права межведомственной Комиссии.

Комиссия имеет право:

2.3.3.1. решать вопросы в своей компетенции с учетом интересов заявителей и граждан, проживающих в одном помещении с заявителем, проживающих в соседних помещениях, заинтересованных коммунальных служб города;

2.3.3.2. рекомендовать застройщику производить благоустройство закреплённой и прилегающей к строительству территории;

2.3.3.3. запретить застройщику производить перепланировку и переустройство, ведущие к нарушению прочности или к разрушению несущих конструкций здания;

2.3.3.4. запретить застройщику производить перепланировку и строительство, ведущие к ухудшению условий эксплуатации или проживания всех или отдельных граждан;

2.3.3.5. предложить заявителю представить документы, необходимые для принятия решения, в соответствии с действующим законодательством, истребовать их в надлежащем виде от организаций и лиц, препятствующих получению их заявителем.

2.4. Регламент деятельности Комиссии.

2.4.1. Заседания комиссии проводятся еженедельно по четвергам в кабинете председателя Комиссии с 9 до 12 часов.

2.4.2. Заседание Комиссии считается состоявшимся и ее решение считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего состава членов Комиссии.

2.4.3. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

2.4.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании Комиссии членов.

2.4.5. В случае несогласия с принятым решением, члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение, которое заносится в протокол.

2.4.6. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии без права передоверия.

2.4.7. На заседании Комиссии по согласованию с ее председателем могут присутствовать с правом совещательного голоса юридические (физические) лица, заинтересованные в принятии решения.

2.4.8. В случае, если представленных документов не достаточно для принятия решения, Комиссия вправе предложить заявителю доработать пакет документов и представить его на следующее заседание Комиссии.

2.4.9. Члены Комиссии несут ответственность за полную объективность и достоверность принятого решения в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Делопроизводство Комиссии.

2.5.1. Личный прием документов, поступающих на рассмотрение Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии в Управлении архитектуры и градостроительства города Эссентуки еженедельно по вторникам.

Документы, представленные на приеме секретарю Комиссии, должны соответствовать требованиям действующего жилищного и градостроительного законодательства.

Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию, учет заявлений, писем и запросов, предварительный анализ и комплектацию пакета документов, представленных на заседание Комиссии, по вопросам, входящим в ее компетенцию, в том числе оформление протоколов заседания, актов по установленной форме.

2.5.2. Результат рассмотрения заявления оформляется записью в журнале протоколов Комиссии, протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается его председателем.

2.5.3. По результатам заседания комиссии специалистами Управления архитектуры и градостроительства подготавливаются проекты постановлений Главы города о переводе жилого помещения в нежилое, о переводе нежилого помещения в жилое, уведомлений о переводе жилого помещения в нежилое, о переводе нежилого помещения в жилое, разрешений на строительство жилых домов, реконструкцию жилых домов, продлений разрешений на строительство или реконструкцию жилых домов, решений о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилых помещений и реестром передаются на рассмотрение

администрации города для подписания уполномоченным лицом администрации города Эссентуки.

2.5.4. На все письма, заявления и вопросы, поступающие на рассмотрение Комиссии, в соответствии с инструкцией по делопроизводству в аппарате администрации города Эссентуки и действующим законодательством, выдается письменный ответ за подписью председателя Комиссии.

2.5.5. Секретарь Комиссии несет ответственность за делопроизводство Комиссии.

Управляющий
делами администрации города

С. В. Мищенко

Приложение 2
к постановлению Администрации
города
Ессентуки
от №

СОСТАВ

межведомственной комиссии по архитектурно-строительным вопросам
администрации города Ессентуки

Хуртаев Сергей Викторович	- первый заместитель главы администрации города Ессентуки, председатель комиссии
Толстов Евгений Александрович	- начальник Управления архитектуры и градостроительства города Ессентуки, заместитель председателя комиссии
Джигоева Людмила Павловна	- ведущий специалист Управления архитектуры и градостроительства города Ессентуки, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Асриева Анжелика Рафаельевна	- директор ЕФ ГУП СК «Ставкрайимущество»-«БКИ» (по согласованию)
Доминич Сергей Александрович	- старший юристконсульт отдела реформирования Управления ЖКХ администрации города Ессентуки
Дурнова Светлана Геннадьевна	- главный специалист-эксперт ТО территориального управления Роспотребнадзора по СК в городе Ессентуки

(по согласованию)

Землянский Николай
Александрович

- председатель органа
Территориального
общественного
самоуправления города Ессентуки

Караев Евгений
Иванович

- главный инженер ПТП
Ессентукское ГУП СК
«Ставрополькрайводоканал»-
Предгорный Межрайводоканал»
(по согласованию)

Куц Сергей
Анатольевич

- директор Ессентукского
отделения филиала ФГУП
«Ростехинвентаризация»-
«Федеральное БТИ» по СК
(по согласованию)

Лобжанидзе Петр
Владимирович

- заместитель начальника
Управления
Ставропольского края по
строительному и жилищному
надзору
(по согласованию)

Середина Лариса
Александровна

- начальник отдела ОАО
ПИ Ставрополькоммунпроект»,
г. Кисловодск
(по согласованию)

Шурыгин Александр
Федорович

- главный инженер АО
«Ессентукигоргаз»
(по согласованию)

Управляющий
делами администрации города

С. В. Мищенко