



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ  
Ставропольского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Essentuki

22.11.2019

№ 1648

Об уполномоченном органе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков города Essentuki

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании статьи 51 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Essentuki, администрация города Essentuki

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить Управление экономического развития и торговли администрации города Essentuki органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и заказчиков города Essentuki.
2. Создать контрактную службу уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в составе согласно приложению 1.
3. Утвердить прилагаемый перечень заказчиков города Essentuki.
4. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5. Поручить отраслевым (функциональным) органам администрации города Эссентуки довести настоящее постановление до сведения подведомственных заказчиков.

6. Отделу по организационной и кадровой работе администрации города Эссентуки (Н.А. Радинская) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Муниципальному бюджетному учреждению «Эссентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

8. Признать утратившим силу:

-постановление администрации города Эссентуки от 10.09.2018 № 1135 «Об уполномоченном органе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков города Эссентуки».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Эссентуки Н.С. Шипулина.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава города Эссентуки

А.Ю. Некристов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
города Эссентуки  
от 22.11.2019 г. № 1648

СОСТАВ

контрактной службы уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Руководитель	начальник управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки
Заместитель руководителя	заместитель начальника управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки
Члены контрактной службы	заведующий отделом по муниципальным закупкам управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки главный специалист отдела по муниципальным закупкам управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки главный специалист отдела по муниципальным закупкам управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки ведущий специалист отдела по муниципальным закупкам управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки специалист 1 категории отдела по муниципальным закупкам Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки

Управляющий делами  
администрации города Эссентуки

Н.Н. Попова

Утвержден  
постановлением администрации  
города Эссентуки  
от 22.11.2019 г. № 1648

ПЕРЕЧЕНЬ  
заказчиков города Эссентуки

№	Наименование	ИНН
1	Дума города Эссентуки	2626033574
2	Комитет по управлению муниципальным имуществом города эссентуки	2626012550
3	Управление архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки	2626022043
4	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки	2626030460
5	Управление культуры, искусства и молодёжной политики администрации города	2626026993
6	Управление образования администрации города Эссентуки	2626025943
7	Управление физической культуры и спорта администрации города Эссентуки	2626029793
8	Финансовое управление администрации города Эссентуки	2626009853
9	Управление труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки	2626041335
10	МБУ «Безопасный город Эссентуки»	2626801272
11	МБУ «Комбинат благоустройства города Эссентуки»	2626801900
12	МБУ «Центр по работе с молодежью» в городе Эссентуки	2626800832
13	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа города-курорта Эссентуки»	2626034761
14	МБУК «Городской дом культуры»	2626031577
15	МБУК «Централизованная библиотечная система»	2626026320
16	МБУ «Эссентуки сегодня»	2626802290
17	МБУДО «Детская школа искусств»	2626034352
18	МБОУ Гимназия «Интеллект»	2626021642
19	МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»	2626003121
20	МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа игровых видов спорта»	2626801459
21	МБУ Спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам	2626001011
22	МБУ ДО «Станция юных техников»	2626026947
23	МБДОУ Детский сад № 1 «Солнышко»	2626031030
24	МБДОУ Детский сад № 2 «Красная шапочка»	2626026190
25	МБДОУ ЦРР Детский сад № 4 «Золотой ключик»	2626804330
26	МБДОУ ЦРР Детский сад № 5 «Умка»	2626048764
27	МБДОУ Детский сад № 6 «Чебурашка»	2626026231
28	МБДОУ Детский сад № 8 «Зоряночка»	2626026129

29	МБДОУ Детский сад № 10 «Ивушка»	2626026111
30	МБДОУ Детский сад № 12 «Ручеек»	2626026200
31	МБДОУ Детский сад № 13 «Радуга»	2626026224
32	МБДОУ Детский сад № 14 «Сказка»	2626026256
33	МБДОУ Детский сад № 15 «Звездочка»	2626026182
34	МБДОУ Детский сад № 16 «Ласточка»	2626026136
35	МБДОУ Детский сад № 17 «Ромашка»	2626026217
36	МБДОУ ЦРР Детский сад № 20 «Кристаллик»	2626026030
37	МБДОУ ЦРР-Д/с № 21 «Елочка»	2626040162
38	МБДОУ Детский сад № 23 «Аленушка»	2626021554
39	МБДОУ Детский сад № 24 «Золотая Рыбка»	2626026344
40	МБДОУ Детский сад № 26 «Орленок»	2626039350
41	МБДОУ Детский сад № 27 «Ягодка»	2626800575
42	МБДОУ Детский сад № 28 «Колосок»	2626026249
43	МБДОУ Детский сад № 29 «Малышка»	2626026175
44	МБДОУ ЦРР Детский сад № 43 «Золотой петушок»	2626001460
45	МБОУ СОШ № 1	2626024900
46	МБОУ СОШ № 2	2626026048
47	МБОУ СОШ № 3	2626024918
48	МБОУ СОШ № 4	2626026070
49	МБОУ «СОШ № 5 с кадетскими классами имени Губина А. Т.»	2626026062
50	МБОУ лицей № 6	2626026087
51	МБОУ СОШ № 7	2626024925
52	МБОУ СОШ № 8	2626026055
53	МБОУ СОШ № 9	2626024932
54	МБОУ СОШ № 10	2626026094
55	МБОУ СОШ № 12	2626024940
56	МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»	2626026672
57	МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа «Вертикаль»	2626027732
58	МАУ «МФЦ» г. Эссентуки	2626800631
59	МБУ «Отдел капитального строительства г. Эссентуки	2626803047
60	МАУК «Аттракцион»	2626802269
61	МКУ «Межведомственный учетный центр города Эссентуки»	2626046333

Управляющий делами  
администрации города Эссентуки

Н.Н. Попова

Утвержден  
постановлением администрации  
города Ессентуки  
от 22.11.2019 г. № 1648

## ПОРЯДОК

взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа (далее - Порядок) определяет порядок и условия взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков (далее - уполномоченный орган).

1.2. Используемые в настоящем Порядке термины применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон).

1.3. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа осуществляется в целях повышения результативности и эффективности использования средств бюджета города Ессентуки и внебюджетных источников финансирования, соблюдения принципов гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее - осуществление закупок) для обеспечения нужд заказчиков, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг, обеспечения согласованных действий при осуществлении закупок для обеспечения нужд заказчиков.

1.4. Уполномоченный орган и заказчики взаимодействуют на основе:  
соблюдения законности;

ответственности руководителей уполномоченного органа и заказчиков за принятие совместных решений в пределах, предоставленных им законодательством Российской Федерации полномочий;

самостоятельности уполномоченного органа и заказчиков в пределах, предоставленных им законодательством Российской Федерации полномочий при принятии совместных решений в рамках осуществления закупок.

1.5. Вся информация об осуществлении закупок для обеспечения нужд заказчиков размещается уполномоченным органом и заказчиками в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) и на электронных площадках, утвержденных Правительством РФ.

## 2. Функции уполномоченного органа

Уполномоченный орган в целях реализации и эффективного функционирования контрактной системы на территории города Ессентуки выполняет следующие функции:

### 2.1. В части планирования закупок:

Осуществляет мониторинг наличия информации о планируемой закупке по конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в планах-графиках муниципальных закупок, опубликованных заказчиками в единой информационной системе.

Осуществляет взаимодействие с заказчиками по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта (далее - НМЦК) по конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за счет бюджетных средств, согласованных с финансовым органом.

### 2.2. В части определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

Организует и проводит процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме открытых конкурсов в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, аукционов в электронной форме (электронных аукционов), запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме.

Проверяет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на предмет соответствия законодательству.

Уполномоченный орган вправе выступать в качестве организатора совместных конкурсов или аукционов в электронной форме при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров (работ, услуг), в том числе для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд. Совместные конкурсы и аукционы проводятся по обращениям заказчиков и на основании заключенных соглашений. В случае, если уполномоченный орган не выступает организатором, уполномоченный орган осуществляет методическую помощь и техническое сопровождение закупок.

Определяет электронную площадку в случае проведения электронных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Проводит проверку Обращения на осуществление закупки (далее - Обращение) по конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального образования в течение 7 рабочих дней с момента поступления в уполномоченный орган на бумажном носителе и зарегистрированного в системе электронного документооборота «ДЕЛО».

В случае если по результатам рассмотрения Обращения уполномоченным органом выявлены нарушения или замечания, уполномоченный орган вправе

отказать в публикации закупки.

Основаниями для отказа на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

несоответствие представленного Обращения на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленной форме, а также отсутствие информации, предусмотренной формой Обращения;

непредставление в составе Обращения на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) документов, определенных настоящим Порядком;

непредставление Обращения в бумажном или электронном виде;

содержащиеся в Обращении сведения и документы не соответствуют сведениям, содержащимся в плане закупок и плане-графике закупок;

отсутствие в плане-графике закупок опубликованной позиции, соответствующей предмету закупки, указанного в Обращении;

установлено нарушение в обосновании НМЦК контракта, в том числе ее формирования на момент подачи Обращения в уполномоченный орган;

закупка товаров, работ, услуг осуществляется заказчиком самостоятельно в случаях, установленных Законом и настоящим Порядком;

представленное заказчиком Обращение и документы к нему, необходимые для осуществления закупки, не соответствуют требованиям Закона и настоящего Порядка;

указанные в Обращении сроки закупок товаров, работ, услуг, определенные заказчиком, ведут к нарушению сроков проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), установленных Законом;

содержащиеся в проекте контракта сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в Обращении и документах к нему, необходимых для осуществления закупки.

в случае осуществления закупок способом открытого конкурса в электронной форме не представлены утвержденный порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, утвержденные образцы форм для заполнения участникам закупок.

иные нарушения законодательства РФ.

В случае отказа в публикации закупки, для устранения нарушений и замечаний, срок рассмотрения Обращения продлевается на 3 рабочих дня с момента повторного поступления соответствующего обращения.

В случае соответствия представленного заказчиком Обращения на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленным требованиям к форме, составу, содержанию такого Обращения уполномоченный орган принимает решение о начале определения поставщика (подрядчика, исполнителя), создании комиссии по осуществлению закупок и размещает информацию о закупке в единой информационной системе.

Формирует состав комиссии по осуществлению закупок из представителей заказчика и (или) уполномоченного органа в соответствии с законодательством о контрактной системе.

На основании Обращений готовит к публикации извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках, все протоколы, оформляемые по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При проведении электронных процедур формирует протоколы на официальном сайте электронной площадки.

Согласовывает документацию о закупках.

Размещает извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках, изменения в извещения об осуществлении закупок и (или) документацию о закупках, извещения об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), все протоколы, оформляемые по итогам (процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в единой информационной системе.

В случае если все члены комиссии являются представителями Заказчика, публикацию протоколов по электронным процедурам осуществляет Заказчик, после согласования возможности публикации протоколов с уполномоченным органом.

Направляет заказчику запрос участника закупки о даче разъяснений положений документации о закупке (в письменной или электронной форме) по вопросам, относящимся к описанию объекта закупки, сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), критериям оценки и сопоставления заявок участников закупки, проекту контракта, обоснованию начальной (максимальной) цены контракта.

Согласно разъяснениям заказчиков, предоставленных не позднее 14:00 даты окончания срока предоставления разъяснений положения документации о закупке, по письменным запросам участников закупки, публикует разъяснения в единой информационной системе.

Принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке по собственной инициативе (в случае обнаружения технической ошибки) или в соответствии с запросом участника закупки.

Вносит изменения в извещение об осуществлении закупки, в документацию о закупке на основании принятого заказчиком решения, по собственной инициативе (в случае обнаружения технической ошибки) в единой информационной системе.

Разъясняет результаты процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае поступления соответствующего запроса от участника закупки, в соответствии с Законом, предоставленных Заказчиком в адрес уполномоченного органа не позднее 14:00 даты окончания срока предоставления таких разъяснений.

При поступлении уведомления о принятии жалобы к рассмотрению из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, уведомляет заказчика.

Уполномоченный орган при исполнении, изменении, расторжении контрактов для заказчиков, в случае необходимости может обеспечивать

участие в создании и работе приемочной комиссии в количестве не менее чем пять человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта. Кроме того, уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) может подготавливать документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

Уполномоченный орган вправе участвовать в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе определении единственного (подрядчика, исполнителя), как орган, обеспечивающий предоставление информации о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях) и сложившихся цен на отдельные группы товаров, работ и услуг. Данная функция реализуется путем мониторинга, запросов и консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

Уполномоченный орган разрабатывает и внедряет правовые акты и методические рекомендации по вопросам осуществления закупок, входящим в его компетенцию.

Консультирует заказчиков по вопросам осуществления закупок.

Организует и проводит с заказчиками семинары, круглые столы, совещания и другие мероприятия, направленные на повышение их информационной осведомленности в сфере закупок для муниципальных нужд.

Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

### 3. Функции и обязанности заказчиков

Заказчики (в рамках своей компетенции) выполняют следующие функции:

#### 3.1. В части планирования закупок:

Осуществляют планирование закупок, исходя из определенных с учетом положений Закона целей осуществления закупок, путем формирования, утверждения и ведения планов-графиков (включая обоснование закупок, формирование идентификационного кода закупки) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, администрации города Эссентуки.

Заказчики, не являющиеся ГРБС, согласовывают планы-графики (изменения в планы-графики) с ГРБС (кураторами).

Заказчики, являющиеся ГРБС, самостоятельно согласовывают и утверждают свои планы-графики (изменения в планы-графики).

Заказчики обязаны не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения

Думы города Ессентуки «О бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на очередной финансовый год и плановый период» представить в уполномоченный орган сформированные проекты планов-графиков на следующий календарный год.

Не позднее 12 рабочих дней после размещения планов-графиков на следующий календарный год и плановый период в единой информационной системе (на официальном сайте) заказчики предоставляют в уполномоченный орган копии утвержденных и размещенных данных документов на бумажном носителе.

Не позднее 25 числа месяца, предшествующего отчетному, Заказчики, являющиеся ГРБС в обязательном порядке, предоставляют информацию о планируемых закупках на следующий месяц, в том числе сводную информацию по подведомственным организациям, в разрезе каждого Заказчика.

### 3.2. В части осуществления закупок:

Принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством и несут ответственность за такой выбор.

Осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики, опубликованные в единой информационной системе.

Самостоятельно формируют описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона и Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» и несут полную ответственность за описание. Самостоятельно устанавливают условия исполнения контракта и несут ответственность за соответствие условий, содержащихся в проекте контракта, заданию.

Самостоятельно определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, несут за это ответственность.

Устанавливают требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупках, в соответствии с Законом (с указанием реквизитов счета для перечисления указанных денежных средств). Возвращают участникам закупки денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

Устанавливают требование об обеспечении исполнения контракта, в соответствии с Законом (с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств), о порядке предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информацию о банковском сопровождении контракта. Возвращают участникам закупки денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения контракта, в установленные Законом сроки.

Устанавливают требование об обеспечении гарантийных обязательств, в соответствии с Законом (с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств), о порядке предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению. Возвращают участникам закупки денежные средства,

перечисленные в качестве обеспечения гарантийных обязательств, в установленные Законом сроки.

Устанавливают преимущества в отношении предлагаемой участниками закупок цены контракта при осуществлении закупок с участием учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов.

Принимают решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливают запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок.

Осуществляют закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона. Устанавливают требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Формируют Обращение на определение поставщика (подрядчика, исполнителя). Обращение с указанием способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) формируется по формам, разработанным и утвержденным уполномоченным органом.

Заказчики, не являющиеся отраслевыми (функциональными) органами администрации города Эссентуки, при осуществлении закупок путем проведения электронных процедур обязаны согласовывать Обращения в части источника и лимитов финансирования с соответствующим главным распорядителем бюджетных средств.

Несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Обращении на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством, а также за несоблюдение лимита бюджетных ассигнований.

Утверждают, подготовленную и сформированную уполномоченным органом в соответствии с поступившим Обращением Заказчика, документацию о закупке путем проставления на первой странице документации (извещения) подписи руководителя заказчика и направляют в адрес уполномоченного органа на бумажном носителе не позднее даты публикации извещения об осуществлении закупки.

Устраняют в Обращении выявленные нарушения требований Закона, иных нормативных правовых актов, вносят изменения в Обращение в течение 3 рабочих дней, либо отзывают Обращение.

Измененное Обращение повторно направляется в уполномоченный орган в бумажном и электронном виде.

Разъясняют положения документации о закупке по вопросам, относящимся к описанию объекта закупки, сроков поставки товара

(выполнения работ, оказания услуг), критериям оценки и сопоставления заявок участников закупки, проекту контракта, обоснованию НМЦК и предоставляют его в уполномоченный орган не позднее 14:00 даты окончания срока предоставления таких разъяснений, для возможности публикации в единой информационной системе в установленные сроки.

Несут ответственность за несвоевременное предоставление и нарушение сроков размещения в единой информационной системе, в соответствии с законодательством РФ.

Принимают решение о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об аукционе, в извещение о закупке и доводят до уполномоченного органа.

Принимают решение об отмене закупки и извещают уполномоченный орган в письменном виде.

Предоставляют в уполномоченный орган информацию о составе комиссий по осуществлению закупок со стороны заказчика.

Представляют в уполномоченный орган протоколы электронных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на бумажном носителе и сканированном виде (PDF формат), подписанные членами комиссии Заказчика, не позднее 14:00 даты окончания рассмотрения заявок участников закупок, подведения итогов закупочных процедур, для возможности публикации протоколов, установленные Законом сроки. В случае непредставления протоколов в установленный срок, ответственность за нарушение сроков публикации информации в единой информационной системе и на электронных площадках, несет Заказчик.

Представляют сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы, с надлежащим образом заверенными копиями всех оригиналов, а также письменные объяснения (либо информацию об исполнении предписания) по запросу уполномоченного органа при поступлении уведомления о принятии жалобы к рассмотрению из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, или предписания в сроки, установленные уполномоченным органом.

Участвуют в процедурах рассмотрения жалоб, заявлений, обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссий по осуществлению закупок.

Представляют в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок необходимые сведения и документы для рассмотрения жалобы, в том числе заявки участников закупки, Обращение.

Составляют протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения контракта и отказываются от заключения контракта с таким участником в случае непредставления участником информации о соблюдении антидемпинговых мер.

Принимают решение о проведении повторных закупок, при этом направляют новое Обращение на осуществление закупки в установленные

сроки и по утвержденной форме.

В случае изменения данных ответственного должностного лица заказчика, контрактного управляющего и (или) реквизитов учреждения, информируют в письменном виде уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента изменений.

### 3.3. В части заключения и исполнения контрактов:

Рассматривают поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее поступления, проверяют наличие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий, а также соответствие гарантии требованиям, установленным Законом.

Применяют положения нормативно-правовых актов об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и несут ответственность за соблюдение требований законодательства.

Размещают в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта, в соответствии с Законом.

Размещают в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в соответствии с Законом.

Размещают протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе, в соответствии с Законом.

В сроки, установленные Законом, заключают контракт.

Заключают дополнительные соглашения к ранее заключенным контрактам и обеспечивают их исполнение.

Проводят экспертизу предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг), в части их соответствия условиям контракта.

Осуществляют контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Принимают меры, предусмотренные законодательством и контрактами, к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), не исполняющим или ненадлежащим образом исполняющим свои обязательства по контрактам.

Уведомляют уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в письменной форме:

в случае направления в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти сведений о расторжении по решению суда контракта в связи с существенным нарушением контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для внесения его в реестр недобросовестных поставщиков, в срок не позднее пяти рабочих дней

со дня направления указанных сведений;

в случае направления в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти заявления о включении поставщика (подрядчика, исполнителя) в связи с уклонением от заключения контракта в реестр недобросовестных поставщиков в срок не позднее пяти рабочих дней со дня направления указанного заявления;

в случае направления в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти заявления о включении поставщика (подрядчика, исполнителя) в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта из-за существенного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в реестр недобросовестных поставщиков в срок не позднее пяти рабочих дней со дня направления указанного заявления.

Взаимодействуют с уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком.

Осуществляют иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. Порядок взаимодействия

4.1. Обращение со всеми прилагаемыми документами, необходимыми для осуществления закупки, в том числе в случае внесения изменений и (или) дополнений подается в бумажном и электронном виде (позволяющим осуществить копирование текста) не позднее 15 числа месяца, в котором заказчиком запланирована закупка в соответствии с планом-графиком. В случае если 15 число месяца является выходным днем, Обращение предоставляется в предыдущий рабочий день. В случае поступления Обращения в уполномоченный орган позднее срока, установленного настоящим пунктом, уполномоченный орган вправе не принимать и не регистрировать данное Обращение.

В случае проведения заказчиками совместных конкурсов или аукционов к Обращению также прилагается соглашение о проведении совместных конкурсов или аукционов.

Датой принятия Обращения уполномоченным органом является дата поступления Обращения. Регистрация документов, поступивших в уполномоченный орган после 16.00 (время московское), осуществляется на следующий рабочий день.

Заказчик несет ответственность за полноту оформления документов, входящих в состав Обращения, за правильность и достоверность содержащихся в нем сведений и их соответствие нормативно правовым актам Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере закупок.

4.2. Обращение должно содержать следующие приложения:

Описание объекта закупки (техническое задание), соответствующее правилам описания объекта закупки, предусмотренным статьей 33 Закона и

законодательством РФ.

Проект контракта (гражданско-правового договора) и приложения к нему (сведения, содержащиеся в проекте контракта, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Обращении).

Обоснование НМЦК посредством применения заказчиком метода или нескольких методов, установленных Законом, с приложением копий документов, на основании которых сформирована НМЦК.

Иные документы, исходя из специфики или характеристик товаров, работ, услуг.

4.3. Обращение должно быть оформлено в соответствии со следующими требованиями:

текстовая часть должна быть напечатана в текстовом редакторе MicrosoftOfficeWord шрифтом TimesNewRoman размером 12-14;

табличные материалы должны быть выполнены в редакторе MicrosoftOfficeExcel с расширением файла XLS;

4.4. При предоставлении заказчиками документов в иных форматах (по согласованию с уполномоченным органом) форматы файлов должны обеспечивать возможность сохранения документов на технических средствах и допускать после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста.

4.5 Все документы, указанные в настоящем пункте должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны ответственными должностными лицами и руководителем заказчика, скреплены печатью заказчика.

4.6. Заказчики, не являющиеся отраслевыми (функциональными) органами администрации города Ессентуки, обязаны согласовывать Обращения в части источника и лимитов финансирования с соответствующим главным распорядителем бюджетных средств.

4.7. В рамках взаимодействия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик несет ответственность за следующие юридические значимые действия, сведения и информацию:

- сведения, содержащиеся в составе Обращения на закупку;
- описание объекта закупки;
- обоснованность закупки;
- условия проекта контракта в заявке на закупку;
- определение НМЦК;

- соответствие информации, содержащейся в извещении об осуществлении закупки, указанной уполномоченным органом, на основании Обращения на закупку, информации, содержащейся в плане-графике заказчика;

4.8. Уполномоченный орган в целях предотвращения неэффективного расходования бюджетных средств или средств внебюджетных источников финансирования вправе проводить мониторинг закупки, включая обоснование начальной (максимальной) цены контракта и направлять для дальнейшей работы в уполномоченное учреждение в соответствии с компетенцией, а также

вправе проверить обоснованность определения начальной (максимальной) цены контракта. В случае выявления необоснованности НМЦК, уполномоченный орган вправе рекомендовать применять ценообразование с учетом действующих рыночных цен на дату формирования НМЦК.

4.9. Состав комиссии утверждается приказом уполномоченного органа до начала осуществления закупки. Ознакомление членов комиссии с приказом осуществляется под роспись. Дата, время и место заседания комиссии назначается уполномоченным органом.

В случае если на дату и время заседания комиссии члены комиссии, представленные для включения в состав комиссии и являющиеся представителями заказчика и (или) главного распорядителя бюджетных средств, по каким-либо обстоятельствам не могут присутствовать на указанном заседании, заказчик обязан представить сведения о лице, включаемом в состав комиссии взамен отсутствующего и обеспечить его присутствие на заседании.

4.10. При поступлении запроса о разъяснении положений документации о закупке относительно обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, уполномоченный орган, в день его поступления, а в случае поступления запроса в нерабочее время - на следующий рабочий день направляет такой запрос заказчику для дачи разъяснений с указанием срока для их представления. Заказчик, в установленный уполномоченным органом срок, предоставляет запрашиваемую информацию.

При непредставлении заказчиком в установленный срок разъяснения положений документации в части информации, которая была указана в обращении на закупку, уполномоченный орган, вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.11. В случае если заказчиком принято решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке либо об отмене закупки заказчик не позднее 14:00 часов (время московское) дня принятия такого решения направляет в письменном виде в уполномоченный орган соответствующее решение. При этом необходимо учесть, что в течении одного рабочего дня до размещения изменений в извещение, документацию будет осуществляться контроль, предусмотренный ч. 5 ст. 99 Закона.

## 5. Ответность заказчиков.

5.1. Заказчики предоставляют необходимые отчеты и информацию по запросу уполномоченного органа.

5.2. Несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемой информации.

## 6. Особенности взаимодействия при проведении совместных конкурсов или аукционов

6.1. Планирование совместных конкурсов или аукционов осуществляется заказчиками самостоятельно.

В целях уточнения НМЦК, иных условий совместной закупки, заказчики до направления обращения на закупку вносят изменения в план-график закупок в соответствии с шаблоном позиции плана-графика закупок, сформированным организатором не позднее чем за 30 дней до публикации извещения об осуществлении закупки.

6.2. Формирование и направление организатору Обращения на закупку осуществляется Заказчиками в порядке, установленном Разделом 4 настоящего Порядка.

Управляющий делами  
администрации города Ессентуки

Н.Н. Попова