



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
Ставропольского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2022

г. Ессентуки

№ 21

О создании группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне и осуществлением сбора и обмена информацией в области гражданской обороны на территории города Ессентуки Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 27.03.2020 № 216 ДСП «Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)», в целях контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне и осуществлением сбора и обмена информацией в области гражданской обороны на территории города Ессентуки Ставропольского края, администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать группу контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне и осуществлением сбора и обмена информацией в области гражданской обороны на территории города Ессентуки Ставропольского края, и утвердить её состав, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне, осуществлением сбора и обмена информацией в области гражданской обороны на территории города Ессентуки Ставропольского края, согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» и разместить на

официальном сайте Думы города Ессентуки Ставропольского края и администрации города Ессентуки Ставропольского края в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Е.В.Герасимова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки

А.Ю.Некростов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Ессентуки
от 20.01.2022 № 21

Состав

группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне, осуществлением сбора и обмена информацией в области гражданской обороны на территории города Ессентуки Ставропольского края

- | | |
|-------------------------------|---|
| Герасимов Евгений Васильевич | - первый заместитель главы администрации города Ессентуки, руководитель группы контроля |
| Горбачёв Олег Анатольевич | - начальник МКУ «УГОЧС» г.Ессентуки, заместитель руководителя группы контроля |
| Дёмин Геннадий Викторович | - начальник ЕДДС МКУ «УГОЧС» г. Ессентуки, специалист группы контроля |
| Лесников Александр Фёдорович | - ведущий специалист МКУ «УГОЧС» г.Ессентуки, специалист группы контроля |
| Старшинова Наталья Леонидовна | - главный специалист МКУ «УГОЧС» г.Ессентуки, специалист группы контроля |

Управляющий делами администрации
города Ессентуки

Н.Н.Попова

Положение
о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне, осуществлением сбора и обмена информацией в области гражданской обороны на территории города Ессентуки Ставропольского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 27.03.2020 № 216 ДСП «Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)».

Положение определяет основные принципы создания группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне, осуществлением сбора и обмена информацией в области гражданской обороны на территории города Ессентуки Ставропольского края (далее - группа контроля), её подчиненность, задачи, подотчетность, содержание и обеспечение, а также порядок её взаимодействия с объектами экономики, с Главным управлением МЧС России по Ставропольскому краю, Правительством Ставропольского края, администрацией города Ессентуки Ставропольского края.

1.2. Группа контроля является нештатным органом, основной задачей, которого является - контроль за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне, осуществлением сбора и обмена информацией в области гражданской обороны на территории города Ессентуки Ставропольского края.

Группа контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, приказами МЧС России, а также функциональными обязанностями и задачами, стоящими перед группой контроля, исходя из сложившейся обстановки.

2. Основные задачи группы контроля.

Основными задачи группы контроля являются:

- контроль за приведением в готовность органов управления и пункта управления гражданской обороной в городе Ессентуки Ставропольского

края, спасательных служб гражданской обороны города Ессентуки (далее – спасательных служб ГО), предприятий, учреждений, организаций (далее - объектов экономики), расположенных на территории города Ессентуки;

- контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне (далее - мероприятий по ГО);

- сбор и обобщение данных об обстановке и доклад их в группы контроля ГУ МЧС России по Ставропольскому краю, Правительства Ставропольского края;

- контроль за доведением до подчиненных органов управления сигналов ГО и распоряжений руководителя гражданской обороны (далее - руководителя ГО) города;

- информирование руководства ГО и подчиненных органов управления об обстановке;

- подготовка необходимых распоряжений подчиненным органам и контроль за их выполнением.

3. Порядок организации работы группы контроля.

Для организации и обеспечения работы группы контроля должно быть предусмотрено помещение и рабочие места, оснащенные средствами связи и управления. Предоставление помещения, оснащение средствами связи осуществляет администрация города Ессентуки.

Для обеспечения работы группы контроля разрабатывается следующий комплект документов:

- Положение о группе контроля;

- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;

- схема оповещения группы контроля;

- табель срочных донесений, представляемых группой контроля Главному управлению МЧС России по Ставропольскому краю, Правительству Ставропольского края о выполнении мероприятий по ГО;

- списки телефонов взаимодействующих органов;

- сигналы гражданской обороны;

- журнал учета полученных и отданных распоряжений;

- бланки формализованных документов (донесений по ГО).

Оповещение личного состава группы контроля производится оперативным дежурным ЕДДС МКУ «УГОЧС» г.Ессентуки при получении сигналов на выполнение мероприятий по ГО.

Временные показатели приведения группы контроля в готовность:

Оповещение и сбор:

- Ч+0.30- в рабочее время;

- Ч+1.30- в нерабочее время.

Готовность группы контроля к работе:

- Ч+0.30 – в рабочее время;

- Ч+02.00- в нерабочее время.

4. Состав и подготовка личного состава группы контроля.

Группа контроля состоит из следующих должностных лиц:

- руководитель группы контроля;
- заместитель руководителя группы контроля;
- специалисты по контролю за выполнением мероприятий по ГО.

Специальная подготовка личного состава группы контроля осуществляется в общей системе подготовки.

Проверка готовности группы контроля к работе на пункте управления осуществляется руководителем ГО или его заместителем в ходе командно-штабных учений и тренировок.

5. Функциональные обязанности должностных лиц группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне.

5.1. Руководитель группы контроля.

Отвечает за:

- организацию доведения до руководителей спасательных служб ГО, объектов экономики города принятых руководителем решений по выполнению мероприятий по ГО и контроль за их выполнением;
- организацию работы группы контроля;
- за своевременный сбор и обобщение поступающей информации от объектов экономики города для доклада руководителю ГО города;
- за своевременное доведение до объектов экономики города сигналов и распоряжений о выполнении мероприятий по ГО.

Обязан:

- с получением сигнала (приказа, распоряжения) о выполнении мероприятий по ГО прибыть к руководителю ГО для уточнения задач;
- принимать участие в совещаниях по уточнению задач, проводимых руководителем ГО города;
- доводить до личного состава группы контроля уточненные задачи по выполнению мероприятий плана перевода гражданской обороны на работу в условиях военного времени, полученные задачи (приказы, распоряжения и решения) руководителя ГО города и контролировать их выполнение через специалистов группы контроля;
- готовить и оформлять проекты постановлений и распоряжений руководителя ГО города;
- готовить предложения руководителю ГО города по применению подчиненных сил и средств в городе.

5.2. Основные документы руководителя группы контроля:

- Положение о группе контроля;
- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;
- схема оповещения группы контроля;
- табель донесений, представляемых спасательными службами ГО, объектами экономики и администрацией города Эссентуки, о выполнении мероприятий по ГО при переводе ГО с мирного на военное время, при

проведении командно-штабных, штабных учений и тренировок по гражданской обороне (по учебным вводным);

- списки телефонов взаимодействующих органов;
- сигналы гражданской обороны;
- бланки формализованных документов (донесений по гражданской обороне).

5.3. Заместитель руководителя группы контроля.

Отвечает за:

- своевременное развертывание группы контроля по выполнению мероприятий по ГО, подготовку предложений, взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Ставропольскому краю, Правительством Ставропольского края, администрацией города Ессентуки Ставропольского края, спасательными службами ГО, объектами экономики города, сбор и обобщение данных;

- работу группы контроля;
- контроль и своевременное обобщение поступающей информации от объектов экономики города для доклада руководителю группы контроля;
- контроль исполнения объектами экономики города решений, принятых руководителем ГО города.

Обязан:

- с получением сигнала (приказа, распоряжения) уточнить задачу и проконтролировать своевременное развертывание группы контроля;

- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по ГО, правильное и достоверное занесение специалистами группы контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по ГО, поступающие от объектов экономики;

- готовить сведения в обобщенную справку по выполнению мероприятий ГО за городской округ;

- доводить принятые руководителем ГО решения и контролировать их выполнение через специалистов группы;

- принимать участие к подготовке (готовить) предложения руководителю ГО по применению подчиненных сил и средств в городе;

- при отсутствии руководителя группы контроля выполнять его обязанности;

- принимать участие в подготовке и оформлении проектов постановлений и распоряжений руководителя ГО.

5.4. Специалист группы контроля.

Подчиняется руководителю и заместителю руководителя группы контроля.

Отвечает за:

- своевременное развертывание работы группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне;

- своевременный сбор и обобщение поступающей информации из спасательных служб ГО города и объектов экономики города, для доклада руководителю группы контроля;

- контроль своевременного доведения до объектов экономики города сигналов и распоряжений по ГО;

- ведение ведомости контроля за выполнением мероприятий по ГО.

Обязан:

- с получением сигнала (распоряжения) прибыть на пункт управления, получить задачу и документы у руководителя группы (заместителя) контроля и подготовить их к работе;

- организовать сбор, обобщение, отображение и оценку данных об обстановке и представлять руководителю группы контроля;

- проводить оперативные расчеты и готовить предложения для принятия решений руководителю ГО города;

- знать порядок работы с формализованными и другими документами группы контроля;

- доводить принятые руководителем ГО города решения до исполнителей;

- вести учет и доводить сигналы управления, постановления и распоряжения руководителя ГО города;

- организовать прием, учет, доклад руководителю группы контроля, представление сигналов управления, приказов и распоряжений от вышестоящего органа управления;

- организовать передачу на вышестоящий орган управления докладов о выполнении поставленных задач и информации об обстановке;

- готовить данные о выполнении мероприятий по ГО;

- готовить доклады и справки о составе, состоянии и действиях подчиненных органов управления и сил ГО;

- при поступлении докладов о невыполнении мероприятий по ГО немедленно докладывать об этом руководителю группы контроля;

- вести журнал учета полученных и отданных распоряжений.

5.5. Основные документы специалиста группы контроля:

- функциональные обязанности;

- бланки формализованных документов;

- список номеров телефонов руководителей и специалистов спасательных служб ГО и объектов экономики города;

- выписка из таблицы сигналов управления, взаимодействия и оповещения;

- ведомость контроля;

- журнал учета полученных и отданных распоряжений.

Управляющий делами администрации
города Ессентуки

Н.Н.Попова