



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2021

г. Эссентуки

№ 567

О создании комиссии по приемке в эксплуатацию завершенных переустройством и (или) перепланировкой помещений в многоквартирном доме, завершенных переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений после перевода нежилых помещений в жилые помещения, завершенных переустройством и (или) перепланировкой нежилых помещений после перевода жилых помещений в нежилые помещения на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по приемке в эксплуатацию завершенных переустройством и (или) перепланировкой помещений в многоквартирном доме, завершенных переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений после перевода нежилых помещений в жилые помещения, завершенных переустройством и (или) перепланировкой нежилых помещений после перевода жилых помещений в нежилые помещения на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки(далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по приемке в эксплуатацию завершенных переустройством и (или) перепланировкой помещений, расположенных в

многоквартирных домах, завершенных переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений после перевода нежилых помещений в жилые помещения, завершенных переустройством и (или) перепланировкой нежилых помещений после перевода нежилых помещений в жилые помещения на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки (Приложение 1).

2.2. Состав комиссии по приемке в эксплуатацию завершенных переустройством и (или) перепланировкой помещений, расположенных в многоквартирных домах, завершенных переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений после перевода нежилых помещений в жилые помещения, завершенных переустройством и (или) перепланировкой нежилых помещений после перевода нежилых помещений в жилые помещения на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки(Приложение 2)..

3. Признать утратившими силу постановление администрации города Эссентуки от 26.05.2016 №808 «Об утверждении состава приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию завершенных переустройством и (или)перепланировкой жилых помещений, завершенных переустройством (или) перепланировкой жилых помещений после перевода нежилых помещений в жилые помещения, завершенных переустройством и (или) перепланировкой нежилых помещений после перевода в жилые помещения на территории города Эссентуки».

4. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Общему отделу администрации города Эссентуки (Жучковой Н.А.) довести до сведения заинтересованных лиц настоящее постановление.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки Кюльбакова Н.С.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Эссентуки

А.Ю.Некрисов

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию завершенных переустройством и (или) перепланировкой помещений в многоквартирном доме, завершенных переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений после перевода нежилых помещений в жилые помещения, завершенных переустройством и (или) перепланировкой нежилых помещений после перевода жилых помещений в нежилые помещения на территории города Эссентуки

1. Положение о приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию завершенных переустройством и (или) перепланировкой помещений в многоквартирном доме, завершенных переустройством (или) перепланировкой жилых помещений после перевода нежилых помещений в жилые помещения, завершенных переустройством и (или) перепланировкой нежилых помещений после перевода жилых помещений в нежилые помещения (далее - Положение) определяет цели создания и порядок работы приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию завершенных переустройством и (или) перепланировкой помещений в многоквартирном доме, завершенных переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений после перевода нежилых помещений в жилые помещения, завершенных переустройством и (или) перепланировкой нежилых помещений после перевода жилых помещений в нежилые помещения (далее –приёмочная Комиссия).

2. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Эссентуки, а также настоящим Положением.

3. Приемочная комиссия создана в целях осуществления приемки в эксплуатацию помещений в многоквартирном доме, завершенных переустройством и (или) перепланировкой, завершенных переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений после перевода

нежилых помещений в жилые помещения, завершенных переустройством и (или) перепланировкой нежилых помещений после перевода в жилые помещения.

4. Состав приемочной комиссии формируется в соответствии с Положением и утверждается постановлением администрации города Эссентуки.

5. В состав приемочной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

6. Основной формой работы приемочной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в месяц.

7. Приемочная комиссия рассматривает поступившие заявления в течение 30 дней с даты их регистрации и принимает решение по результатам рассмотрения представленных заявителями материалов и выездных заседаний комиссии.

Выездные заседания приемочной комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Председатель приемочной Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии осуществляет общее руководство работой приемочной комиссии, председательствует на заседаниях, подписывает от имени комиссии акты о приёмке, подтверждающие завершение переустройства (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, акты о приёмке подтверждающие завершение переустройства (или) перепланировки жилых помещений после перевода нежилых помещений в жилые помещения, акты о приёмке подтверждающие завершение переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений после перевода жилых помещений в нежилые помещения; подписывает от имени комиссии отказы в выдаче актов о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме; о завершении переустройства и (или) перепланировки жилых помещений после перевода нежилых помещений в жилые помещения; о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений после перевода жилых помещений в нежилые помещения с указанием причин отказа; созывает очередные и внеочередные заседания приемочной Комиссии, утверждает дату, время, место проведения, повестку дня заседания комиссии.

9. Секретарь приемочной комиссии осуществляет прием заявлений, документов по вопросам установленным пунктом 3 Положения, информирует факсограммой и (или) иным способом членов комиссии о повестке дня, времени, месте и дате проведения очередного заседания приемочной Комиссии за сутки до дня проведения заседания, осуществляет

подготовку актов о приемке, подтверждающих завершение переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, актов комиссии, подтверждающих завершение переустройства и (или) перепланировки жилых помещений после перевода нежилых помещений в жилые помещения, завершение переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений после перевода жилых помещений в нежилые помещения; осуществляет подготовку уведомлений об отказе в выдаче актов приемочной Комиссии с указанием причин отказа; направляет подписанные приемочной Комиссией акты о приёме, подтверждающих завершение переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, актов комиссии, подтверждающих завершение переустройства и (или) перепланировки жилых помещений после пере-вода нежилых помещений в жилые помещения, завершение переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений после перевода жилых помещений в нежилые помещения в администрацию городаЕссентуки для регистрации;

10. Заседание приемочной Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии от общего числа членов комиссии. Решение приемочной Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов приемочной комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, при принятии решения, голос председательствующего на заседании приемочной Комиссии является решающим.

11. Решение комиссии завершается подписанием акта о приёме, подтверждающим завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, актом о приёме, подтверждающим завершение переустройства (или) перепланировки жилых помещений после перевода нежилых помещений в жилые помещения, актом о приёме, подтверждающим завершение переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений после перевода в жилые.

12. Акты приемочной Комиссии подписываются председателем, секретарем, членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии и собственником помещения.

13. Если члены приемочной Комиссии не согласны с принятым решением, они вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к акту приемочной комиссии.

14. Отказ в выдаче акта приемочной Комиссии, подтверждающий завершение переустройства (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подписывается председателем комиссии (или) заместителем председателя комиссии и секретарем комиссии.

15. Организационно-техническое, финансовое обеспечение деятельности приемочной комиссии осуществляет Управление архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки.

Управляющий делами
администрации города Эссентуки
Н.Н.Попова

Приложение 2
к постановлению
Администрации
города Эссентуки
от 19.04.2021 № 567

СОСТАВ

комиссии по приемке в эксплуатацию завершенных переустройством и (или) перепланировкой помещений в многоквартирном доме, завершенных переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений после перевода нежилых помещений в жилые помещения, завершенных переустройством и (или) перепланировкой нежилых помещений после перевода жилых помещений в нежилые помещения на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки

Кюльбаков Николай Сергеевич	исполняющий обязанности начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки, председатель комиссии
Ковалев Николай Олегович	заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки, заместитель председателя комиссии
Суханова Людмила Анатольевна	главный специалист Управления архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- представитель Территориального отдела
Управления Роспотребнадзора по
Ставропольскому краю в городе Эссентуки (по согласованию)

- представитель Управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору (по согласованию)
- представитель Южного филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» (по согласованию)
- представитель проектной организации (по согласованию)
- представитель Управления ЖКХ Администрации города Ессентуки (по согласованию)
- представитель филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - Предгорный Межрайводоканал», ПТП Ессентукское (по согласованию)
- представитель АО «Ессентукигоргаз» (по согласованию)

Управляющий делами
администрации города Ессентуки
Н.Н.Попова