



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
г. Ессентуки

19.02.2016 г.

№190

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации города Ессентуки и ее отраслевых (функциональных) органах о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация города Ессентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации города Ессентуки и ее отраслевых (функциональных) органах о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).

2. Общему отделу администрации города (М.К. Шелевей) ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города С.В. Мищенко.

4. Главному редактору издания «Ессентукская панорама» Д.С. Чернышеву опубликовать настоящее постановление в общественно - политической газете «Ессентукская панорама».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Ессентуки

А.Ю. Некристов

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Эссентуки  
от 19.02.2016 г. №190

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации города Эссентуки и ее отраслевых (функциональных) органах о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации города Эссентуки и ее отраслевых (функциональных) органах (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют Главе города Эссентуки уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление по поручению Главы города Эссентуки направляется ответственному за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Эссентуки (далее – ответственное должностное лицо). Ответственное должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные

государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются для рассмотрения по существу в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Эссентуки и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия) не позднее 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений Главе города Эссентуки.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления Главе города Эссентуки. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города округа Эссентуки и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации города Эссентуки от 23.10.2014 № 2622 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Эссентуки и урегулированию конфликта интересов».

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством РФ комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе города Эссентуки принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством РФ комиссия рекомендует Главе города Эссентуки применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений (приложение 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью Администрации города Эссентуки.

Ведение журнала возлагается на секретаря комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Эссентуки и урегулированию конфликта интересов.

Оригинал уведомления хранится в личном деле служащего, представившего уведомление. Копия уведомления вместе с материалами, подтверждающими обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранится в отдельном деле у секретаря по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Эссентуки и урегулированию конфликта интересов

Управляющий делами  
администрации города Эссентуки

С.В. Мищенко

Приложение 1  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими  
администрации города Эссентуки и ее  
отраслевых (функциональных) органов  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

Главе города Эссентуки  
А.Ю. Некрестову

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

---

---

---

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность:

---

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  
Администрации города Эссентуки и урегулированию конфликтов интересов при  
рассмотрении настоящего уведомления.

