



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ  
Ставропольского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2021

г. Эссентуки

№ 15

Об утверждении Положения об Общественном совете города Эссентуки

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки Ставропольского края, в целях создания благоприятных условий для развития города Эссентуки, защиты прав и свобод жителей города Эссентуки при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам социально-экономического развития города Эссентуки и осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления города Эссентуки, администрация города Эссентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете города Эссентуки согласно приложению.
2. Считать утратившими силу постановления Администрации города Эссентуки:
  - от 18.12.2015 № 2800 «О создании Общественного совета при Главе города Эссентуки»;
  - от 12.04.2016 № 514 «О внесении изменений и дополнений в положение об Общественном совете при Главе города Эссентуки, утвержденное постановлением Администрации города Эссентуки от 18.12.2015 года № 2800 «О создании Общественного совета при главе города Эссентуки»;
  - от 11.10.2017 № 1376 «О внесении изменений в Положение об Общественном совете при Главе города Эссентуки»;

- от 12.11.2018 №1455 «О внесении изменений в постановления администрации города Эссентуки от 18.12.2015 №2800 «О создании Общественного совета при Главе города Эссентуки» и от 02.02.2016 №83 «О составе Общественного совета при Главе города Эссентуки».

3. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки (Радинская Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Эссентуки сегодня» (Корчевный Ю.Ю.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Эссентуки Попову Н.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Эссентуки

А.Ю.Некрстов

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
Администрации города Ессентуки  
от 19.01.2021 \_\_\_\_\_ №15 \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общественном совете города Ессентуки

#### 1. Общие положения

1.1. Общественный совет города Ессентуки (далее - Совет) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия жителей города Ессентуки, общественных объединений, действующих на территории города Ессентуки, и Администрации города Ессентуки.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования городского округа город - курорт Ессентуки Ставропольского края, иными муниципальными нормативными правовыми актами города Ессентуки, а также настоящим Положением.

1.3. Решение о создании Совета и о прекращении деятельности Совета принимается постановлением Администрации города Ессентуки.

Положение о Совете, персональный состав Совета, а также изменения и дополнения к ним утверждаются постановлением Администрации города Ессентуки.

#### 2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создается в целях:

2.1.1. Консолидации интересов общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций для обеспечения эффективного и конструктивного диалога с органами местного самоуправления по созданию благоприятных условий для социально-экономического развития города Ессентуки.

2.1.2. Защиты прав и свобод жителей города Ессентуки при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам социально-экономического развития города Ессентуки.

2.1.3. Осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации города Ессентуки, в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Привлечение граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития города Эссентуки;

2.2.2. Выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих значение для города Эссентуки и направленных на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимых законных интересов граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

2.2.3. Разработка рекомендаций отраслевым (функциональным) органам администрации и структурным подразделениям администрации города Эссентуки по наиболее важным вопросам экономического и социального развития города Эссентуки.

### 3. Полномочия Совета

3.1. Совет обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Принимать решения рекомендательного характера, подлежащие обязательному рассмотрению Главой города Эссентуки.

3.1.2. Приглашать на свои заседания Главу города Эссентуки, представителей Администрации города Эссентуки, общественных и иных организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию.

3.1.3. Делегировать своих представителей для участия в заседаниях и консультативных совещаниях, проводимых администрацией города Эссентуки при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

3.1.4. Осуществлять общественную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов города Эссентуки по вопросам обеспечения защиты конституционных прав, свобод и законных интересов жителей города Эссентуки, поддержки и развития общественных институтов.

3.1.5. Представлять в установленном порядке ходатайства о награждении Почетными грамотами Главы города Эссентуки и Благодарственными письмами Главы города Эссентуки лиц, внесших весомый вклад в развитие гражданского общества города Эссентуки.

### 4. Порядок формирования Совета

4.1. Формирование Совета осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Состав Совета утверждается на период полномочий Главы города Эссентуки.

4.1.2. Вновь избранный Глава города Эссентуки инициирует процедуру формирования нового состава Совета.

4.1.3. После вступления в законную силу настоящего Положения

Глава города Эссентуки проводит консультации с представителями общественности по формированию состава Совета.

4.1.4. Кандидаты, получившие предложение войти в состав Совета, подтверждают о своем согласии либо сообщают об отказе войти в состав Совета.

4.1.5. Не позднее, чем через 10 дней после вступления в силу настоящего Положения формируется окончательный состав Совета.

4.1.6. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации города Эссентуки по результатам проведения консультаций с представителями общественности из числа ветеранских и иных общественных организаций, движений и объединений граждан, представителями деловых кругов, национальных диаспор, религиозных конфессий, а также жителями города Эссентуки, добившимися широкого общественного признания.

4.1.7. Созыв и организацию подготовки проведения первого заседания Совета осуществляет Глава города Эссентуки.

4.1.8. Первое заседание Совета нового состава, до избрания председателя Совета, открывает и ведёт Глава города Эссентуки.

4.2. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

смерти;

подачи им заявления о выходе из состава Совета;

признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим, либо объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

прекращения гражданства Российской Федерации;

ходатайства, принятого на заседании Совета, при нарушении членом Совета пунктов 5.4; 5.5 раздела 5 настоящего Положения.

Решение о прекращение полномочий члена Совета принимается постановлением Администрации города Эссентуки.

## 5. Статус члена Совета

5.1. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

5.2. Членом Совета не могут быть:

лица, занимающие выборные должности в органах государственной власти и в органах местного самоуправления;

лица, занимающие должности государственной гражданской службы и муниципальной службы;

депутаты законодательных органов государственной власти Российской Федерации и представительных органов местного

самоуправления;

лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

лица, признанные судом недееспособными, ограниченно дееспособными либо безвестно отсутствующими.

5.1. Члены Совета участвуют в работе Совета на общественных началах.

5.2. Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании Совета он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.3. Члены Совета обладают равными правами на участие в деятельности Совета, в мероприятиях, проводимых Советом. Каждый член Совета при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

5.4. Члены Совета при осуществлении своих полномочий самостоятельны и не связаны решениями общественных, политических, религиозных и иных организаций, членами которых они являются.

5.5. Члены Совета не вправе использовать свою деятельность в Совете в интересах общественных, политических, религиозных и иных организаций, а также в личных интересах.

5.6. В целях повышения качества работы Совета, в Совете на постоянной основе могут работать представители общественности со статусом «эксперт Общественного совета города Ессентуки» с правом совещательного голоса (далее – Эксперт Общественного совета, Эксперт Совета).

5.6.1. Кандидатура «Эксперта Совета» может предлагаться членами Совета из наиболее опытных, профессиональных представителей в различных отраслях, обладающих знаниями в важных для развития города областях.

5.6.2. Кандидатура, после ее представления на заседании Совета, утверждается в качестве «Эксперта Совета» или отклоняется простым большинством голосов членов Совета.

5.6.3. «Эксперт Совета» работает в Совете на постоянной основе.

## 6. Руководство Советом

6.1. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета.

6.2. Заместители председателя Совета, секретарь Совета назначаются из числа членов Совета председателем Совета.

6.3. Председатель Совета:

6.3.1. Осуществляет общее руководство Советом.

6.3.2. Распределяет обязанности между членами Совета.

6.3.3. Определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на

заседаниях Совета.

6.3.4. Осуществляет контроль за исполнением принятых решений Совета.

6.3.5. Представляет Совет во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления.

6.4. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет один из заместителей.

6.5. Секретарь Совета организует ведение делопроизводства Совета:

6.5.1 Обеспечивает уведомление членов Совета о проводимых Советом мероприятиях.

6.5.2. Обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

6.5.3. Обеспечивает оформление решений, обращений, заявлений, рекомендаций Совета.

## 7. Порядок работы Совета

7.1. Совет осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний Совета.

7.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.3. Повестка дня заседания Совета формируется согласно утвержденному плану. В повестку дополнительно могут включаться вопросы по предложениям любого члена Совета.

7.4. Информация к заседанию Совета по вопросам, включенным в повестку дня, готовится заблаговременно инициаторами их внесения.

7.5. Заседание Совета правомочно, если в нем принимает участие не менее половины утвержденного состава Совета.

7.6. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:  
дата и номер протокола заседания Совета;  
состав членов Совета, присутствующих на заседании;  
перечень рассматриваемых вопросов;  
принятые по рассматриваемым вопросам решения, с указанием результатов голосования;

особые мнения членов Совета по рассматриваемым вопросам.

Протокол заседания Совета оформляется в трехдневный срок после проведения заседания Совета.

7.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов, голос председателя Совета (в его отсутствие - заместитель председателя Совета) является решающим.

В случае несогласия с решением, принятым по результатам голосования, член Совета вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.8. По наиболее важным направлениям деятельности в целях решения проблемных вопросов при Совете могут создаваться рабочие группы.

Состав, полномочия и порядок деятельности рабочих групп определяются Советом.

## 8. Информационное обеспечение деятельности Совета

8.1. Деятельность Совета осуществляется на принципах открытости и гласности.

8.2. Ежегодно председатель Совета докладывает на первом заседании Совета отчет по результатам работы за предыдущий год.

8.3. Информация о деятельности Совета публикуется на официальном сайте Администрации города Эссентуки в сети "Интернет" и в общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

## 9. Обеспечение деятельности Совета

Администрацией города Эссентуки осуществляется:

9.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета.

9.2. Оказание методической и практической помощи:

- при уведомлении членов Совета о проводимых Советом мероприятиях;
- ведении протоколов заседаний Совета;
- при оформлении решений, обращений, заявлений, рекомендаций Совета.

Управляющий делами  
администрации города Эссентуки

Н.Н.Попова