



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки

16.02.2017

№ 135/1

О мерах по реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды в городе-курорте Ессентуки» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2017 года № 101, постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169, в целях повышения уровня благоустройства города и создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности в рамках реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды в городе-курорте Ессентуки» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций», Администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок включения предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов города Ессентуки Ставропольского края в подпрограмму «Формирование современной городской среды в городе-курорте Ессентуки» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций» согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о выборе Парка, подлежащего обустройству в 2017 году согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды в городе-курорте Эссентуки» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций» согласно приложению 3.

4. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму «Формирование современной городской среды в городе-курорте Эссентуки» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций» общественной территории города Эссентуки, подлежащей благоустройству в 2017 году согласно приложению 4.

5. Утвердить Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включенной в подпрограмму «Формирование современной городской среды в городе-курорте Эссентуки» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций» на 2017 год согласно приложению 5.

6. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды в городе-курорте Эссентуки» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций» согласно приложению 6.

7. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки (Ю.В. Джигарханова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Эссентуки.

8. Общему отделу администрации города Эссентуки (М.К. Шелевей) ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных лиц.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Эссентуки С.В. Хуртаева.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Приложение 1
к постановлению
Администрации города Эссентуки
от 16.02.2017 № 135/1

ПОРЯДОК

включения предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов города Эссентуки Ставропольского края в подпрограмму «Формирование современной городской среды в городе-курорте Эссентуки» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций»

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды в городе-курорте Эссентуки» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций» (далее - Подпрограмма), определяет условия и критерии включения предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов города Эссентуки Ставропольского края в Подпрограмму.

2. Разработчиком Подпрограммы выступает Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки, расположенное по адресу: г. Эссентуки, ул. Пятигорская, 112а, тел. 2-77-01.

3. Информация о проведении публичных слушаний, проект Подпрограммы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки <http://www.adm-essentuki.ru/>

4. Предложения вносятся в рамках публичных слушаний проекта постановления Администрации города Эссентуки «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Эссентуки, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций», утвержденную постановлением Администрации города Эссентуки от 13 декабря 2016 года № 2114». Предложения регистрируются специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5. Для участия в отборе дворовых территорий многоквартирных домов заинтересованные лица должны выполнить следующие условия:

- 1) собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом;
- 2) проведено обследование дворовой территории многоквартирного дома, составлен акт обследования дворовой территории;
- 3) общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение об участии в отборе дворовых территорий МКД для включения дворовых территорий муниципального образования города Эссентуки.

Указанное решение принимается большинством голосов от общего числа голосов, принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме и оформляется протоколом.

6. Не подлежат рассмотрению предложения:

поступившие по окончании установленного разработчиком срока общественного обсуждения проекта;

не касающиеся предмета регулирования, размещенного на сайте проекта.

7. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки Ставропольского края, утвержденным решением Совета города Эссентуки от 10 июля 2006 г. № 78.

8. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются жители города Эссентуки, которые внесли в Управление в письменной форме свои предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, а также депутаты Думы города Эссентуки и должностные лица Думы и Администрации города Эссентуки.

9. Перед началом публичных слушаний Оргкомитет организует регистрацию его участников. Ведущий публичных слушаний открывает слушания, оглашает тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, основания и причины их проведения, предложения Комиссии/Оргкомитета по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний. Регламент выступления участников определяет ведущий публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания.

10. Ведущий публичных слушаний объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам для аргументации их позиции. По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность участникам публичных слушаний задать выступающему уточняющие вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления. По результатам обсуждения предложений участники слушаний могут изменить свои позиции.

11. В протоколе публичных слушаний отражаются все поступившие в ходе обсуждения на публичных слушаниях устные и письменные предложения участников по вопросам, вынесенным на обсуждение. Протокол публичных слушаний подписывает ведущий и секретарь публичных слушаний.

12. В Подпрограмму подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

13. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в Подпрограмму на 2017 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную

программу на 2018-2022 годы исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

14. Внесенные предложения с учетом изменений, внесенных при проведении публичных слушаний, включаются в итоговый документ публичных слушаний. Итоговый документ публичных слушаний подписывают: председатель Оргкомитета, ведущий и секретарь публичных слушаний.

15. Не позднее 10 дней с даты проведения публичных слушаний Председатель Оргкомитета представляет Главе города итоговый документ, сформированный по результатам публичных слушаний, а также протокол публичных слушаний. Оргкомитет обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в средствах массовой информации.

Управляющий делами
администрации города Эссентуки

С.В.Мищенко

Приложение 2
к постановлению
Администрации города Эссентуки
от 16.02.2017 № 135/1

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о выборе Парка, подлежащего обустройству в 2017 году

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования подпрограммы «Формирование современной городской среды в городе-курорте Эссентуки» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций» (далее соответственно – Подпрограмма) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о выборе Парка, подлежащего обустройству в 2017 году для включения в Подпрограмму.

2. В результате реализации данного мероприятия Подпрограммы планируется в 2017 году благоустройство парка, в том числе ремонт асфальтобетонного покрытия аллей с заменой аллейного бортового камня, замена асфальтобетонного покрытия аллей на плиточное покрытие с заменой аллейного бортового камня, ремонт уличного освещения вдоль аллей с заменой светильников на светодиодные энергосберегающие.

3. Информация о проведении публичных слушаний, проект Подпрограммы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки <http://www.adm-essentuki.ru/>

4. Предложения по проекту направляются любыми заинтересованными лицами и организациями в Управление ЖКХ администрации города Эссентуки (далее – Управление), расположенное по адресу: г. Эссентуки, ул. Пятигорская, 112а до 10 марта 2017 года.

5. Предложения вносятся в рамках публичных слушаний проекта постановления Администрации города Эссентуки «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Эссентуки, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций», утвержденную постановлением Администрации города Эссентуки от 13 декабря 2016 года № 2114». Предложения регистрируются специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6. Не подлежат рассмотрению предложения:
поступившие по окончании установленного разработчиком срока приема предложений;
не касающиеся предмета регулирования, размещенного на сайте проекта.

7. Публичные слушания по проекту постановления Администрации города Эссентуки «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Эссентуки, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций», утвержденную постановлением Администрации города Эссентуки от 13 декабря 2016 года № 2114» назначены на 10 марта 2017 года на 10 часов 00 минут в здании МБУДО «Детская школа искусств» по адресу: Ставропольский край, город Эссентуки, улица Кисловодская,11».

8. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки Ставропольского края, утвержденным решением Совета города Эссентуки от 10 июля 2006 г. № 78.

9. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются жители города Эссентуки, которые внесли в Управление в письменной форме свои предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, а также депутаты Думы города Эссентуки и должностные лица Думы города Эссентуки и Администрации города Эссентуки.

10. Перед началом публичных слушаний Оргкомитет организует регистрацию его участников. Ведущий публичных слушаний открывает слушания, оглашает тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, основания и причины их проведения, предложения Комиссии/Оргкомитета по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний. Регламент выступления участников определяет ведущий публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания.

11. Ведущий публичных слушаний объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам для аргументации их позиции. По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность участникам публичных слушаний задать выступающему уточняющие вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления. По результатам обсуждения предложений участники слушаний могут изменить свои позиции.

12. В протоколе публичных слушаний отражаются все поступившие в ходе обсуждения на публичных слушаниях устные и письменные предложения участников по вопросам, вынесенным на обсуждение. Протокол публичных слушаний подписывает ведущий и секретарь публичных слушаний.

13. Внесенные предложения с учетом изменений, внесенных при проведении публичных слушаний, включаются в итоговый документ публичных слушаний. Итоговый документ публичных слушаний подписывают: председатель Оргкомитета, ведущий и секретарь публичных слушаний.

14. Не позднее 10 дней с даты проведения публичных слушаний Председатель Оргкомитета представляет в Главе города итоговый документ, сформированный по результатам публичных слушаний, а также протокол публичных слушаний. Оргкомитет обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний,

включая мотивированное обоснование принятых решений, в средствах массовой информации.

Управляющий делами
администрации города Ессентуки

С.В.Мищенко

Приложение 3
к постановлению
Администрации города Эссентуки
от 16.02.2017 № 135/1

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды в городе-курорте Эссентуки» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций»

1. Настоящий Порядок, разработан в целях реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды в городе-курорте Эссентуки» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций» (далее - Подпрограмма), и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

2. Разработчиком Подпрограммы выступает Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки (далее – Управление), расположенное по адресу: г. Эссентуки, ул. Пятигорская, 112а, тел. 2-77-01.

3. Предложения вносятся в рамках публичных слушаний проекта постановления Администрации города Эссентуки «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Эссентуки, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций», утвержденную постановлением Администрации города Эссентуки от 13 декабря 2016 года № 2114».

4. Предложения регистрируются специалистом, который делает отметку о получении такого предложения с указанием даты и времени ее получения.

5. Рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц на предмет соответствия предложения установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению, осуществляется на публичных слушаниях.

6. Информация о проведении публичных слушаний, проект Подпрограммы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки <http://www.adm-essentuki.ru/>

7. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

7.1. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными

для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

7.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

8. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках Подпрограммы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

8.1. минимальный перечень работ:

- а) ремонт дворовых проездов, тротуаров;
- б) установка скамеек;
- в) установка урн;
- г) обеспечение освещения дворовых территорий;

8.2. дополнительный перечень работ:

- а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- б) устройство пандуса;
- в) оборудование автомобильных парковок;
- г) озеленение территории;
- д) установка малых архитектурных форм;
- е) трудовое участие заинтересованных лиц в форме однодневного субботника по уборке дворовой территории.

9. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в Подпрограмму, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

10. В Подпрограмму подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

11. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в Подпрограмму на 2017 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на 2018-2022 годы исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

12. Предложение о включении дворовой территории в Подпрограмму заинтересованными лицами подается путем представления в Управление следующих документов:

12.1. заявка по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

12.2. оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений

собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

- а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;
- б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- г) форма и доля трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;
- д) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Подпрограммы;
- е) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Подпрограммы;
- ж) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории (далее - представитель);

12.3. схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

12.4. копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

12.5. фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

13. Возврат предложения осуществляется в следующих случаях:

13.1. представление предложения после окончания срока подачи, установленного объявлением о проведении публичных обсуждений;

13.2 представление предложения, оформленного с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

14. Ответственность за достоверность сведений, указанных в предложении, несут заинтересованные лица, представившие его.

15. Предложение подается в Управление в сроки, указанные в извещении о проведении публичного обсуждения проекта Подпрограммы.

16. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки Ставропольского края, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 10 июля 2006 г. № 78.

17. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются жители города Эссентуки, которые внесли в Управление в письменной форме свои предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, а также депутаты Думы города Эссентуки и должностные лица Думы и Администрации города Эссентуки.

18. Перед началом публичных слушаний Оргкомитет организует регистрацию его участников. Ведущий публичных слушаний открывает слушания, оглашает тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, основания и причины их проведения, предложения Комиссии/Оргкомитета по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний. Регламент выступления участников определяет ведущий публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания.

19. Ведущий публичных слушаний объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам для аргументации их позиции. По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность участникам публичных слушаний задать выступающему уточняющие вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления. По результатам обсуждения предложений участники слушаний могут изменить свои позиции.

20. В протоколе публичных слушаний отражаются все поступившие в ходе обсуждения на публичных слушаниях устные и письменные предложения участников по вопросам, вынесенным на обсуждение. Протокол публичных слушаний подписывает ведущий и секретарь публичных слушаний.

21. Внесенные предложения с учетом изменений, внесенных при проведении публичных слушаний, включаются в итоговый документ публичных слушаний. Итоговый документ публичных слушаний подписывают: председатель Оргкомитета, ведущий и секретарь публичных слушаний.

22. Не позднее 10 дней с даты проведения публичных слушаний Председатель Оргкомитета представляет Главе города итоговый документ, сформированный по результатам публичных слушаний, а также протокол публичных слушаний. Оргкомитет обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в средствах массовой информации.

Приложение
к порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории в
подпрограмму «Формирование
современной городской среды в городе-
курорте Эссентуки» муниципальной
программы «Развитие жилищно-
коммунального хозяйства, защита
населения и территории города Эссентуки
от чрезвычайных ситуаций»

В Управление жилищно-
коммунального хозяйства
администрации города Эссентуки

От

(указывается полностью фамилия, имя,
отчество представителя)

проживающий (ая) по адресу:

Номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной
городской среды в городе-курорте Эссентуки» муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории
города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций»

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного
дома _____

(указать адрес многоквартирного дома)

в подпрограмму «Формирование современной городской среды в городе-курорте
Эссентуки» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального

хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.

2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель _____

(подпись) (Фамилия и инициалы)

Управляющий делами
администрации города Ессентуки

С.В.Мищенко

Приложение 4
к постановлению
Администрации города Эссентуки
от 16.02.2017 № 135/1

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму «Формирование современной городской среды в городе-курорте Эссентуки» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций» общественной территории города Эссентуки, подлежащей благоустройству в 2017 году

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму «Формирование современной городской среды в городе-курорте Эссентуки» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций» (далее – Подпрограмма) наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Эссентуки, подлежащей благоустройству в 2017 году (далее – общественная территория).

2. Разработчиком Подпрограммы выступает Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки (далее – Управление), расположенное по адресу: г. Эссентуки, ул. Пятигорская, 112а, тел. 2-77-01.

3. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

4. Предложение о включении в Подпрограмму общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Предложение о включении общественной территории в Подпрограмму должно отвечать следующим критериям:

5.1. наиболее посещаемая территория;

5.2. соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

5.3. возможность реализации проекта в полном объеме в 2017 году.

6. Предложение о включении в Подпрограмму общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Заявитель в заявке вправе указать:

7.1. предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

7.2. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

7.3. предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

7.4. предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

7.5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

8. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

9. Возврат предложения осуществляется в следующих случаях:

9.1. представление предложения после окончания срока подачи, установленного объявлением о проведении публичных обсуждений;

9.2 . представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

10. Ответственность за достоверность сведений , указанных в предложении, несут заинтересованные лица, представившие их.

11. Предложение подается в Управление в сроки, указанные в извещении о проведении публичного обсуждения проекта Подпрограммы.

12. Предложения вносятся в рамках публичных слушаний проекта постановления Администрации города Эссентуки «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Эссентуки, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций», утвержденную постановлением Администрации города Эссентуки от 13 декабря 2016 года № 2114».

13. Предложения регистрируются специалистом, который делает отметку о получении такого предложения с указанием даты и времени ее получения.

14. Рассмотрение и оценка заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению, осуществляется на публичных слушаниях.

15. Информация о проведении публичных слушаний, проект Подпрограммы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки <http://www.adm-essentuki.ru/> Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки Ставропольского края, утвержденным решением Совета города Эссентуки от 10 июля 2006 г. № 78.

16. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются жители города Эссентуки, которые внесли в Управление в письменной форме свои предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, а также депутаты Думы города Эссентуки и должностные лица Думы и Администрации города Эссентуки.

17. Перед началом публичных слушаний Оргкомитет организует регистрацию его участников. Ведущий публичных слушаний открывает слушания, оглашает тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, основания и причины их проведения, предложения Комиссии/Оргкомитета по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний. Регламент выступления участников определяет ведущий публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания.

18. Ведущий публичных слушаний объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам для аргументации их позиции. По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность участникам публичных слушаний задать выступающему уточняющие вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления. По результатам обсуждения предложений участники слушаний могут изменить свои позиции.

19. В протоколе публичных слушаний отражаются все поступившие в ходе обсуждения на публичных слушаниях устные и письменные предложения участников по вопросам, вынесенным на обсуждение. Протокол публичных слушаний подписывает ведущий и секретарь публичных слушаний.

20. Внесенные предложения с учетом изменений, внесенных при проведении публичных слушаний, включаются в итоговый документ публичных слушаний. Итоговый документ публичных слушаний подписывают: председатель Оргкомитета, ведущий и секретарь публичных слушаний.

21. Не позднее 10 дней с даты проведения публичных слушаний Председатель Оргкомитета представляет Главе города итоговый документ, сформированный по результатам публичных слушаний, а также протокол публичных слушаний. Оргкомитет обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в средствах массовой информации.

Приложение
к порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений граждан, организаций о
включении в подпрограмму «Формирование
современной городской среды в городе-курорте
Ессентуки» муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства,
защита населения и территории города
Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»
общественной территории города Ессентуки,
подлежащей благоустройству в 2017 году

В Управление жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Ессентуки

От _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

_____ проживающий (ая) по адресу:

_____ Номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

о включении в подпрограмму «Формирование современной городской среды в городе-курорте Ессентуки» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций» общественной территории города Ессентуки, подлежащей благоустройству в 2017 году

I. Общая характеристика проекта:

1. Направление реализации проекта
2. Наименование проекта, адрес или описание местоположения
3. Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)
4. Площадь, на которой реализуется проект, кв. м
5. Цель и задачи проекта
6. Инициатор проекта
7. Заявитель проекта
8. Целевая группа:
количество человек, заинтересованных в реализации проекта,
в том числе прямо заинтересованных, человек
косвенно заинтересованных, человек

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:
характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
необходимость выполнения проекта;

круг людей, которых касается решаемая проблема;
актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта.
Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

(подпись)

(Ф.И.О)

Управляющий делами
администрации города Эссентуки

С.В.Мищенко

Приложение 5
к постановлению
Администрации города Эссентуки
от 16.02.2017 № 135/1

ПОРЯДОК

разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включенной в подпрограмму «Формирование современной городской среды в городе-курорте Эссентуки» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций» на 2017 год

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды в городе-курорте Эссентуки» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций» (далее - Подпрограмма), определяет порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу на 2017 год.

2. Разработчиком Подпрограммы выступает Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки, расположенное по адресу: г. Эссентуки, ул. Пятигорская, 112а, тел. 2-77-01.

3. Разработчиком дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в Подпрограмму на 2017 год выступает Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки.

4. Представляемые дизайн-проекты должны соответствовать установленным требованиям к таким проектам, учитывать имеющуюся инфраструктуру дворовых территорий, а также количественный и социальный состав населения дворовых территорий. В состав проекта должно входить текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечень (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

5. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

5.1. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

5.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

6. Представленные дизайн-проекты выносятся на общее собрание собственников и утверждаются лицами, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории.

7. Утвержденные дизайн-проекты выносятся на публичные слушания проекта постановления Администрации города Эссентуки «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Эссентуки, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций», утвержденную постановлением Администрации города Эссентуки от 13 декабря 2016 года № 2114».

8. Информация о проведении публичных слушаний, проект Подпрограммы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки <http://www.adm-essentuki.ru/>

Управляющий делами
администрации города Эссентуки

С.В.Мищенко

Приложение 6
к постановлению
Администрации города Эссентуки
от 16.02.2017 № 135/1

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды в городе-курорте Эссентуки» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды в городе-курорте Эссентуки» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций» (далее - проект).

2. Общественное обсуждение проекта проводится путем его размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки <http://www.adm-essentuki.ru/> (далее - сайт). Разработчик проекта организует размещение проекта для общественного обсуждения на сайте.

3. Разработчиком Подпрограммы выступает Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки, расположенное по адресу: г. Эссентуки, ул. Пятигорская, 112а, тел. 2-77-01.

4. Разработчик направляет проект для проведения его общественного обсуждения вместе со следующими документами:

пояснительная записка к проекту с кратким изложением сути проекта, включая описание проблем, на решение которых направлено новое правовое регулирование, указанием круга лиц, интересы которых будут затронуты проектом, прогнозом социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта, а также информацией о последствиях в случае его непринятия (далее - пояснительная записка);

информация о сроке общественного обсуждения проекта, который должен составлять не менее 30 календарных дней;

информация о сроке приема предложений по проекту и порядке их представления;

5. В общественных обсуждениях могут принять участие жители города-курорта Эссентуки Ставропольского края, обладающие активным избирательным правом, проживающие на территории города Эссентуки, а также юридические лица, общественные и иные организации, осуществляющие деятельность на территории города. Участники общественных обсуждений вправе участвовать в общественных обсуждениях, вносить предложения и замечания к обсуждаемым проектам. Замечания и предложения, поступающие от граждан, должны быть ими собственноручно подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места

рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта, или иного документа, удостоверяющего личность, места жительства.

6. Предложения по обсуждаемым вопросам направляются любыми заинтересованными лицами и организациями до 07 марта 2017 года в Управлении ЖКХ администрации города Ессентуки по адресу: город Ессентуки, ул. Пятигорская, 112а.

7. Не подлежат рассмотрению замечания и (или) предложения: поступившие по окончании установленного разработчиком срока общественного обсуждения проекта;

не касающиеся предмета регулирования, размещенного на сайте проекта.

8. Замечания и (или) предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

9. Все поступившие в ходе общественного обсуждения замечания и (или) предложения выносятся на публичные слушания по проекту постановления Администрации города Ессентуки «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Ессентуки, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций», утвержденную постановлением Администрации города Ессентуки от 13 декабря 2016 года № 2114» назначенные на 10 марта 2017 года на 10 часов 00 минут в здании МБУДО «Детская школа искусств» по адресу: Ставропольский край, город Ессентуки, улица Кисловодская, 11».

10. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки Ставропольского края, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 10 июля 2006 г. № 78.

11. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются жители города Ессентуки, которые внесли в Управление в письменной форме свои предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, а также депутаты Думы города Ессентуки и должностные лица Думы и Администрации города Ессентуки.

12. Все полномочия по организации и проведению публичных слушаний в полном объеме выполняет специально созданная Общественная комиссия, состоящая из представителей уже созданного Оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Ессентуки «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Ессентуки, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций», утвержденную постановлением Администрации города Ессентуки от 13 декабря 2016 года № 2114». Общественная комиссия проводит оценку предложений заинтересованных лиц, осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы на 2017 год после ее утверждения.

13. По завершению срока общественных обсуждений составляется протокол.

14. Перед началом публичных слушаний Оргкомитет организует регистрацию его участников. Ведущий публичных слушаний открывает слушания, оглашает тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, основания и причины их проведения, предложения Оргкомитета по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний. Регламент выступления участников определяет ведущий публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания.

15. Ведущий публичных слушаний объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам для аргументации их позиции. По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность участникам публичных слушаний задать выступающему уточняющие вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления. По результатам обсуждения предложений участники слушаний могут изменить свои позиции.

16. В протоколе публичных слушаний отражаются все поступившие в ходе обсуждения на публичных слушаниях устные и письменные предложения участников по вопросам, вынесенным на обсуждение. Протокол публичных слушаний подписывает ведущий и секретарь публичных слушаний.

17. Внесенные предложения с учетом изменений, внесенных при проведении публичных слушаний, включаются в итоговый документ публичных слушаний. Итоговый документ публичных слушаний подписывают: председатель Оргкомитета, ведущий и секретарь публичных слушаний.

18. Не позднее 10 дней с даты проведения публичных слушаний Председатель Оргкомитета представляет Главе города итоговый документ, сформированный по результатам публичных слушаний, а также протокол публичных слушаний. Оргкомитет обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в средствах массовой информации.

Управляющий делами
администрации города Ессентуки

С.В.Мищенко