



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Эссентуки

15.12.2016

№ 2130

О Порядке установления показателей профессиональной служебной деятельности, оценки результативности профессиональной служебной деятельности и премирования по результатам профессиональной служебной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки

В целях создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества управленческого труда, повышения ответственности в достижении поставленных целей и задач, установления прямой зависимости размеров материального стимулирования от выполнения показателей результативности деятельности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки и трудового вклада руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки в общие результаты труда, на основании Устава муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки города Эссентуки, Администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления показателей профессиональной служебной деятельности, оценки результативности профессиональной служебной деятельности и премирования по результатам профессиональной служебной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки согласно приложению.

2. Директору МБУ «Эссентуки сегодня» Ю.Ю. Корчевному разместить на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки www.adm-essentuki.ru.

3. Общему отделу администрации города Эссентуки (М.К. Шелевей) довести данное постановление до заинтересованных лиц.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародования).

Глава города Эссентуки

А.Ю. Некристов

Приложение
к постановлению
Администрации
города Эссентуки
от 15 декабря 2016 г. № 2130

ПОРЯДОК

установления показателей профессиональной служебной деятельности, оценки результативности профессиональной служебной деятельности и премирования по результатам профессиональной служебной деятельности

1. Настоящий Порядок установления показателей профессиональной служебной деятельности, оценки результативности профессиональной служебной деятельности и премирования по результатам профессиональной служебной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки (далее – Порядок) разработан в целях создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества управленческого труда, повышения ответственности в достижении поставленных целей и задач, и устанавливает прямую зависимость размеров материального стимулирования от выполнения показателей результативности деятельности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки и трудового вклада муниципального служащего в общие результаты труда.

2. Установление показателей результативности осуществляется в соответствии со следующими принципами:

прямая зависимость показателей результативности от должностных обязанностей конкретного руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Эссентуки - соотносимость показателей результативности с задачами и функциями отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки и должностными обязанностями руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Эссентуки;

четкость показателей результативности - измеримость показателей результативности в абсолютных единицах и (или) долевом (процентном) выражении.

3. Показатели результативности деятельности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, предусматриваются в должностной инструкции.

4. Показатели результативности деятельности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки (далее – Показатели результативности) приведены в Приложении 1 к настоящему Порядку.

5. Для определения оценки результативности профессиональной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки создается комиссия по оценке результатов профессиональной служебной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки (далее – Комиссия). Комиссия проводит оценку результатов

деятельности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки в соответствии с Показателями результативности и определяет итог путем суммирования всех Показателей результативности.

6. Оценка результативности профессиональной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки производится в текущем финансовом году за отчетный период.

7. Премирование руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджетной смете отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки на текущий финансовый год.

8. Размер премии руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, получившим наивысшую оценку результативности профессиональной служебной деятельности, определяется руководством города.

Размер премии понижается на 10 процентов руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, получившим оценку результативности профессиональной служебной деятельности менее 1,0, но более 0,9 включительно.

Размер премии понижается на 20 процентов руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, получившим оценку результативности профессиональной служебной деятельности менее 0,9, но более 0,8 включительно.

Управляющий делами
администрации города Эссентуки

С.В. Мищенко

Приложение 1

к Порядку установления показателей профессиональной служебной деятельности, оценки результативности профессиональной служебной деятельности и премирования по результатам профессиональной служебной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки

Показатели результативности деятельности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки

1. Начальник Управления образования

№ п/п	Наименование показателя результативности	Доля показателя
1.	Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, планов работы, соблюдение служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения, отсутствие факторов нарушения	0,1

	служебного распорядка	
2.	Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, отсутствие факторов предоставления неверной отчетности, выполнение планов мероприятий по реализации муниципальных целевых программ, ритмичность кассовых выплат по подведомственным учреждениям	0,1
3.	Оказание эффективной и результативной правовой, консультативной, методической и практической помощи подведомственным учреждениям	0,1
4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями, по оплате коммунальных услуг, налогов, питанию	0,1
5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения и юридических лиц на работу управления и подведомственных учреждений	0,1
6.	Качественное планирование муниципального задания, отсутствие изменений, вносимых в муниципальное задание, по вине работников управления, отсутствие штрафных санкций при оказании муниципальных услуг, работ подведомственными учреждениями	0,1
7.	Своевременное размещение информации о деятельности подведомственных учреждений в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	0,1
8.	Отсутствие, выявленных при проверке органами, осуществляющими последующий контроль, использования бюджетных средств не по целевому назначению	0,1
9.	Организация работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, своевременное трудоустройство или определение их в специальные школы и другие учебные заведения.	0,1
10.	Исполнение планов самообразования, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях проводимых вышестоящими отраслевыми органами	0,1

	Общий показатель результативности	1,0
--	-----------------------------------	-----

2. Начальник управления физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование показателя результативности	Доля показателя
1.	Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, планов работы, соблюдение служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения, отсутствие факторов нарушения служебного распорядка	0,1
2.	Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, отсутствие факторов предоставления неверной отчетности, выполнение планов мероприятий по реализации муниципальных целевых программ, ритмичность кассовых выплат по подведомственным учреждениям	0,1
3.	Оказание эффективной и результативной правовой, консультативной, методической и практической помощи подведомственным учреждениям. Организация городских культурно-массовых мероприятий	0,1
4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями, по оплате коммунальных услуг, налогов по подведомственным учреждениям	0,1
5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения и юридических лиц на работу комитета и подведомственных учреждений	0,1
6.	Качественное планирование муниципального задания, отсутствие изменений, вносимых в муниципальное задание по вине работников комитета, отсутствие штрафных санкций при оказании муниципальных услуг, работ подведомственными учреждениями	0,1
7.	Отсутствие административных взысканий, неисполненных поручений вышестоящих органов	0,1
8.	Своевременное размещение информации о деятельности подведомственных учреждений в информационно -	0,1

	телекоммуникационной сети «Интернет»	
9.	Отсутствие, выявленных при проверке органами, осуществляющими последующий контроль, использования бюджетных средств не по целевому назначению	0,1
10.	Исполнение планов самообразования, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях проводимых вышестоящими отраслевыми органами	0,1
	Общий показатель результативности	1,0

3. Начальник Финансового управления

№ п/п	Наименование показателя результативности	Доля показателя
1.	Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, планов работы, соблюдение служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения, отсутствие факторов нарушения служебного распорядка	0,1
2.	Оказание эффективной и результативной правовой, консультативной, методической и практической помощи получателям бюджетных средств, работникам администрации	0,1
3.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями	0,1
4.	Выполнение планов мероприятий по увеличению доходной части бюджета и оптимизации расходов	0,1
5.	Качественная организация работы комиссий по контролю за поступлением в бюджет города налоговых и неналоговых платежей, увеличению налогового потенциала года, легализации заработной платы и работе с убыточными предприятиями	0,1
6.	Качественная организация работы по исполнению бюджета города и составлению отчетности о его исполнении	0,1

7.	Своевременное предоставление в администрацию города документов, необходимых для составления и принятия бюджета города на очередной финансовый год	0,1
8.	Своевременное доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств (первоначальные, уточненные)	0,1
9.	Отсутствие административных взысканий, неисполненных поручений вышестоящих органов	0,1
10.	Исполнение планов самообразования, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях проводимых вышестоящими отраслевыми органами	0,1
	Общий показатель результативности	1,0

4. Начальник управления труда и социальной защиты населения

№ п/п	Наименование показателя результативности	Доля показателя
1.	Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, планов работы, соблюдение служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения, отсутствие факторов нарушения служебного распорядка	0,1
2.	Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, отсутствие факторов предоставления неверной отчетности	0,1
3.	Оказание консультативной, методической и практической помощи населению города	0,1
4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями, налогов, коммунальных платежей	0,1
5.	Выполнение планов мероприятий по реализации муниципальных программ	0,1
6.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения и юридических лиц на работу управления	0,1

7.	Организация городских мероприятий в сфере охраны труда, организация работы по трудоустройству инвалидов	0,1
8.	Отсутствие административных взысканий, отсутствие неисполненных поручений вышестоящих органов	0,1
9.	Отсутствие, выявленных при проверке органами, осуществляющими последующий контроль, использования бюджетных средств не по целевому назначению	0,1
10.	Исполнение планов самообразования, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях проводимых вышестоящими отраслевыми органами	0,1
	Общий показатель результативности	1,0

5. Председатель комитета по муниципальной собственности

№ п/п	Наименование показателя результативности	Доля показателя
1.	Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, планов работы, соблюдение служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения, отсутствие факторов нарушения служебного распорядка	0,1
2.	Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, отсутствие факторов предоставления неверной отчетности, выполнение планов мероприятий по реализации муниципальных программ	0,1
3.	Качественная организация работы по проведению заседаний комиссий по контролю за поступлением в бюджет города налоговых и неналоговых платежей, увеличению налогового потенциала года, легализации заработной платы и работе с убыточными предприятиями.	0,1
4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями, налогов	0,1
5.	Отсутствие юридически обоснованных жалоб со стороны	0,1

	населения и юридических лиц на работу комитета	
6.	Эффективное использование муниципального имущества	0,1
7.	Отсутствие административных взысканий, отсутствие неисполненных поручений вышестоящих органов	0,1
8.	Ведение претензионной работы по снижению недоимки, выполнение плановых назначений по администрируемым доходам	0,1
9.	Отсутствие, выявленных при проверке органами, осуществляющими последующий контроль, использования бюджетных средств не по целевому назначению	0,1
10.	Исполнение планов самообразования, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях проводимых вышестоящими отраслевыми органами	0,1
	Общий показатель результативности	1,0

6. Начальник Управления архитектуры и градостроительства

№ п/п	Наименование показателя результативности	Доля показателя
1.	Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, планов работы, соблюдение служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения, отсутствие факторов нарушения служебного распорядка	0,1
2.	Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности	0,1
3.	Отсутствие неисполненных поручений вышестоящих органов	0,1
4.	Сокращение сроков рассмотрения обращений граждан, юридических лиц	0,1
5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников администрации и граждан на работу отдела	0,1
6.	Качественная организация подготовки, рассмотрения и утверждения документов территориального	0,1

	планирования города.	
7.	Отсутствие административных взысканий	0,1
8.	Упорядочение адресного хозяйства на территории города, создание и развитие адресного реестра.	0,1
9.	Организация и проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.	0,1
10.	Исполнение планов самообразования, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях проводимых вышестоящими отраслевыми органами	0,1
	Общий показатель результативности	1,0

**7. Начальник Управления экономического развития
и торговли**

№ п/п	Наименование показателя результативности	Доля показателя
1.	Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, планов работы, соблюдение служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения, отсутствие факторов нарушения служебного распорядка	0,1
2.	Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, отсутствие факторов предоставления неверной отчетности	0,1
3.	Выполнение планов мероприятий по реализации муниципальных программ	0,1
4.	Качественное составление прогноза социально-экономического развития города	0,1
5.	Отсутствие жалоб со стороны населения, юридических лиц, работников администрации на работу управления	0,1
6.	Оказание консультационной помощи населению, юридическим лицам, работникам администрации города по вопросам относящимся к компетенции управления	0,1
7.	Отсутствие административных взысканий и	0,1

	неисполненных поручений вышестоящих органов	
8.	Обеспечение контроля за реализацией плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики в городе	0,1
9.	Качественная организация проведения заседаний комиссий по контролю за поступлением в бюджет города налоговых и неналоговых платежей, увеличению налогового потенциала года, легализации заработной платы и работе с убыточными предприятиями	0,1
10.	Исполнение планов самообразования, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях проводимых вышестоящими отраслевыми органами	0,1
	Общий показатель результативности	1,0

8. Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Наименование показателя результативности	Доля показателя
1.	Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, планов работы, соблюдение служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения, отсутствие факторов нарушения служебного распорядка	0,1
2.	Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, отсутствие факторов предоставления неверной отчетности	0,1
3.	Выполнение планов мероприятий по реализации муниципальных программ	0,1
4.	Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	0,1
5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, организаций, работников администрации на работу отдела	0,1
6.	Оказание консультационной помощи населению, организациям, работникам администрации по вопросам	0,1

	относящимся к компетенции отдела	
7.	Отсутствие административных взысканий	0,1
8.	Отсутствие неисполненных поручений вышестоящих органов	0,1
9.	Качественное предоставление информации по мониторингу налоговых поступлений по крупным предприятиям города	0,1
10.	Исполнение планов самообразования, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях проводимых вышестоящими отраслевыми органами	0,1
	Общий показатель результативности	1,0

9. Начальник управления культуры, искусства и молодежной политики

№ п/п	Наименование показателя результативности	Доля показателя
1.	Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, планов работы, соблюдение служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения, отсутствие факторов нарушения служебного распорядка	0,1
2.	Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, отсутствие факторов предоставления неверной отчетности, выполнение планов мероприятий по реализации муниципальных целевых программ, ритмичность кассовых выплат по подведомственным учреждениям	0,1
3.	Оказание эффективной и результативной правовой, консультативной, методической и практической помощи подведомственным учреждениям. Организация городских культурно-массовых мероприятий	0,1
4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями, по оплате коммунальных услуг, налогов по подведомственным	0,1

	учреждениям	
5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения и юридических лиц на работу комитета и подведомственных учреждений	0,1
6.	Качественное планирование муниципального задания, отсутствие изменений, вносимых в муниципальное задание по вине работников комитета, отсутствие штрафных санкций при оказании муниципальных услуг, работ подведомственными учреждениями	0,1
7.	Отсутствие административных взысканий, неисполненных поручений вышестоящих органов	0,1
8.	Своевременное размещение информации о деятельности подведомственных учреждений в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	0,1
9.	Отсутствие, выявленных при проверке органами, осуществляющими последующий контроль, использования бюджетных средств не по целевому назначению	0,1
10.	Исполнение планов самообразования, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях проводимых вышестоящими отраслевыми органами	0,1
	Общий показатель результативности	1,0

Управляющий делами
администрации города Ессентуки

С.В. Мищенко