



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2019

г. Ессентуки

№1597

Об утверждении Порядка проведения конкурса на право размещения и проведения ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.08.2013 № 582-ст., Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 22 декабря 2016г. № 274/01-07 о/д «О внесении изменений в приказ комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 15 апреля 2011г. № 61/01-07 о/д «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края», Уставом муниципального образования

городского округа город-курорт Эссентуки, в целях упорядочения организации деятельности ярмарок на территории города Эссентуки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки (Тяпченко Н.В.) органом, уполномоченным на организацию и проведение открытых конкурсов на право заключения договоров на проведение ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Организатор конкурса).

2. Уполномочить управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки (Тяпченко Н.В.) на заключение от имени администрации города Эссентуки договоров на проведение ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3. Утвердить:

3.1. Схему размещения ярмарочных площадок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3.2. Положение о порядке проведения конкурса на право размещения и проведения ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена .

3.3. Положение о Комиссии по проведению конкурса на право размещения и проведения ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3.4. Методику определения цены на право заключения договора на размещение и проведение ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

4. Поручить управлению экономического развития и торговли администрации города Ессентуки (Тяпченко Н.В.):

4.1. Обеспечить контроль за выполнением хозяйствующими субъектами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) условий Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края, условий заключенных договоров.

4.2. Принимать в установленном порядке меры по привлечению к ответственности лиц, осуществляющих самовольную, вопреки установленному порядку, деятельность в сфере торговли на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

4.3. Утвердить типовую форму договора на право размещения и проведения ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

5. Рекомендовать:

5.1. Отделу Министерства внутренних дел России по городу Ессентуки (Ушкалов П.Н.) обеспечить принятие действенных мер по ликвидации стихийной торговли, привлечению к ответственности лиц, осуществляющих самовольную, вопреки установленному порядку, деятельность в сфере торговли за соблюдением правил, стандартов, технических норм и иных требований нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения, движения пешеходов и свободного доступа покупателей к местам торговли, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

5.2. Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в городе Ессентуки (Бурлак И.П.) обеспечить контроль и надзор за соблюдением санитарных, ветеринарных норм и правил в местах размещения ярмарок.

5.3. ГБУ СК «Ессентукская городская станция по борьбе с болезнями животных» (Леонов А.Я.) обеспечить контроль и надзор за соблюдением санитарных, ветеринарных норм и правил в местах размещения ярмарок.

5.4. Хозяйствующим субъектам (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), с которыми заключены договоры на право размещения и проведения ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, соблюдать все условия этих договоров, санитарных, ветеринарных и иных норм

действующего законодательства в области торговли, общественного питания, сферы услуг.

6. Признать утратившим силу постановление администрации города Эссентуки от 25.01.2019 № 56 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право размещения и проведения ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена».

7. Общему отделу администрации города Эссентуки (Жучкова Н.А.) довести настоящее постановление до заинтересованных лиц.

8. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки (Радинская Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Муниципальному бюджетному учреждению «Эссентуки сегодня» (Корчевный Ю.Ю.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава города Эссентуки

А.Ю.Некрстов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Ессентуки
Ставропольского края

от 15.11.2019 № 1597

СХЕМА

размещения ярмарочных площадок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

Адрес месторасположения ярмарочной площадки	Площадь занимаемой территории	Специализация ярмарки	Вид ярмарки	Срок размещения
ул. Ленина (район Грязелечебницы)	270 м ²	Сувенирная продукция, сопутствующие курортные товары	Торговая галерея, торговая палатка	Март-ноябрь
ул. Ленина/ ул.Разумовского	60 м ²	Продукция пчеловодства, сладости, чай	Торговая галерея	Февраль-ноябрь
ул. Маркова, 76	100 м ²	Сельско-хозяйственная продукция	Автомагазин, автофургон, торговая палатка	Праздничные и выходные дни (118 дней)

ул.Интернациональная (Театральная площадь)	50 м2	Сувенирная продукция - рукоделие мастеров, художников	Торговая галерея, торговая палатка	Праздничные и и выходные дни (118 дней)
ул.Интернациональная/ ул.Красноармейская (Театральная площадь)	50 м2	Общественное питание	Торговая палатка	Праздничные дни (26 дней)
ул. Интернациональная/ ул.Кисловодская (в районе концертного зала им.Ф.Шляпина)	60 м2	Сувенирная праздничная атрибутика, сладости, сопутствующие товары	Торговый павильон, торговая галерея	Декабрь- январь

Управляющий делами администрации
города Ессентуки

Н.Н.Попова

Утверждено
постановлением администрации
города Ессентуки
Ставропольского края
от 15.11.2019 № 1597

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на право размещения и проведения ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке размещения и проведения ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.08.2013 № 582-ст., Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 22 декабря 2016г. № 274/01-07 о/д «О внесении изменений в приказ комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 15 апреля 2011г. № 61/01-07 о/д «Об утверждении Порядка организации

ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края», в целях обеспечения населения города Ессентуки продовольственными и непродовольственными товарами по доступным ценам, в том числе продукцией товаропроизводителей Ставропольского края, а также обеспечения равных возможностей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в реализации товаров и услуг, обеспечения защиты прав потребителей, улучшение санитарного состояния города Ессентуки.

1.2. Предметом конкурса является право заключения договора на проведение ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Основными принципами организации проведения конкурса на проведение ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена являются:

- создание равных условий и возможностей для всех претендентов;
- создание условий для улучшения организации торгового обслуживания и обеспечения доступности товаров для населения;

1.4. Проводимый в соответствии с настоящим Положением о порядке проведения конкурса на проведение ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - Положение) конкурс является открытым по составу участников.

1.5. Состав комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) утверждается приказом Уполномоченного органа.

1.6. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о порядке проведения конкурса на проведение ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и Положения о комиссии по проведению конкурса на проведение ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.7. Конкурс проводится в три этапа: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок.

1.8. Организатором конкурса может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором конкурса. В случае если организатором конкурса установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников конкурса и указывается в извещении о проведении конкурса.

1.9. Извещение о проведении конкурса публикуется Организатором конкурса в газете «Ессентукская панорама» и размещается на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки и в печатном издании «Ессентукская панорама» не менее чем за 30 дней до окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

1.10. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

1) об уполномоченном органе, организаторе конкурса, принявшем решение о проведении конкурса (наименование, место нахождения и номер контактного телефона);

2) требования к претендентам, в случае если такие требования установлены;

3) о предмете и порядке проведения конкурса, в том числе лоты, включающие в себя:

- местоположение и размер площади места размещения площадки для проведения ярмарочного мероприятия;

- вид ярмарки;

- специализацию;

- период размещения;

4) начальную цену предмета конкурса;

5) порядок и срок представления конкурсной документации;

6) форму заявки на участие в аукционе, порядок и место приема заявок;

7) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

8) дату окончания рассмотрения заявок;

9) дату, время и место проведения конкурса;

10) срок заключения договора после проведения конкурса;

12) возможность подключения ярмарочной площадки к сетям инженерно-технического обеспечения;

13) требование о внесении задатка, если таковое установлено Уполномоченным органом.

1.11. Оценка и сопоставление Заявок осуществляются в целях выявления лучших предложений об условиях исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

1.12. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки и в печатном издании «Ессентукская панорама», известив при этом претендентов, уже подавших заявки.

2. Основные понятия.

2.1. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

автомагазин (торговый автофургон, фудтрак, автолавка): нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(-ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

легковозводимая сборно-разборная конструкция – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком сборно – разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенная для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

торговая галерея - нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

субъект торговли - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающиеся торговлей и зарегистрированные в установленном порядке;

схема размещения ярмарочных площадок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена - разработанный и утвержденный органом местного самоуправления документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и группу реализуемых в них товаров;

Уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган администрации города, уполномоченный на создание условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания.

Иные используемые в настоящем Положении термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве.

3. Требования к участникам конкурса.

3.1. В конкурсе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на законных основаниях и отвечающие требованиям настоящего Положения и действующим законам Российской Федерации.

3.2. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения Заявки не должна быть приостановлена (порядок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

3.3. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для участия в конкурсе лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, представляют Организатору конкурса документы, указанные в конкурсной документации.

3.5. Конкурсная документация разрабатывается Организатором конкурса и содержит критерии оценки предложений о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг, в том числе:

- внешний вид и оформление объекта (архитектурное решение);
- благоустройство прилегающей территории.

4. Подготовка заявки на участие в конкурсе.

4.1. Требования к оформлению Заявок:

1) требования к описанию оказываемых услуг устанавливаются конкурсной документацией, в том числе формы;

2) при описании условий и предложений участников конкурса по исполнению договора должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

3) сведения, которые содержатся в Заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований;

4) все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя и иметь сквозную нумерацию страниц. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на

участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя. Факсимильные подписи не допускаются;

5) все экземпляры Заявки должны быть четко заполнены. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью индивидуального предпринимателя;

6) все документы, представляемые участниками конкурса в составе Заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам;

7) представленные в составе Заявки документы участнику конкурса не возвращаются.

5. Порядок подачи Заявок на участие в конкурсе

5.1. Подать Заявку может участник конкурса лично или через представителя, действующего в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

5.2. Все Заявки нумеруются и регистрируются.

5.3. Участник конкурса подает Заявку в запечатанном конверте. На конверте необходимо указать «Лот №_____, адрес размещения ярмарочной площадки_____, специализация_____».

5.4. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках, до вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и Заявок до момента их вскрытия.

5.5. После осуществления процедуры вскрытия конвертов с Заявками на заседании конкурсной комиссии не допускается внесение изменений в Заявки.

5.6. Участник конкурса, подавший Заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать Заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

6. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

6.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками.

6.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с Заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией и

являющихся критерием оценки Заявок, объявляются при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

7. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.2. На основании результатов рассмотрения Заявок конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в конкурсе и признании участниками конкурса;
- об отказе в допуске к участию в конкурсе.

7.3. Участнику конкурса отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредставления определенных конкурсной документацией документов в составе Заявки по обязательным требованиям либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса;
- представления недостоверных данных или поддельных документов, проведения в отношении участника конкурса процедуры банкротства, приостановления деятельности участника конкурса;
- несоответствия Заявки требованиям конкурсной документации;
- неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации.

7.4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших Заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего Заявку на участие в конкурсе, или признании предложений по критериям оценки всех участников конкурса несоответствующими требованиям, предъявляемым конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся.

7.5. Секретарем конкурсной комиссии ведется протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в течение одного дня после окончания рассмотрения Заявок.

Итоговый протокол не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания, размещается на официальном сайте администрации.

7.6. В случае если по истечении срока подачи Заявок на участие в конкурсе не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.7. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи менее двух заявок договор заключается с лицом, признанным единственным участником конкурса.

8. Критерии определения победителя конкурса

8.1. Конкурсной комиссией осуществляется выявление лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

8.2. Конкурсной документацией могут быть установлены дополнительные критерии в зависимости от специализации ярмарочной площадки, периода и места его размещения, а также ассортимента перечня продукции, планируемой к реализации.

8.3. На основании результатов рассмотрения Заявок конкурсной комиссией суммируется общее количество баллов в каждой Заявке. Каждой Заявке относительно других по мере уменьшения общего количества баллов в Заявке присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится большее количество баллов, присваивается первый номер.

8.4. При равенстве баллов в двух Заявках победителем конкурса признается участник, чья Заявка была подана раньше.

8.5. В случае если победитель конкурса уклонился от подписания договора, комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников конкурса. При этом победителем конкурса признается лицо, предложения которого наиболее полно соответствуют условиям конкурса после предложений лица, уклонившегося от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Победитель конкурса или единственный участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора, если в установленный срок:

- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для получения и подписания договора;
- не перечислил оплату на счет Уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора;
- Уполномоченный орган не получил подписанный единственным участником конкурса или победителем конкурса договор, и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме.

Второй участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора, если в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора:

- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для подписания договора;
- не перечислил оплату за право на размещение объекта на счет Уполномоченного органа;
- Уполномоченный орган не получит подписанный вторым участником конкурса проект договора, в установленные сроки и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в

полном объеме.

В случае признания единственного участника конкурса, второго участника конкурса, уклонившегося от заключения договора, Уполномоченный орган вправе принять решение о проведении по данному лоту повторного конкурса.

8.6. В случае если представленные предложения ни одного из участников по определенному лоту не соответствуют условиям конкурсной документации, конкурс по данному лоту считается несостоявшимся.

8.7. Размер оплаты по договору на право размещения и проведения ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена определяется согласно Методике определения платы по договору на территории города Эссентуки (приложение № 4 к настоящему Постановлению).

8.8. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола передает победителю конкурса договор на право размещения и проведения ярмарочных мероприятий для подписания, в который включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе.

Договор на право размещения и проведения ярмарочных мероприятий на территории муниципального образования городской округ город - курорт Эссентуки (далее – Договор) заключается с победителем конкурса или единственным участником конкурса не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

8.9. Оплата по договору на право размещения и проведения ярмарочных мероприятий осуществляется победителем конкурса в полном объеме в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора на счет Уполномоченного органа. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

№ п/п	Наименование конкурсного условия	Описание условий, требований, документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям	Количество баллов
1	Размер платы на право выполнения функций организатора ярмарки	За каждые 5% повышения начальной цены	1 балл
2	Внешний вид и оформление ярмарки:	Архитектурное решение	
		Отсутствие архитектурного решения	0 баллов
		Типовая конструкция	1 балл
		Индивидуальное архитектурное решение	2 балла

		Индивидуальное архитектурное решение и фирменный стиль	3 балла
		Благоустройство прилегающей территории	
		Отсутствие благоустройства прилегающей территории	0 баллов
		Наличие элементов благоустройства	1 балл
2	Обеспеченность материалами для оказания услуг:	- обеспечение охранных мероприятий на период работы ярмарки	1 балл
		- уборка территории; вывоз ТБО и биологических отходов	1 балл
		- благоустройство площадки ярмарки	1 балл
		- создание условий для соблюдения правил личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание туалетов, наличие воды)	1 балл
3	Оснащение оборудованием и инвентарем:	- временное сооружение, оборудованное под торговлю	1 балл
		- павильон на сборно-разборном каркасе, не имеющий прилавок	2 балла
		- павильон на сборно-разборном каркасе, имеющий прилавок	3 балла
		- специализированное оборудование для выкладки товара	1 балл

9. Условия договора на право размещения и проведения ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, порядок его заключения, изменения и прекращения

9.1. Существенными условиями договора являются:

- 1) решение конкурсной комиссии, оформленное протоколом как основание для заключения договора;
- 2) наименование Организатора конкурса (Уполномоченного органа), принявшего решение о проведении конкурса;
- 3) цена, за которую победитель конкурса приобрел право на заключение договора, а также порядок и сроки ее внесения;
- 4) местоположение объекта;
- 5) размер площади места размещения ярмарочной площадки, вид, специализация, период размещения и проведения ярмарочного мероприятия;
- 6) архитектурное решение и оформление ярмарочной площадки;
- 7) срок размещения ярмарочной площадки;

8) ответственность сторон.

9.2. Передача места размещения ярмарочной площадки хозяйствующему субъекту и установка ярмарки осуществляются на основании передаточного акта, который подписывается сторонами договора после внесения оплаты в полном объеме победителем конкурса и подтверждает исполнение сторонами условий передачи места размещения.

Изменение существенных условий договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Договор действует со дня его подписания сторонами до дня истечения срока размещения ярмарки, определенного в договоре.

Осуществление хозяйствующим субъектом торговой деятельности (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке допускается со дня начала срока ярмарки.

9.4. Договор не может быть заключен на срок, превышающий срок действия схемы размещения ярмарочной площадки.

9.5. Порядок размещения ярмарки после заключения договоров.

9.5.1. После установки ярмарки субъект торговли в течение 5 дней направляет в Уполномоченный орган в письменной форме извещение об установке.

9.5.2. На основании извещения Уполномоченный орган организует обследование установленного объекта (ярмарки) для оценки его соответствия схеме, договору, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям и настоящему Положению, проверяет наличие вышеперечисленных документов и квитанции об оплате права размещения ярмарки.

9.5.3. Организатор ярмарки вправе присутствовать при обследовании соответствующего объекта лично или направить своего уполномоченного представителя. Отсутствие организатора ярмарки или его уполномоченного представителя, извещенного о дате и времени обследования ярмарочной площадки, является основанием для отложения обследования объекта.

9.5.4. При несоответствии размещения ярмарки схеме, договору, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям и (или) правовым актам, составляется акт обследования, по форме согласно приложению к порядку размещения и проведения ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, указываются выявленные несоответствия. Организатор ярмарки обязан устранить выявленные несоответствия (недостатки) в двухнедельный срок со дня получения акта обследования и уведомить об этом Уполномоченный орган. После этого обследование ярмарочной площадки осуществляется повторно.

В случае если указанные в акте обследования несоответствия в установленный срок не устранены, действие договора прекращается, а

ярмарка подлежит демонтажу.

9.6. Договор расторгается:

1) по соглашению сторон договора, в том числе в случае прекращения осуществления торговой деятельности хозяйствующим субъектом;

2) в случае прекращения деятельности физического лица, индивидуального предпринимателя;

3) в случае ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

4) в одностороннем порядке организатором конкурса при наличии одного или нескольких оснований:

- размещения ярмарки с нарушением требований к ее виду, специализации, месту и периоду размещения;

- неподписания хозяйствующим субъектом акта о передаче места размещения ярмарки (передаточного акта);

- непредъявление в течение установленного срока объекта (ярмарки) для осмотра приемочной комиссии;

- эксплуатации объекта (ярмарки) без акта обследования;

- просрочки исполнения обязательств по внесению платы за размещение ярмарки;

5) по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

б) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение ярмарочной площадки препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой ярмарочной площадки, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение ярмарочной площадки препятствует реализации указанного договора;

з) иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

В случае досрочного прекращения действия договора Уполномоченный орган в 7-дневный срок с момента принятия решения о досрочном прекращении действия договора направляет победителю конкурса или единственному участнику конкурса соответствующее уведомление.

В случае досрочного прекращения действия договора объект (ярмарка) подлежит демонтажу победителем аукциона или единственным участником

аукциона в течение 5 календарных дней со дня получения им уведомления о прекращении действия договора на размещение ярмарки, при этом победителю аукциона не компенсируются понесенные затраты.

В случае неисполнения в добровольном порядке победителем конкурса сроков демонтажа ярмарки по истечении срока действия договора на его размещение или досрочном прекращении действия договора, а также в случае самовольного размещения ярмарки без разрешительной документации вне схемы размещения ярмарочных площадок, осуществляется принудительный демонтаж ярмарки в соответствии с Порядком, утверждаемым постановлением администрации города Ессентуки.

9.7. Договор подлежит хранению организатором конкурса в течение всего срока действия договора.

9.8. Договор является подтверждением права на осуществление торговой деятельности в месте, установленном схемой размещения ярмарочных площадок, и заключается отдельно на каждый нестационарный объект.

9.9. На каждой ярмарочной площадке в течение всего времени работы должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов копия договора на размещение ярмарки, документация, в соответствии с действующим законодательством РФ, которая находится в доступном для покупателей месте.

Управляющий делами администрации
города Ессентуки

Н.Н.Попова

Утверждено
постановлением администрации
города Эссентуки
Ставропольского края
от 15.11.2019 № 1597

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурса на право размещения ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурса на право размещения ярмарочных мероприятий, на территории города Эссентуки (далее - Комиссия) создается с целью проведения конкурса на право размещения ярмарочных мероприятий, определения участников, удовлетворяющих требованиям, и определения победителя.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, законами Ставропольского края, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, настоящим Положением.

1.3. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

1.4. Уполномоченный орган конкурса или аукциона создает комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные пунктами 1.3. настоящего Положения.

1.5. Состав Комиссии утверждается приказом Уполномоченного органа.

1.6. Комиссия собирается по мере необходимости.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса.

2.2. Оформляет протоколы заседания Комиссии и обеспечивает их хранение.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Протоколы заседания комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.3. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и иными членами Комиссии.

3.4. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурса.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями.

4.1.2. Запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения.

4.1.3. Проверять документы, представленные участниками конкурса, на предмет их соответствия конкурсной документации.

4.1.4. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.2. Члены Комиссии:

4.2.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.2.2. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на

участие в конкурсе, допуск участников к участию конкурсе, рассмотрение и оценку заявок в соответствии требованиями конкурсной документации.

4.2.3. Принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования.

4.2.4. Выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. Организует работу Комиссии.

4.3.2. Назначает сроки заседаний Комиссии.

4.3.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.3.4. Объявляет победителя конкурса.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

4.4.2. Оформляет протоколы заседания Комиссии.

4.4.3. Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.

4.4.4. Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами.

4.4.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

5. Порядок принятия решений

5.1. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

5.2. Результаты голосования и решение Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии, который подписывается ее членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии.

Управляющий делами администрации
города Ессентуки

Н.Н.Попова

Утверждена
постановлением администрации
города Эссентуки
Ставропольского края
от 15.11.2019 № 1597

МЕТОДИКА

определения цены на право заключения договора на размещение и проведение ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

Цена права на заключение договора на на размещение и проведение ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, определяется по следующей формуле:

$$A = \frac{K * S * T}{12}$$

Где:

«А» - цена права на заключение договора на размещение объекта за весь период его размещения (рублей);

«К» - стоимость использования земли, находящейся в муниципальной собственности и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, вычисленная в соответствии с удельным показателем, определенным Приказом Министерства имущественных отношений Ставропольского края от 27.11.2015 г. №1380;

«S» - площадь, занимаемая нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг) (м²);

«Т» - период размещения объекта (месяцев).

Управляющий делами администрации
города Эссентуки

Н.Н.Попова

Приложение
к порядку размещения и
проведения ярмарочных
мероприятий

Договор № _____

на право размещения и проведения ярмарочных мероприятий на земельных участках,
находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных
участках, государственная собственность на которые не разграничена
г. Эссентуки «_____» _____ 20__ г.

Уполномоченный орган администрации города Эссентуки в лице начальника управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки Тяпченко Н.В., действующего на основании Положения об управлении, с одной стороны и **хозяйствующий субъект (Победитель)**

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____

находящийся по адресу _____

именуемый в дальнейшем Победитель с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Победителю право на размещение ярмарочных мероприятий _____, далее – Объект, для осуществления торговли (услуг) (группа товаров) _____

по адресному ориентиру (место расположения объекта) _____

в соответствии со Схемой размещения ярмарочных площадок на территории города Эссентуки на срок с «_____» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Площадь _____ кв.м.

1.2. Уполномоченный орган составляет передаточный акт, который является неотъемлемой частью настоящего договора, организует обследование установленного объекта (ярмарки) для оценки его соответствия схеме, размеру, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям.

2. Требования к объекту

2.1. Предполагаемый к размещению объект (ярмарка) должен гармонично вписываться в сложившуюся застройку, его установка не должна повлечь за собой изменения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, внешнего благоустройства территории. Расположение ярмарки не должно препятствовать движению пешеходов и автотранспорта. Обязательным условием размещения является наличие подъезда с твердым покрытием для автотранспорта, обеспечивающего эксплуатацию объекта.

2.2. При осуществлении торговой деятельности ярмарки должна соблюдаться 100 % специализация согласно перечню товаров для реализации на ярмарке, специализации.

2.3. В случаях размещения ярмарочной площадки в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару не менее 1,5 метра от крайнего элемента объекта торговли до края проезжей части.

2.4. При размещении ярмарки должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

2.5. Размещаемые ярмарочные площадки не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

2.6. Победитель обязан обеспечить содержание территории размещения ярмарочной площадки в надлежащем санитарном состоянии, в соответствии с решением Совета города от 25.05.2012 г. № 45 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Эссентуки».

2.7. Ярмарочная площадка является **временным объектом**, так как устанавливаются на **определенный срок**, по истечению которого владельцы обязаны их демонтировать и освободить занимаемую территорию.

3. Плата за размещение объекта и порядок расчетов

3.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены, за которую Победитель приобрел право на заключение настоящего договора и составляет _____ рублей.

3.2. Победитель вносит оплату в размере 100%, путем перечисления денежных средств на счет Уполномоченного органа, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Победитель имеет право:

4.1.1. Разместить объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

4.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

4.1.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в Схему размещения ярмарочных площадок переместить Объект с места его размещения на свободное место размещения.

4.2. Победитель обязан:

4.2.1. Своевременно внести плату за размещение Объекта.

4.2.2. Соблюдать санитарные нормы и правила, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

4.2.3. Соблюдать при размещении Объекта требования законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.2.4. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

4.2.5. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

4.2.6. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным

торговым объектам.

4.3. Уполномоченный орган имеет право:

4.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Победителем требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует до полного исполнения сторонами обязательств, но не позднее даты указанной в п.1.1. настоящего договора.

5.2. Основанием для досрочного расторжения договорных отношений у Уполномоченного органа с Победителем, являются факты нарушений им действующего законодательства.

5.3. Договор расторгается в случаях:

- 1) прекращения осуществления торговой деятельности победителя;
- 2) ликвидации юридического лица, являющегося победителем;
- 3) прекращения деятельности физического лица, являющегося победителем, в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) по решению суда в случае нарушения победителем существенных условий настоящего договора;
- 5) по соглашению сторон договора.

5.4. Действие договора прекращается Уполномоченным органом досрочно в следующих случаях:

а) прекращения победителем в установленном законом порядке своей деятельности;

б) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данной ярмарочной площадки, , а также, в случае если оказываемая услуга и выделенная площадь под размещение ярмарки не соответствует требованиям, прописанным в договоре, что подтверждено соответствующими актами проверок;

в) непредъявление в течение установленного срока ярмарочной площадки для осмотра приемочной комиссии;

г) эксплуатации ярмарочной площадки без акта обследования;

д) выявление несоответствия занимаемых размеров ярмарочной площадки;

е) невнесение победителем оплаты по договору в соответствии с условиями настоящего договора;

ж) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение ярмарочной площадки препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой ярмарочной площадки, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение ярмарочной площадки препятствует реализации указанного договора;

з) иных предусмотренных действующим законодательством случаев.

5.5. В случае досрочного расторжения договора ярмарочная площадка подлежит демонтажу победителем в течение 5 календарных дней со дня получения им уведомления о прекращении действия договора.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Ставропольского края в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

7.3. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса и подписи сторон

8.1. Уполномоченный орган: Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки, 357600, СК, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, телефон: 8 (87934) 6-00-96.

Начальник управления

Н.В.Тяпченко

МП

8.2. Победитель: _____

МП

**Приложение
к порядку размещения и
проведения ярмарочных
мероприятий**

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование _____
Торговая деятельность в соответствии с договором _____

Адрес (месторасположение) объекта _____

Специалистами Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки в присутствии _____ проведено обследование нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), в результате чего установлено следующее:

№ п/п	Условия договора	Фактическое выполнение условий договора

Подпись специалиста _____
Ф.И.О.

Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование _____
Ф.И.О.

Начальник Управления

Н.В.Тяпченко