



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
г. Эссентуки

14.11.2017

№ 1492

Об уполномоченном органе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков и заказчиков города Эссентуки

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании статьи 51 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки администрация города Эссентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и заказчиков города Эссентуки (далее - уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)).

2. Создать контрактную службу уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в составе согласно приложению 1.

3. Утвердить перечень заказчиков города Эссентуки согласно приложению 2.

4. Утвердить порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно приложению 3.

5. Поручить отраслевым (функциональным) органам администрации города Эссентуки довести настоящее постановление до сведения подведомственных заказчиков.

6. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Эссентуки от 31.03.2014 № 820 «О назначении уполномоченного учреждения и создании контрактной службы города Эссентуки»;

постановление администрации города Эссентуки от 01.12.2014 № 2991 «Об утверждении порядка взаимодействия Контрактной службы города Эссентуки уполномоченного учреждения с заказчиками в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Эссентуки М.А. Баскина.

8. Информационно-аналитическому отделу администрации города Эссентуки (В.Б. Герасименко) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Муниципальному бюджетному учреждению «Эссентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевному) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Эссентукская панорама»

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

Глава города Эссентуки

А.Ю. Некристов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
города Эссентуки  
от 14.11.2017 г. № 1492

СОСТАВ

контрактной службы уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Руководитель	начальник Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки
Заместитель руководителя	заведующий отделом по муниципальным закупкам Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки
Члены контрактной службы	главный специалист отдела по муниципальным закупкам Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки главный специалист отдела по муниципальным закупкам Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки ведущий специалист отдела по муниципальным закупкам Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки специалист 1 категории отдела по муниципальным закупкам Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки

Управляющий делами  
администрации города Эссентуки

О.А. Бондарева

Приложение 2  
к постановлению администрации  
города Эссентуки  
от 14.11.2017 г. № 1492

ПЕРЕЧЕНЬ  
заказчиков города Эссентуки

№	Наименование
1.	Дума города Эссентуки
2.	Комитет по муниципальной собственности города Эссентуки
3.	Управление архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки
4.	Управление ЖКХ администрации города Эссентуки
5.	Управление культуры, искусства и молодёжной политики администрации города
6.	Управление образования администрации города Эссентуки
7.	Управление физической культуры и спорта администрации города Эссентуки
8.	Финансовое управление администрации города Эссентуки
9.	Управление труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки
10.	МБУ «Безопасный город»
11.	МБУ «Комбинат благоустройства города»
12.	МБУ «Центр по работе с молодёжью» в городе Эссентуки
13.	МКУ «УГОЧС» г. Эссентуки
14.	МБУК «ГДК»
15.	МБУК «Централизованная библиотечная система»
16.	МБУ «Эссентуки сегодня»
17.	МБУДО «ДШИ»
18.	МБОУ гимназия «Интеллект»
19.	МБУ ДО ДЮСШ
20.	МБУ ДО ДЮСШ ИВС
21.	МБУ ДО ДЮСШ «Спартак»
22.	МБУ Спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам
23.	МБУ ДО СЮТ
24.	МБДОУ детский сад №1 «Солнышко»
25.	МБДОУ детский сад №2 «Красная шапочка»
26.	МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Золотой ключик»
27.	МБДОУ детский сад №6 «Чебурашка»
28.	МБДОУ детский сад №8 «Зоряночка»
29.	МБДОУ детский сад №9 «Светлячок»
30.	МБДОУ детский сад №10 «Ивушка»
31.	МБДОУ детский сад №12 «Ручеек»
32.	МБДОУ детский сад №13 «Радуга»
33.	МБДОУ детский сад №14 «Сказка»
34.	МБДОУ детский сад №15 «Звездочка»
35.	МБДОУ детский сад №16 «Ласточка»
36.	МБДОУ детский сад №17 «Ромашка»
37.	МБДОУ детский сад №20 «Кристаллик»

38.	МБДОУ ЦРР д/с №21 «Елочка»
39.	МБДОУ детский сад №23 «Аленушка»
40.	МБДОУ детский сад №26 «Орленок»
41.	МБДОУ детский сад №27 «Ягодка»
42.	МБДОУ детский сад №28 «Колосок»
43.	МБДОУ детский сад №29 «Малышка»
44.	МБДОУ ЦРР детский сад №43 «Золотой петушок»
45.	МБОУ СОШ №1
46.	МБОУ СОШ №2
47.	МБОУ СОШ №3
48.	МБОУ СОШ №4
49.	МБОУ СОШ №5
50.	МБОУ лицей №6
51.	МБОУ СОШ №7
52.	МБОУ СОШ №8
53.	МБОУ СОШ №9
54.	МБОУ СОШ №10
55.	МБОУ СОШ №12
56.	МБОУ Начальная школа
57.	МБУ ДО «ЦРТДиЮ»
58.	МБУ ДО ДЮСШ «Вертикаль»
59.	МАУ «МФЦ» г. Ессентуки
60.	МБУ ОКС г. Ессентуки
61.	МАУК «Аттракцион»
62.	МУП города Ессентуки Аптека № 151 «Гарантия»
63.	МБУ «МУЦ г. Ессентуки»

Управляющий делами  
администрации города Ессентуки

О.А. Бондарева

**ПОРЯДОК**  
взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение  
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Порядок) определяет порядок и условия взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков.

1.2. Используемые в настоящем Порядке термины применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон).

1.3. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в целях повышения результативности и эффективности использования средств бюджета города Эссентуки и внебюджетных источников финансирования, соблюдения принципов гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее - осуществление закупок) для обеспечения нужд заказчиков, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг, обеспечения согласованных действий при осуществлении закупок для обеспечения нужд заказчиков.

1.4. Уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчики взаимодействуют на основе:

соблюдения законности;

ответственности руководителей уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков за принятие совместных решений в пределах, предоставленных им законодательством Российской Федерации полномочий;

самостоятельности уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в пределах, предоставленных им законодательством Российской Федерации полномочий при принятии совместных решений в рамках осуществления закупок.

1.5. Вся информация об осуществлении закупок для обеспечения нужд заказчиков размещается уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиками в единой

информационной системе.

## 2. Порядок взаимодействия

2.1. Заказчики независимо от источников финансового обеспечения закупок, исходя из принципа результативности и эффективности расходования денежных средств:

2.1.1. Осуществляют планирование закупок, самостоятельно размещают в единой информационной системе планы закупок, планы-графики закупок по правилам, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, администрацией города Эссентуки.

Заказчики обязаны осуществлять закупки в соответствии с планами закупок и планами-графиками.

Заказчики обязаны не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Думы города Эссентуки «О бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на очередной финансовый год и плановый период» представить в уполномоченный орган сформированные проекты планов закупок и планов-графиков на следующий календарный год.

Не позднее 12 рабочих дней после размещения планов закупок и планов-графиков на следующий календарный год в единой информационной системе (на официальном сайте) заказчики предоставляют в уполномоченный орган копии утвержденных и размещенных данных документов на бумажном носителе.

В случае внесения изменений в планы закупок и планы-графики заказчики уведомляют уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента принятия решений о внесении изменений.

Уполномоченный орган осуществляет мониторинг и контроль в сфере планирования закупок заказчиками города Эссентуки путем анализа соответствующей информации, предоставляемой заказчиками не позднее 25 числа месяца, предшествующего отчетному.

2.1.2. Самостоятельно определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом случаях. В необходимых случаях уполномоченный орган участвует в определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) как орган, обеспечивающий предоставление информации о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях) и сложившихся цен на отдельные группы товаров, работ и услуг.

2.1.3. В случае осуществления закупок через уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определяют

представителя, обладающего специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, для включения в состав конкурсной, аукционной, котировочной комиссий, комиссии по запросу предложений и окончательных предложений (далее - комиссии) и участия в заседаниях комиссий.

2.1.4. При осуществлении закупок через уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по каждой закупке представляют в вышеуказанный уполномоченный орган в обязательном порядке следующие документы:

2.1.4.1. Обращение об осуществлении закупки для нужд заказчика (далее - Обращение) с указанием способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по формам, утвержденным уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Заказчики, не являющиеся отраслевыми (функциональными) органами администрации города Ессентуки, при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, в том числе аукционов в электронной форме (электронных аукционов), запросов котировок и запросов предложений обязаны согласовывать Обращения в части источника и лимитов финансирования с соответствующим главным распорядителем бюджетных средств.

2.1.4.2. Проект контракта и приложения к нему (сведения, содержащиеся в проекте контракта, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Обращении).

2.1.4.3. Обращение в электронной форме со всеми прилагаемыми документами, необходимыми для осуществления закупки, в том числе в случае внесения изменений и (или) дополнений.

2.1.4.4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) посредством применения заказчиком метода или нескольких методов, установленных Законом.

2.1.4.5. В случае проведения заказчиками совместных конкурсов или аукционов также прилагается соглашение о проведении совместных конкурсов или аукционов.

2.1.4.6. Иные документы, исходя из специфики или характеристик товаров, работ, услуг, заявленных заказчиком к закупке, по письменному запросу уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Все документы, указанные в подпункте 2.1.4 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заказчика и подписью его руководителя, который несет персональную ответственность за эффективное расходование бюджетных средств.

2.1.5. Утверждают согласованную уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурсную документацию, документацию об аукционе, в том числе документацию об аукционе в электронной форме (электронном аукционе), извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса предложений



(далее - документация о закупках) в течение трех рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) документации о закупках и в течение двух рабочих дней направляют утвержденную документацию в вышеуказанный уполномоченный орган для последующего ее размещения в единой информационной системе.

2.1.6. На основании итогового протокола по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), полученного от уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением итогового протокола по результатам аукциона в электронной форме (электронного аукциона), в течение срока, установленного Законом, передают протокол и проект контракта победителю.

2.1.7. В случае проведения аукциона в электронной форме (электронного аукциона) на основании итогового протокола такого аукциона, размещенного в виде электронного документа на электронной площадке и в единой информационной системе, в течение срока, установленного Законом, подписывают контракт в электронном виде.

2.1.8. Уведомляют уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в письменной форме:

в случае направления в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти сведений о расторжении по решению суда контракта в связи с существенным нарушением контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для внесения его в реестр недобросовестных поставщиков, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня направления указанных сведений;

в случае направления в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти заявления о включении поставщика (подрядчика, исполнителя) в связи с уклонением от заключения контракта в реестр недобросовестных поставщиков в срок не позднее пяти рабочих дней со дня направления указанного заявления;

в случае направления в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти заявления о включении поставщика (подрядчика, исполнителя) в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта из-за существенного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в реестр недобросовестных поставщиков в срок не позднее пяти рабочих дней со дня направления указанного заявления.

2.2. При отсутствии в Обращении полной информации для осуществления закупки, а также в случае непредоставления всех или части документов, необходимых для осуществления закупки, уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение пяти рабочих дней со дня поступления Обращения и документов к нему возвращает его заказчику на доработку.

2.3. Согласование Обращения в установленных настоящим Порядком

случаях осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в срок не более двух рабочих дней со дня поступления Обращения и всех документов к нему, необходимых для осуществления закупки.

2.4. Уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:

2.4.1. Устанавливает соответствие размера начальной (максимальной) цены контракта представленному заказчиком обоснованию по определению начальной (максимальной) цены контракта.

2.4.2. Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок путем проведения открытых или закрытых конкурсов, открытых или закрытых конкурсов с ограниченным участием, открытых или закрытых двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме (электронных аукционов) или закрытых аукционов, запроса котировок, запроса предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2.4.3. До размещения извещения об осуществлении закупки принимает решение о создании комиссий, определяет состав комиссий и порядок работы. Уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) вправе включить в состав комиссий представителя заказчика.

2.4.4. Согласовывает документацию в срок не более четырнадцати рабочих дней со дня поступления Обращения и всех документов к нему, необходимых для осуществления закупки.

2.4.5. Размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиками документацию, а также информацию, подлежащую размещению в соответствии с Законом, в порядке и сроки, установленные Законом.

2.4.6. Принимает и регистрирует конверты с заявками на участие в конкурсах, запросах предложений, запросах котировок, поданные в форме электронного документа заявки участников закупок, а также обеспечивает их хранение.

2.4.7. Осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсах, запросах котировок, запросах предложений.

2.4.8. Осуществляет закупки путем проведения совместных конкурсов или аукционов при наличии установленного Законом соглашения о проведении совместных конкурсов или аукционов.

2.4.9. По результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) передает заказчикам протоколы заседаний комиссий, за исключением протоколов по результатам проведения аукционов в электронной форме (электронных аукционов).

2.4.10. Обеспечивает участие представителей при осуществлении закупок, в том числе при заключении и исполнении контрактов (т.е. при осуществлении предусмотренных Законом процедур, которые способствуют надлежащему заключению и исполнению заказчиками контрактов с

поставщиками).

2.4.11. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.4.12. По письменным запросам заказчиков осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

2.5. Уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) вправе отказать заказчику в осуществлении закупки в случае, если:

установлено несоответствие размера начальной (максимальной) цены контракта представленному заказчиком обоснованию по определению начальной (максимальной) цены контракта;

закупка товаров, работ, услуг осуществляется заказчиком самостоятельно в случаях, установленных Законом и настоящим Порядком;

представленное заказчиком Обращение и документы к нему, необходимые для осуществления закупки, не соответствуют требованиям Закона и настоящего Порядка;

указанные в Обращении сроки закупок товаров, работ, услуг, определенные заказчиком, ведут к нарушению сроков проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), установленных Законом;

содержащиеся в проекте контракта сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в Обращении и документах к нему, необходимых для осуществления закупки.

2.6. Уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчики при необходимости могут проводить совместные заседания (рабочие совещания) для согласования действий, связанных с осуществлением закупки, а также осуществлять взаимодействие в иных согласованных ими формах.

2.7. Уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при исполнении, изменении, расторжении контрактов для заказчиков, в случае необходимости может обеспечивать участие в создании и работе приемочной комиссии в количестве не менее чем пять человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта. Кроме того, уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) может подготавливать документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

2.8. Уполномоченный орган участвует в определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) как орган, обеспечивающий предоставление информации о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях) и сложившихся цен на отдельные группы товаров, работ и

услуг. Данная функция реализуется путем мониторинга, запросов и консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

2.9. Уполномоченный орган разрабатывает и внедряет правовые акты и методические рекомендации по вопросам осуществления закупок, входящим в его компетенцию.

Управляющий делами  
администрации города Ессентуки

О.А. Бондарева