



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки

14.04.2017

№ 458

Об организации информационного обмена с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и государственной автоматизированной системой «Управление»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2012 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и постановления Администрации города Ессентуки от 17.11.2016 № 1869 «О некоторых мерах по обеспечению получения гражданами государственных и муниципальных услуг в электронной форме в муниципальном образовании городской округ город-курорт Ессентуки», Администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям структурных и отраслевых (функциональных) органов администрации города Ессентуки:

1.1. Определить внутренними приказами ответственных за внесение и актуализацию сведений в реестр государственных услуг в срок до 21.04.2017.

1.2. Определить внутренними приказами ответственных за внесение и актуализацию сведений о муниципальных и государственных услугах, документах стратегического планирования в государственную автоматизированную систему «Управление» в срок до 21.04.2017.

1.3. Закрепить за ответственными работниками в должностных инструкциях ответственность за внесение и актуализацию данных в реестр государственных услуг и государственную автоматизированную систему «Управление».

1.4. Обеспечить техническую возможность доступа к реестру государственных услуг и государственной автоматизированной системы «Управление» в срок до 28.04.2017:

1.4.1. Закрепить рабочее место пользователя;

1.4.2. Получить сертификаты ключей подписей и средств ЭЦП в специализированных сертификационных или удостоверяющих центрах, согласно инструкции (Приложение 1);

1.4.3. Установить и настроить программное обеспечение, предназначенное для работы в реестре государственных услуг, согласно инструкции (Приложение 2);

1.4.4. Установить и настроить программное обеспечение, предназначенное для работы в государственной автоматизированной системе «Управление», согласно инструкции (Приложение 3).

1.5. За неисполнение и (или) некачественное исполнение должностных обязанностей в части данного пункта постановления определить меру ответственности в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности».

2. Контроль за внесением и актуализацией данных в реестр государственных услуг и в государственную автоматизированную систему «Управление» возложить на руководителей структурных и отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки.

3. Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки (Н.С. Шипулин) наделить полномочиями по осуществлению мониторинга ввода данных в реестр государственных услуг и государственную автоматизированную систему «Управление» структурными и отраслевыми (функциональными) органами администрации города Эссентуки.

4. Общему отделу администрации города (М.К. Шелевей) довести данное постановление до заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города М.А. Баскина.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы города Эссентуки

С.В. Хуртаев

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Получение электронной подписи предусматривает обращение заявителя в специализированные сертификационные или удостоверяющие центры.

Эти организации, аккредитованные уполномоченным федеральным органом Минкомсвязь России, уполномочены выдавать сертификаты физическим и юридическим лицам. Центры подтверждают принадлежность сертификата именно тому лицу, личные данные которого в нем указаны. Таким образом, удостоверяющие центры можно назвать определенного рода "электронными нотариусами". Их услуги являются платными, поэтому вашей задачей будет найти Удостоверяющий центр, цены которого для вас будут оптимальными.

Обращайтесь только в те центры, которые сотрудничают со всеми структурами и службами, практикующими применение цифровых подписей и печатей. Особенно важно, чтобы выбранный вами сертификационный центр сотрудничал и с теми организациями, с которыми вы будете обмениваться документацией. Помимо выдачи сертификатов, подобные центры также оказывают в круглосуточном режиме консультационные услуги. Стоимость самого сертификата может варьироваться. Факторами, влияющими на стоимость услуги, стали степень сложности подписи, а также ее страхование.

Как получить электронную подпись:

1. Выбор вида ЭП
2. Выбор удостоверяющего центра
3. Заполнение заявки
4. Оплата выставленного счета
5. Сбор пакета документов
6. Получение ЭЦП

Управляющий делами
администрации города

С.В. Мищенко

ИНСТРУКЦИЯ ПО УСТАНОВКЕ И НАСТРОЙКЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Установить и настроить программное обеспечение, предназначенное для работы в реестре государственных услуг возможно через сайт Государственного казённого учреждения Ставропольского края "Краевой центр информационных технологий".

Порядок установки реестра государственных услуг:

1. Зайти на сайт www.cit-sk.ru
2. Главная страница
3. Направления деятельности
4. Сервисы
5. РСМЭВ
6. Находим и скачиваем РГУ клиент для ОМСУ (214.53Мб)

Обязательным условием для установки данной программы является наличие КриптоПро CSP. Для работоспособности ЭЦП необходимо наличие средства защиты информации, установленным на рабочем месте, где будет использоваться электронная подпись. Таким средством является криптопровайдер КриптоПро. Криптопровайдер КриптоПро CSP выполняет следующие функции:

7. Авторизация и обеспечение юридической значимости электронных документов при обмене ими между пользователями, посредством использования процедур формирования и проверки электронной цифровой подписи (ЭЦП) в соответствии с отечественными стандартами ГОСТ Р 34.10-94, ГОСТ Р 34.11-94, ГОСТ Р 34.10-2001;
- Обеспечение конфиденциальности и контроля целостности информации посредством ее шифрования и имитозащиты, в соответствии с ГОСТ 28147-89;
- Обеспечение аутентичности, конфиденциальности и имитозащиты соединений TLS;
- Контроль целостности, системного и прикладного программного обеспечения для его защиты от несанкционированного изменения или от нарушения правильности функционирования;
- Управления ключевыми элементами системы в соответствии с регламентом средств защиты.

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ессентуки
от 14.04.2017 № 458

ИНСТРУКЦИЯ ПО НАСТРОЙКЕ РАБОЧЕГО МЕСТА
ДЛЯ ДОСТУПА К ГАС «УПРАВЛЕНИЕ»

1. Требования к рабочему месту

Рабочее место пользователя должно удовлетворять приведенным ниже требованиям.

Процессор:

- 2-х ядерный с частотой не менее 1 GHz или 1-ядерный с частотой не менее 1,8 GHz

Оперативная память:

- Не менее 2 ГБ

Монитор:

- Разрешение экрана: не менее 1280x800;
- Геометрия экрана: для удобства работы рекомендуется 16:9;
- Диагональ: не менее 15`` (для продуктивной работы с графиками и большими объемами данных рекомендуется от 19``).

Операционная система:

- Windows 2000 Professional (SP4);
- Windows XP Professional (SP2);
- Windows Vista;
- Windows 7;
- Windows 8.

Дополнительное общесистемное ПО:

- Internet Explorer версии 8, 9;
- Microsoft Office версии 2000 или выше;
- Adobe Acrobat Reader версии 9 или выше;
- Adobe Flash Player версии 10 или выше;
- Плагин для работы с Порталом государственных услуг.
- ViPNet CSP. В ПК во время работы с закрытой частью портала ГАС «Управление» должен быть вставлен носитель ключевой информации.

КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in версии 2.0 (требуется только для пользователей осуществляющих предоставление данных через формы ввода закрытой части портала ГАС «Управление»).

Корневой сертификат Удостоверяющего центра Федерального казначейства включен в список доверенных корневых центров сертификации

Подключение к сети Интернет: Подключение к сети интернет должно обеспечивать доступ к ресурсам <https://gasu-office.roskazna.ru> и <https://esia.gosuslugi.ru>

Скорость соединения с данного АРМ:

- минимальная: 600 Кбит/с;
- рекомендуемая: 1 Мбит/с и выше.

Установка VIPNet CSP, КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in, Плагина для работы с Порталом государственных услуг, а также настройка Internet Explorer описана в пунктах 4, 5, 6 и 8 настоящей инструкции.

2. Установка КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in версии 2.0

Скачайте плагин с портала разработчика, перейдя по [ссылке](#).

Отключите все антивирусные средства на период установки, закройте лишние программы.

Запустите установку плагина. На вопрос подтверждения установки нажмите «Да». В случае успешной установки появится следующее окно (Рисунок 5).

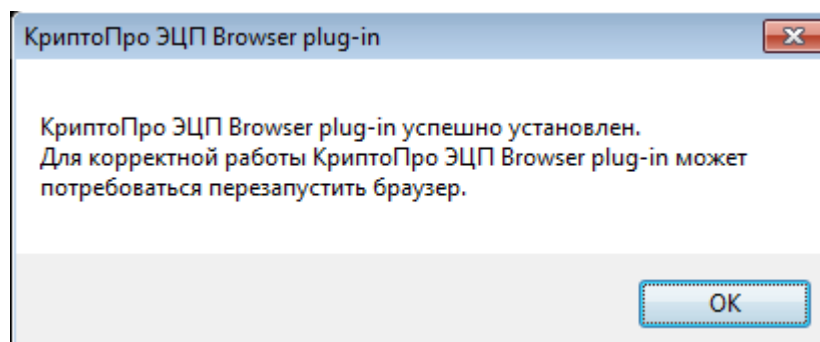


Рисунок 5. Завершение установки

Нажмите кнопку «ОК».

Зайдите в настройки ЭЦП Browser Plug-in через «Пуск» > «Все программы» > «КРИПТО-ПРО» > «Настройки ЭЦП Browser Plug-in».

Откроется окно настроек (Рисунок 6).

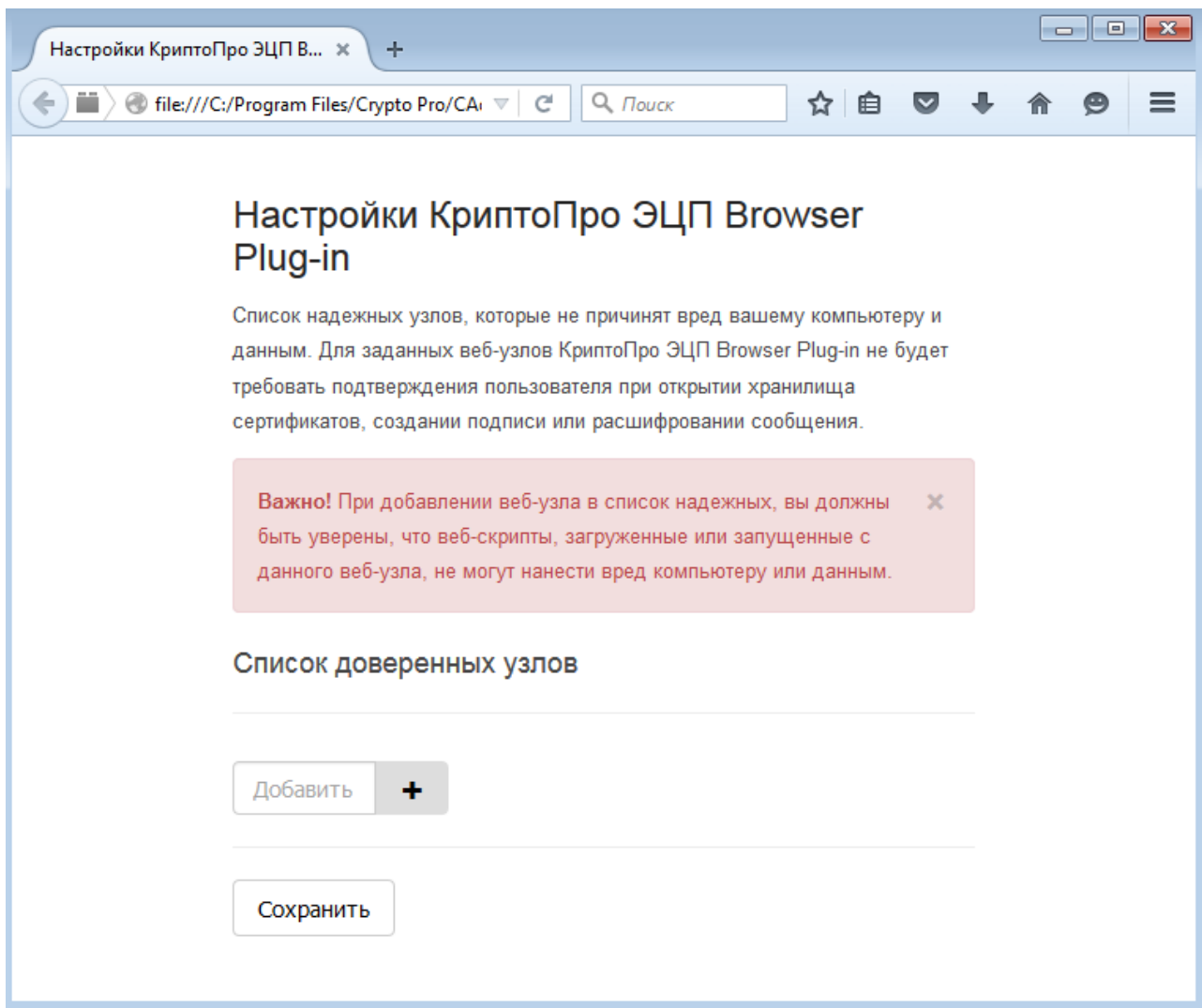


Рисунок 6. Настройки ЭЦП Browser Plug-in

Последовательно введите в список доверенных узлов адрес <https://esia.gosuslugi.ru> и <https://gasu-office.roskazna.ru> путем ввода адреса и нажатия кнопки «+». После того, как они появятся в списке, нажмите «Сохранить» (Рисунок 7).

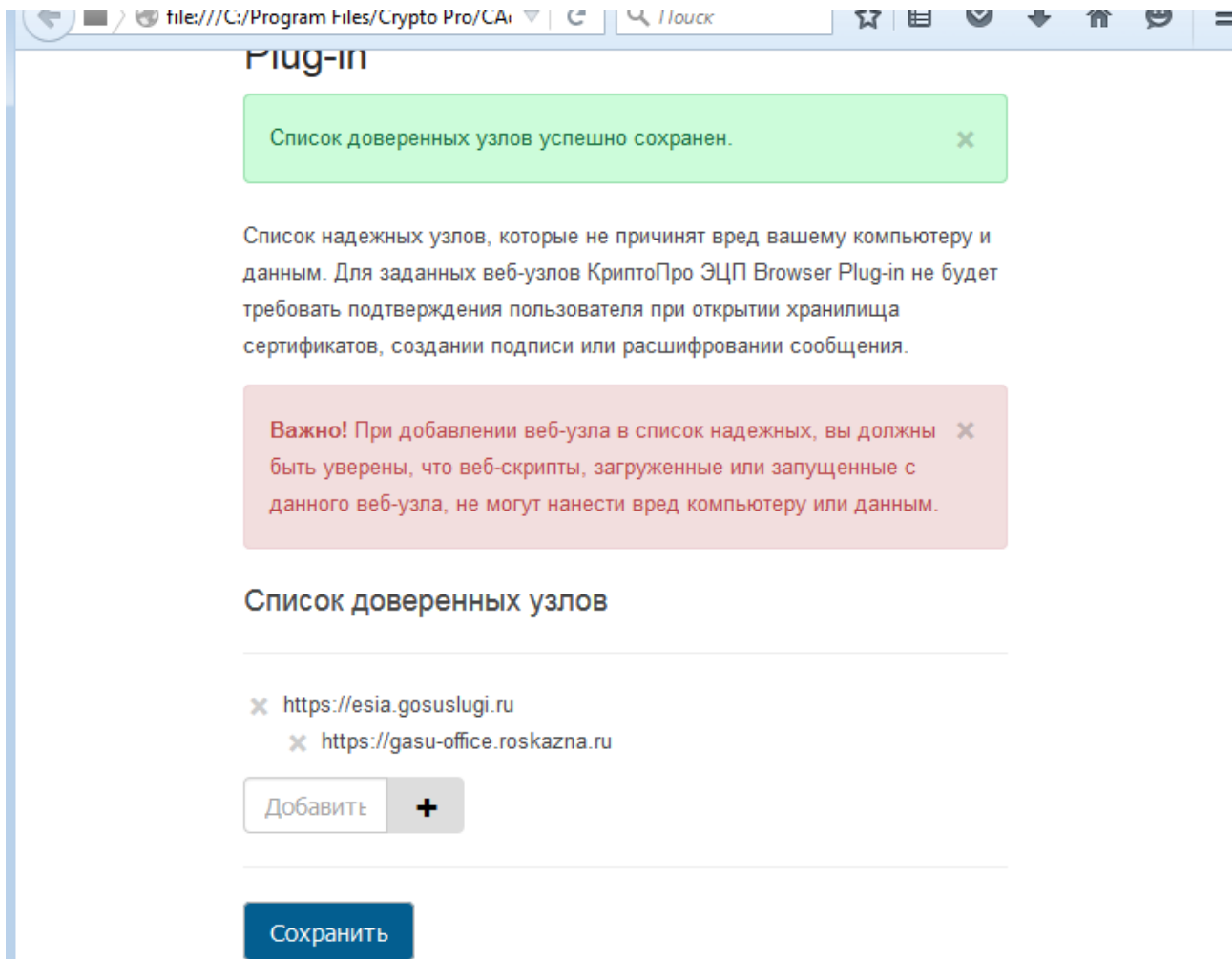


Рисунок 7. Сохраненный список Операция

завершена. Можете закрыть браузер.

3. Установка корневого сертификата УЦ Федерального казначейства

Скачайте корневые сертификаты удостоверяющего центра Федерального казначейства.

После скачивания кликните правой кнопкой мыши на сертификат и нажмите «Установить сертификат» (Рисунок 8).

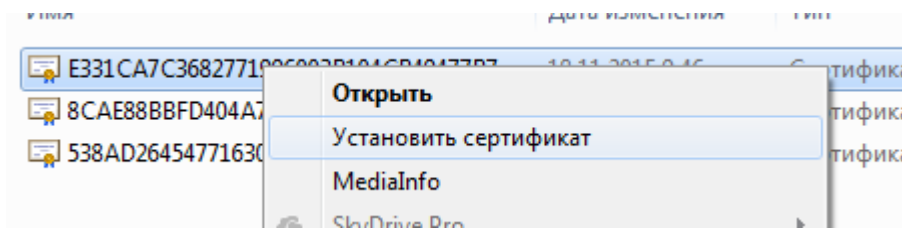


Рисунок 8. Установка сертификата

После чего нажмите «Далее».

В следующем окне нажмите «Обзор», выберите «Доверенные корневые центры сертификации» и нажмите «ОК» (Рисунок 9).

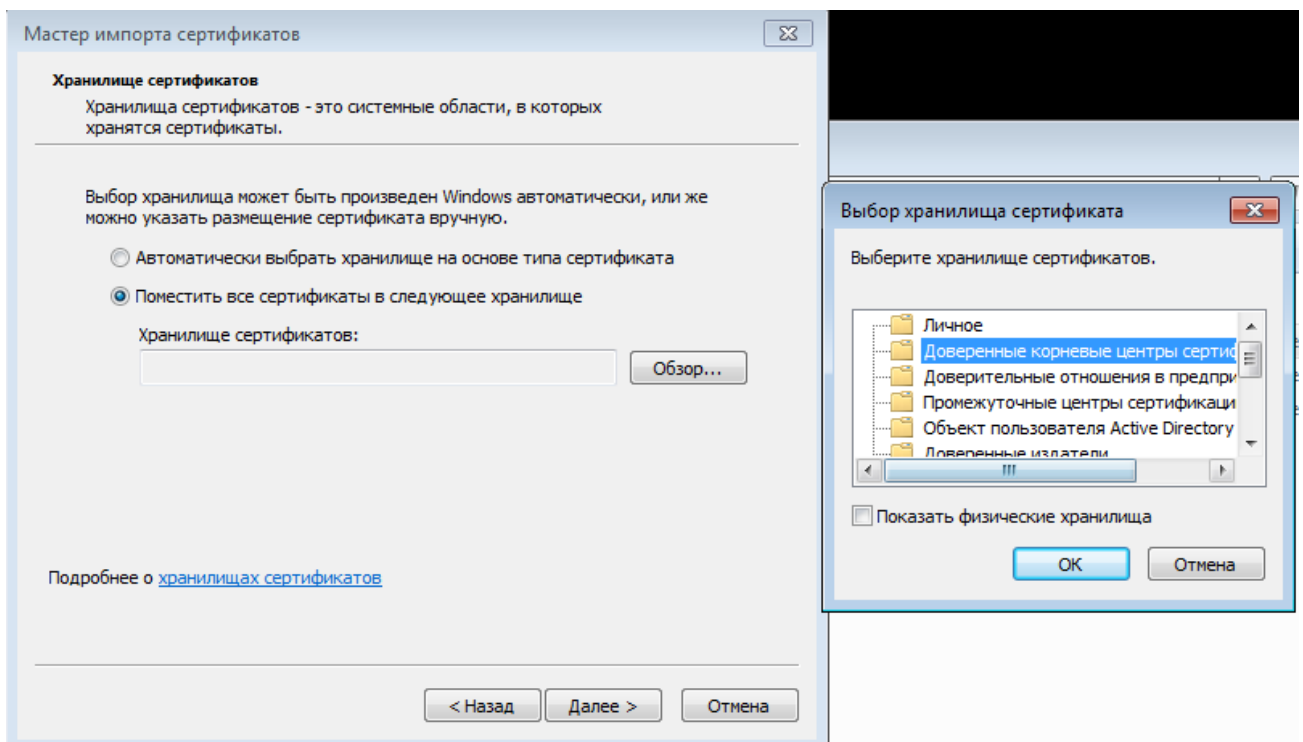


Рисунок 9. Установка сертификата После чего

нажмите «Далее» и «Готово» (Рисунок 10).

Спустя некоторое время появится окно подтверждения установки сертификата (Рисунок 11). Нажмите «Да».

При успешной установке появится окно (Рисунок 12).

Повторите приведенные выше действия (Рисунки 8-12) для оставшихся двух сертификатов.

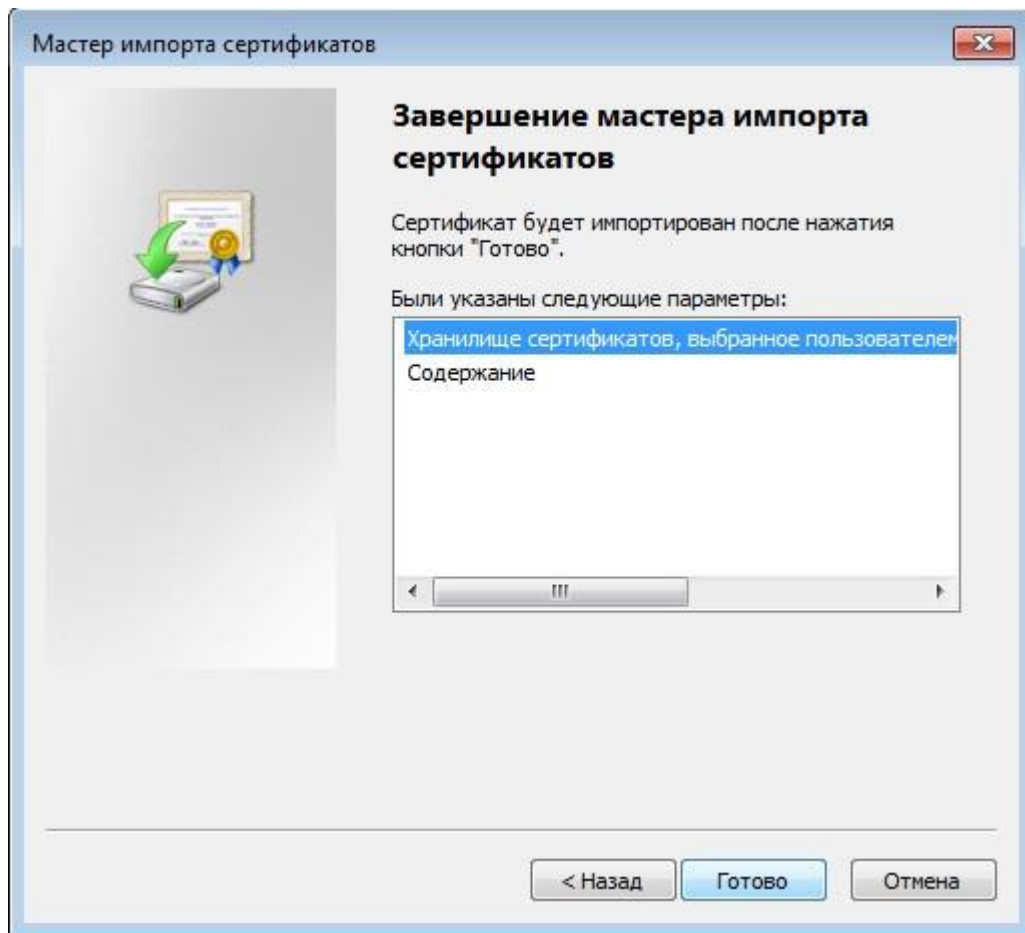


Рисунок 10. Установка сертификата

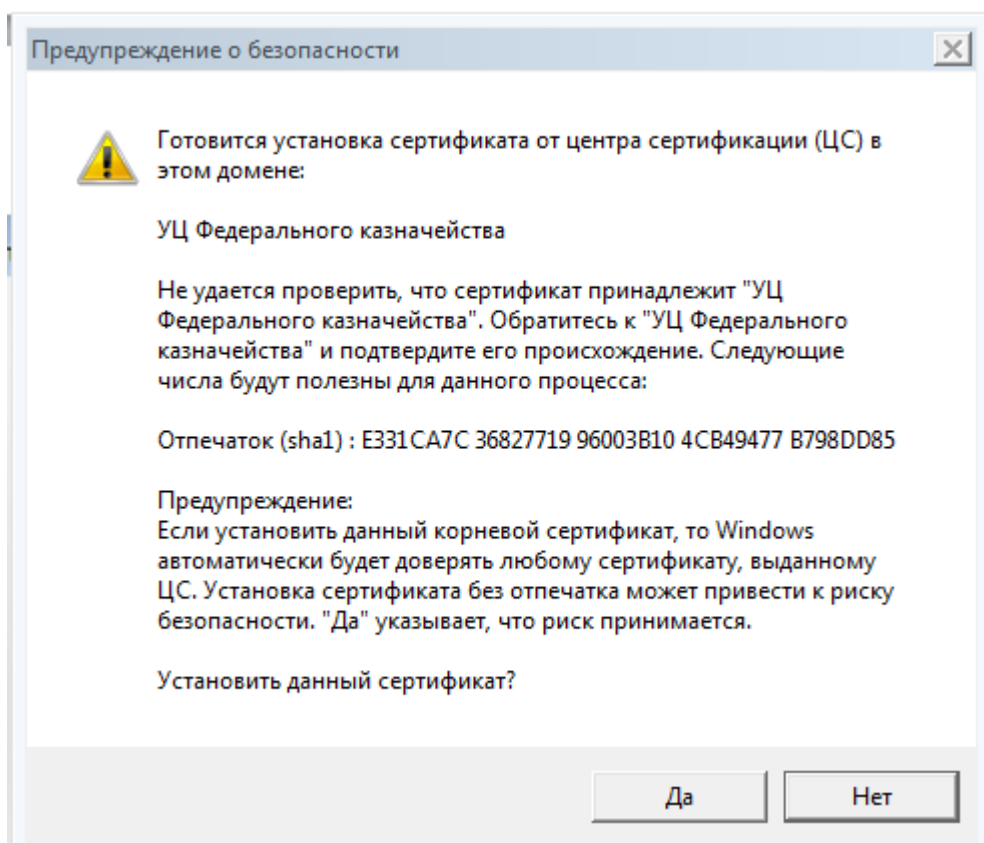


Рисунок 11. Подтверждение установки сертификата

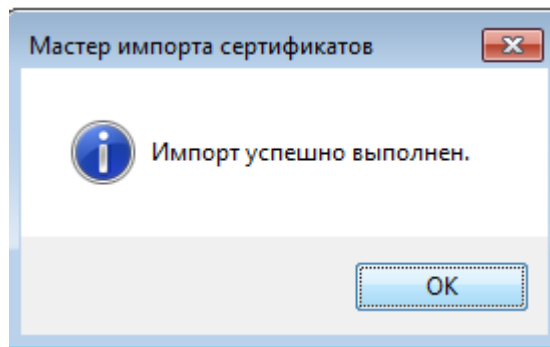


Рисунок 12. Завершение установки

4. Настройка браузера Internet Explorer

Откройте Internet Explorer, откройте меню «Сервис», выберите пункт «Свойства обозревателя». Появится окно (Рисунок 13).

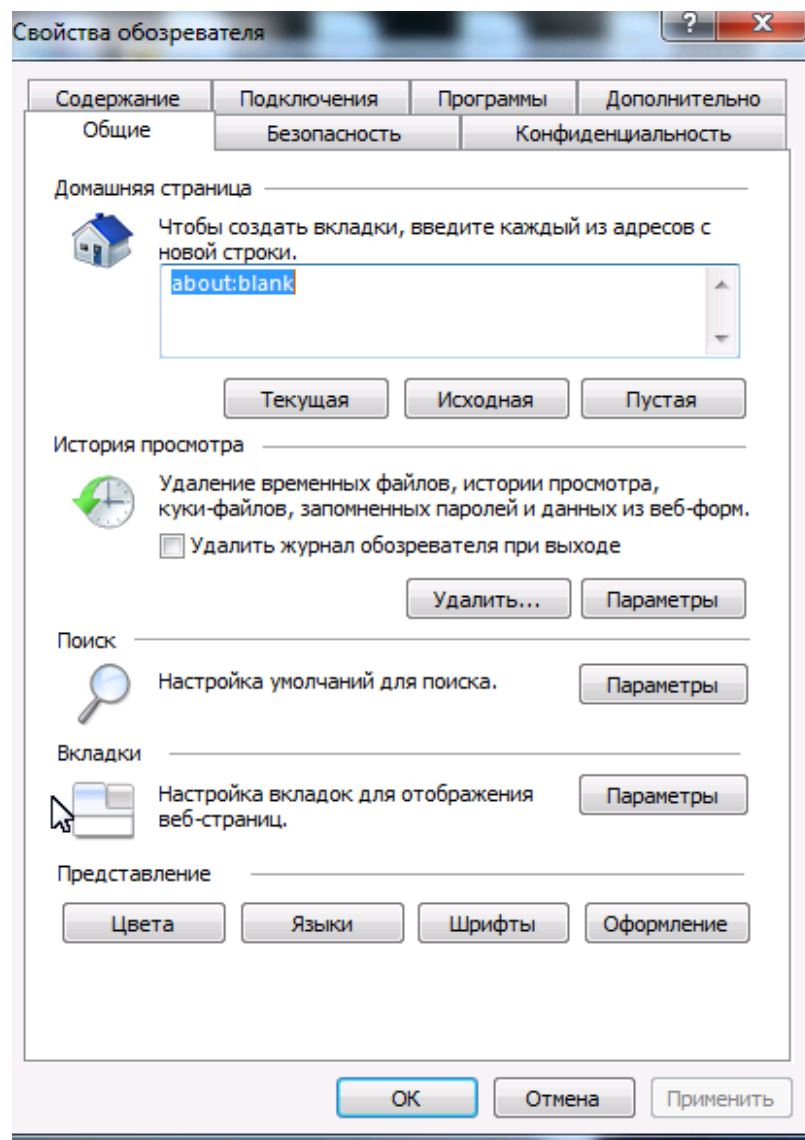


Рисунок 13. Свойства обозревателя

Затем зайдите на вкладку «Безопасность». Выберите зону «Надежные узлы», нажмите кнопку «Узлы». Откроется список надежных узлов (Рисунок 14).

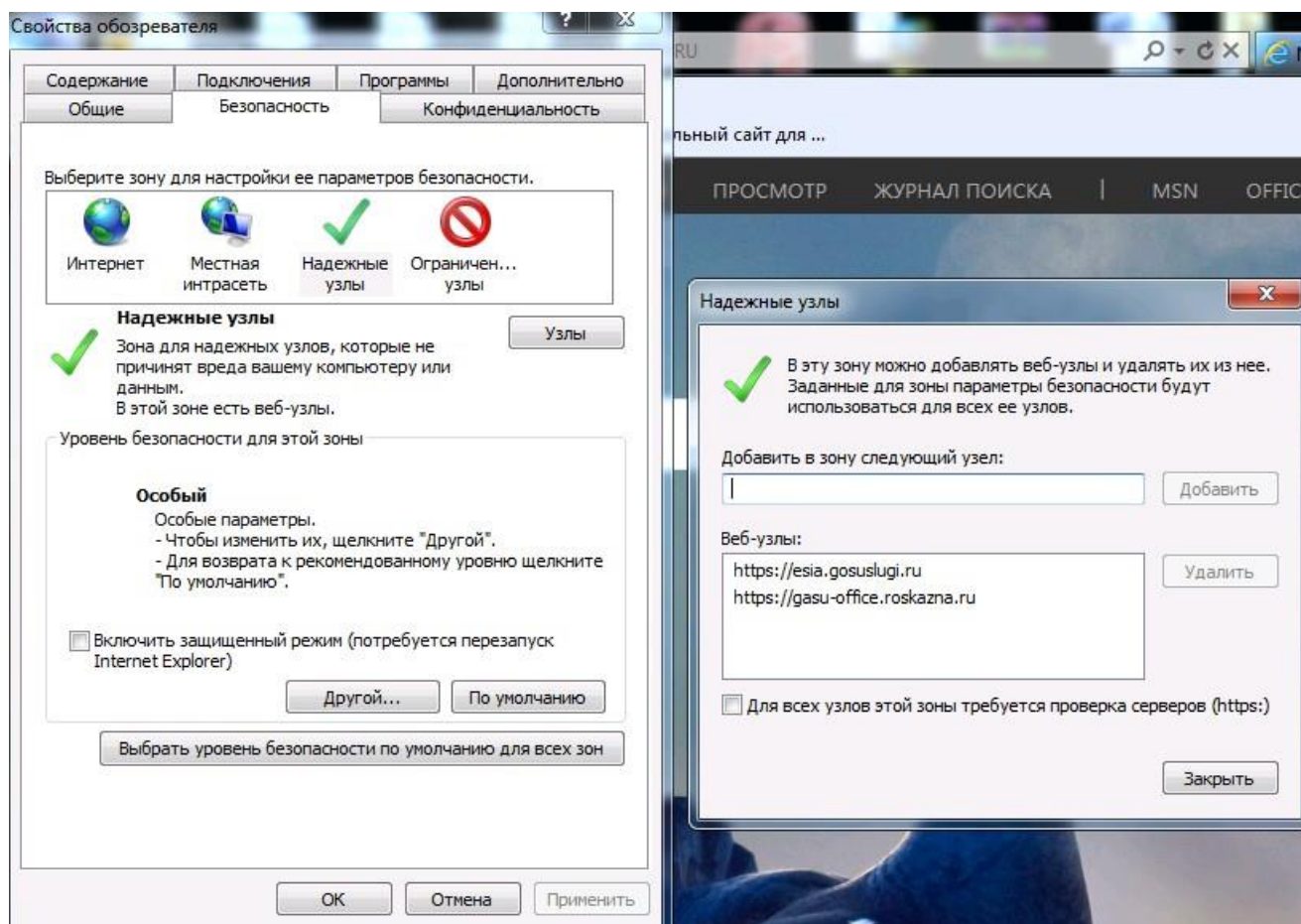


Рисунок 14. Надежные узлы

Добавьте в список доверенных узлов адреса, представленные на рисунке, путем ввода адреса и нажатия кнопки «Добавить». Нажмите «Закреть».

Ниже во вкладке «Безопасность» снимите галку «Включить защищенный режим», после чего нажмите кнопку «Другой».

Задайте параметры в соответствии с Рисунком 15 и нажмите кнопку «ОК». После чего нажмите «Да» в окне подтверждения (Рисунок 16).

Затем перейдите на вкладку «Конфиденциальность». Перетащите бегунок уровня безопасности в нижнее положение, соответствующее значению «Принимать все куки-файлы». Уберите галку с «Включить блокирование всплывающих окон» (Рисунок 17). Нажмите кнопку «Применить».

Затем перейдите на вкладку «Дополнительно» и выставите галки как на Рисунке 18. После чего нажмите «Ок».

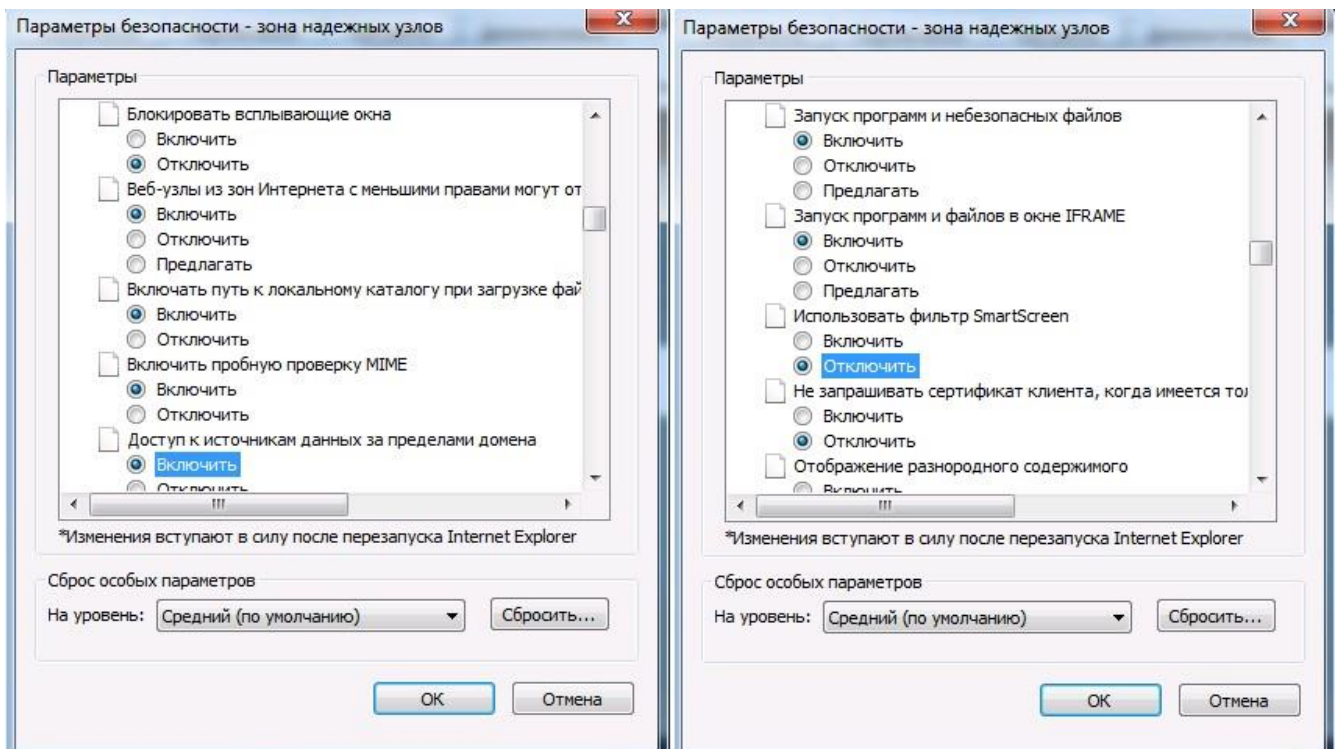


Рисунок 15. Настройки безопасности

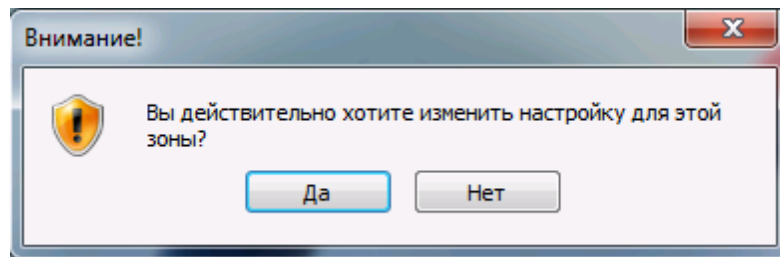


Рисунок 16. Подтверждение

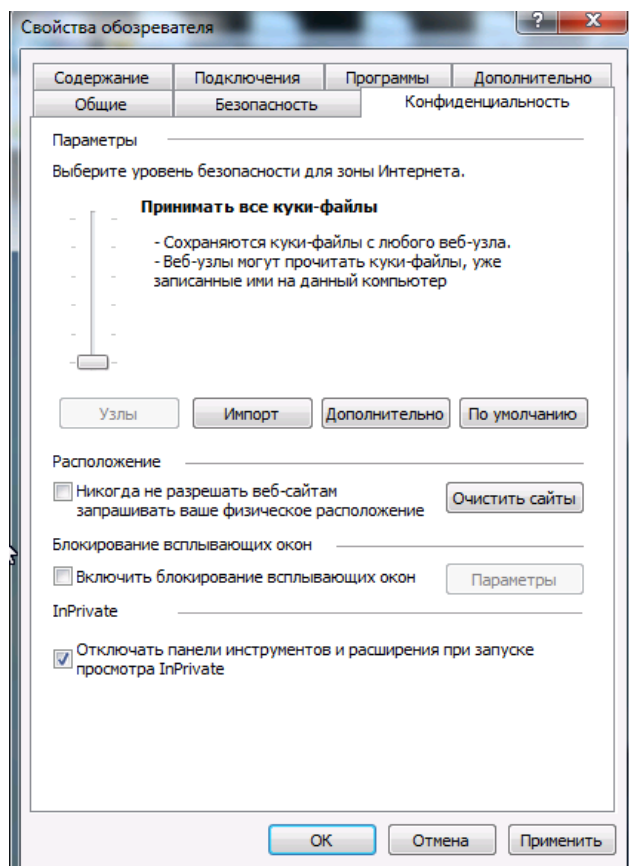


Рисунок 17. Настройки конфиденциальности

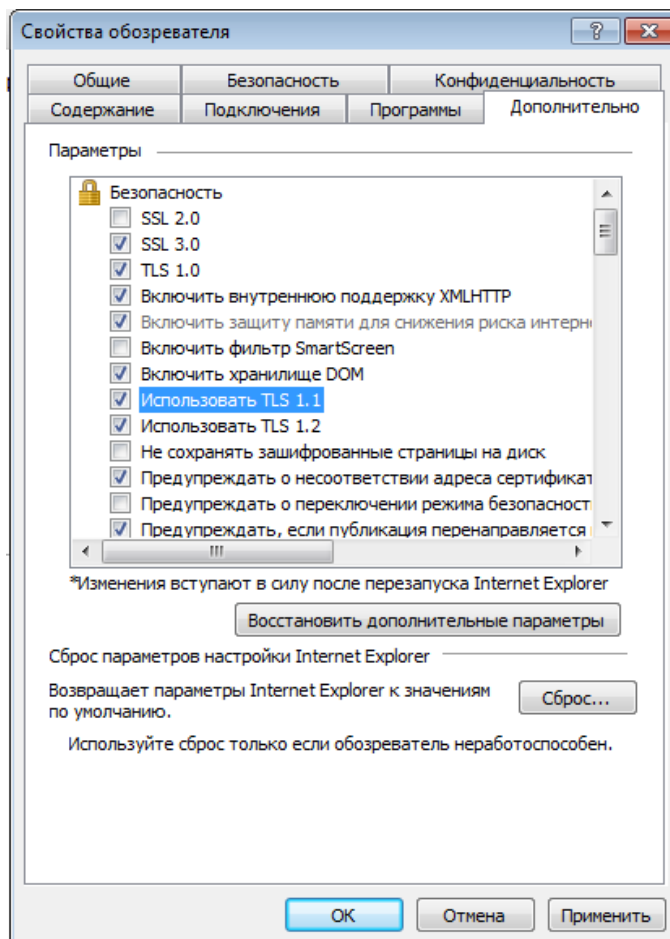


Рисунок 18. Дополнительные настройки

После выполнения данных настроек перезапустите браузер.

5. Вход в закрытую часть ГАС «Управление»

Для входа в закрытую часть ГАС «Управление» запустите Internet Explorer перейдите по адресу <https://gasu-office.roskazna.ru>.

Сработает переадресация на ЕСИА (Рисунок 19).

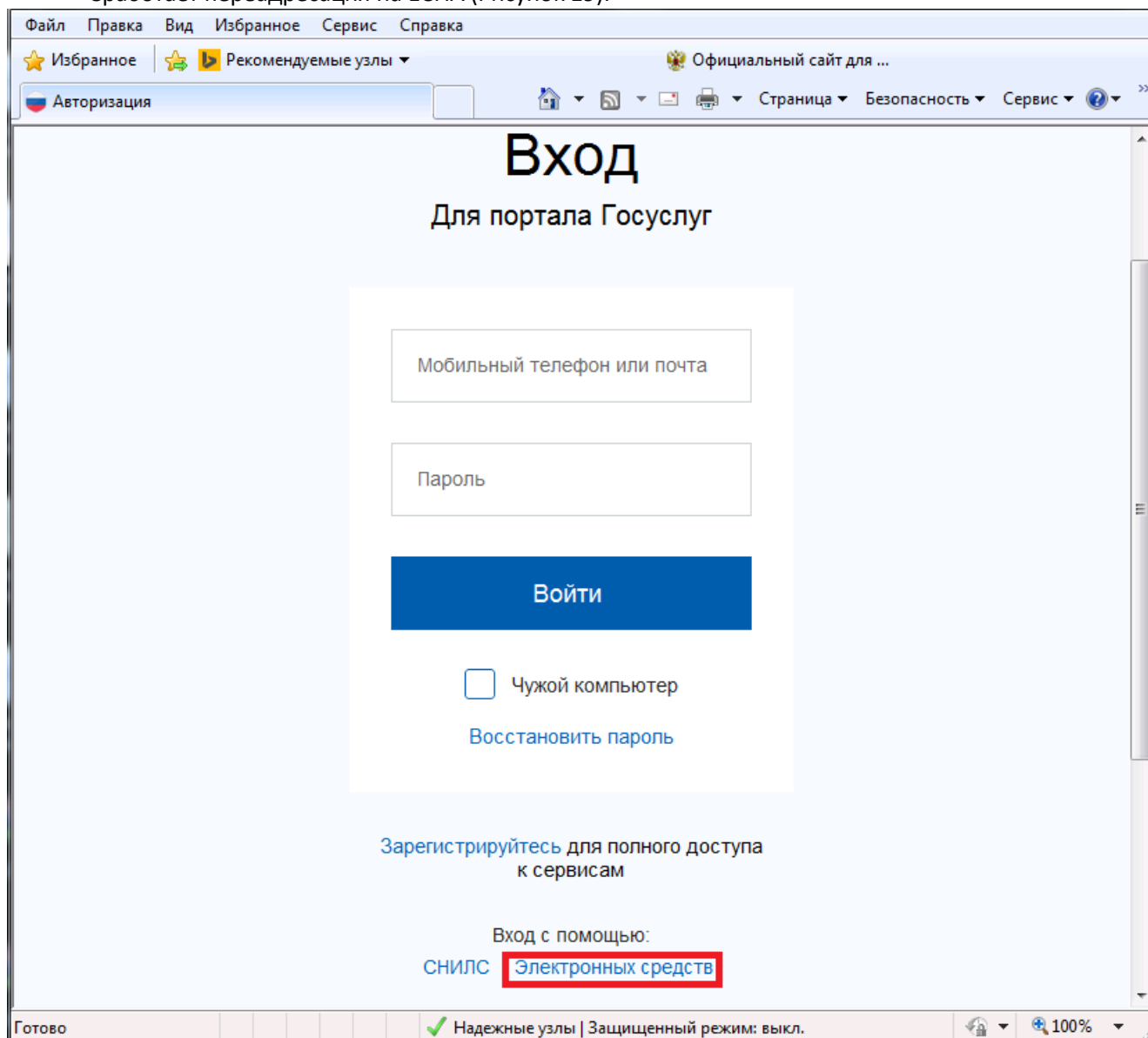


Рисунок 19. ЕСИА Нажмите на вход

с помощью электронных средств.

Появится окно (Рисунок 20). Вставьте ключевой носитель в компьютер и нажмите кнопку «Готово».

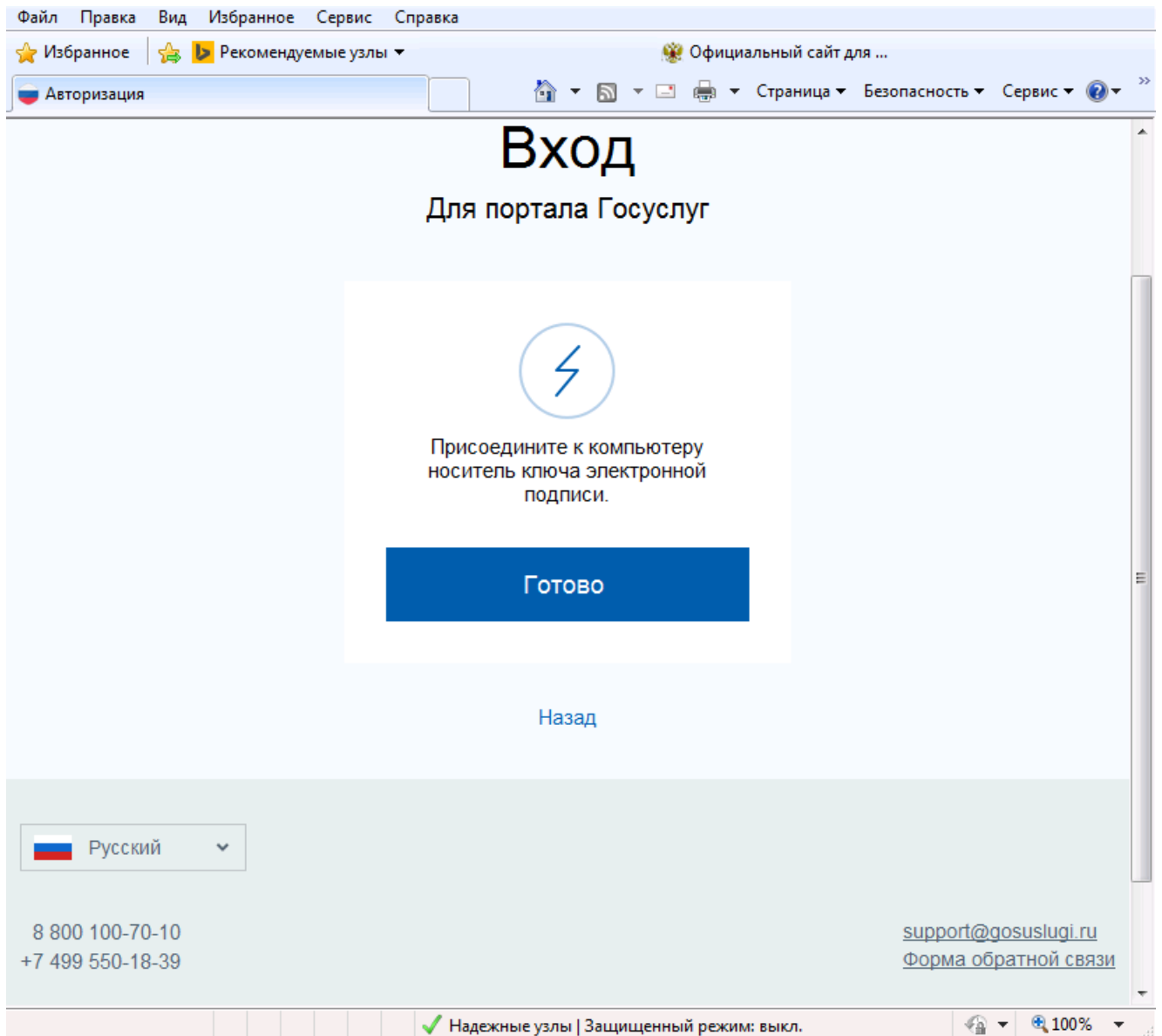


Рисунок 20. Вход с помощью электронных средств После чего появится окно обращения к средству ЭП (Рисунок 21).

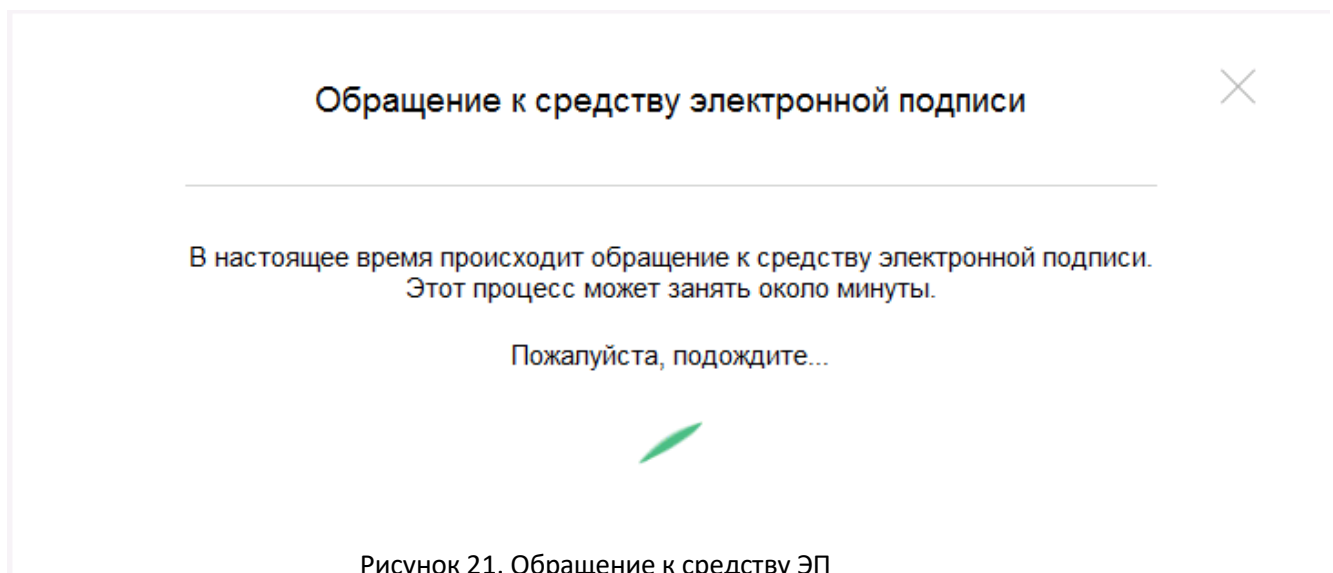


Рисунок 21. Обращение к средству ЭП

Затем появится окно выбора сертификата ключа проверки ЭП (Рисунок 22).

Выбор сертификата ключа проверки электронной подписи



Маслова **Мargarita Александровна**

Издатель: Региональный УЦ Новосибирской области

Действителен: с 22.01.2015 по 22.01.2020



Отмена

Рисунок 22. Выбор сертификата ЭП

Выберите свой сертификат, кликнув на него. После чего снова появится окно обращения к средству ЭП (Рисунок 23).

Обращение к средству электронной подписи



В настоящее время происходит обращение к средству электронной подписи.
Этот процесс может занять около минуты.

Пожалуйста, подождите...



Рисунок 23. Обращение к средству ЭП

После завершения обращения к средству ЭП откроется главная страница закрытой части ГАС «Управление» (Рисунок 24).

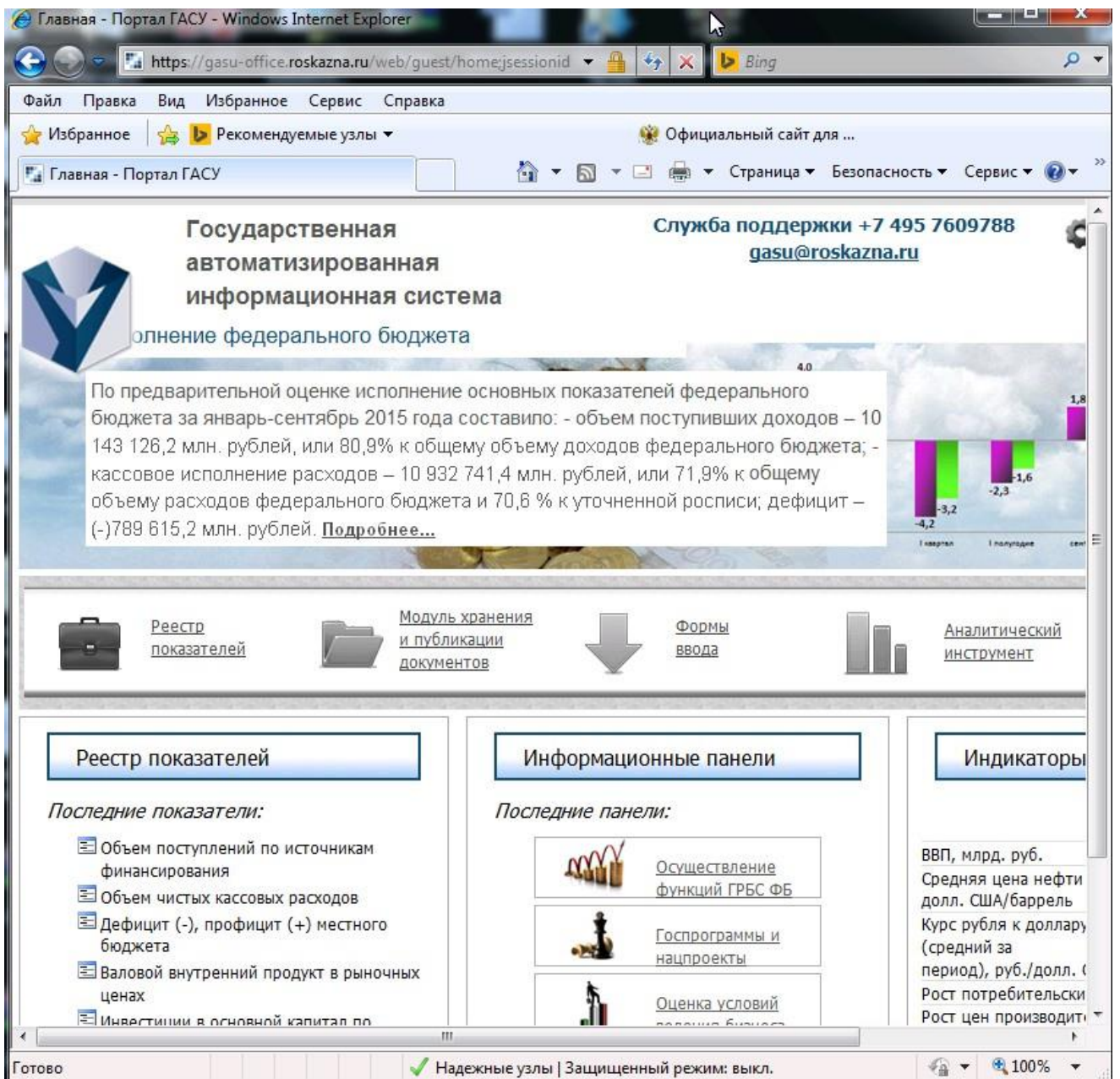


Рисунок 24. Главная страница закрытой части ГАС «Управление»

Управляющий делами