



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ**  
**Ставропольского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2018

г. Ессентуки

441

Об утверждении Порядка по осуществлению сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Ессентуки

В целях эффективной реализации переданного Законом Ставропольского края от 11.12.2009 № 92-кз полномочия по сбору и обработке информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Ессентуки, полного охвата данным мониторингом всех хозяйствующих субъектов и на основании статьи 51 Устава муниципального образования городского округа город - курорт Ессентуки Ставропольского края, администрация города Ессентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок по осуществлению сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Ессентуки, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать работодателям города Ессентуки независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности предоставлять информацию о состоянии условий и охраны труда, по форме экспертного опроса, утверждаемой управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки Мищенко С.В.

4. Отделу по организационным и кадровым вопросам (Леגעцкий А.Н.)

разместить на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Ессентуки

А.Ю.Некростов

Утверждено

постановлением администрации  
города Ессентуки  
Ставропольского края  
от 13.04.2018г. № \_441\_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

по осуществлению сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Ессентуки

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок в соответствии со статьями 212 и 216 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» определяет процедуру сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда (далее – информация), формы и сроки предоставления информации.

1.2. Порядок распространяется на работодателей (физических лиц, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также на иные субъекты, наделенные правом заключать трудовые договоры в случаях, установленных федеральными законами), осуществляющих деятельность на территории города Ессентуки (далее – работодатели).

1.3. Целью Порядка является комплексная оценка системы управления охраной труда на территории города Ессентуки, выявление негативных

тенденций и фактов, вызывающих изменения в сфере условий и охраны труда, определение неотложных и долгосрочных мер по улучшению условий и охраны труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, оказание работодателям методической помощи в организации работы по охране труда.

1.4. Уполномоченным органом по осуществлению сбора и обработки информации является управление труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки (далее – управление труда).

## 2. Порядок осуществления сбора информации

2.1. Сбор информации осуществляется управлением труда.

2.2 Работодатели предоставляют информацию в адрес управления труда на бумажном или электронном носителе, по адресу ул.Володарского д. 55, каб.13 «Сектор труда», тел./факс 6-17-46, e:mail: trud2626@yandex.ru, в следующие сроки:

за первое полугодие текущего года – до 01 июля текущего года;

за прошедший год – до 20 января следующего за ним года.

2.3. Информация о состоянии условий и охраны труда представляется работодателями в форме «Экспертного опроса» и включает в себя:

информацию об управлении охраной труда;

сведения о вредных и опасных условиях труда;

сведения о предоставлении компенсаций работникам за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

информацию о результатах проведения специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда);

информацию о прохождении обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

информацию о затратах на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.4. Форма экспертного опроса утверждается управлением труда и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах управления труда и администрации города Ессентуки.

2.5. В случае возникновения затруднений при подготовке информации о состоянии условий и охраны труда, в том числе отсутствия организационных или материально-технических возможностей, работодатель или уполномоченное им лицо, вправе обратиться в управление труда о подготовке им (уполномоченным им лицом) данной информации непосредственно в управлении.

Данное обращение направляется работодателем (уполномоченным им лицом) не позднее 20 рабочих дней до наступления срока предоставления информации о состоянии условий и охраны труда.

В этом случае информация о состоянии условий и охраны труда готовится работодателем с участием специалистов, которые оказывают ему необходимую методическую помощь.

2.6. Работодатели несут ответственность за своевременное предоставление информации и ее достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

### 3. Обработка информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей

3.1. Обработка информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей производится специалистами управления труда в течение пяти рабочих дней с даты поступления информации в управление труда.

3.2. Обработка информации осуществляется посредством её группировки по видам экономической деятельности работодателей, в том числе с использованием сведений, представленных работодателями в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Исполняющий обязанности  
управляющего делами  
администрации города Ессентуки

А.Н.Легецкий