



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2019

г. Эссентуки

№ 1784

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного Финансовому управлению администрации города Эссентуки, и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности города Эссентуки

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86 н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», постановлением администрации города Эссентуки от 29 июля 2011 г. № 1177 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Эссентуки функций и полномочий учредителя муниципального учреждения города Эссентуки», постановлением администрации города Эссентуки от 24 декабря 2018 г. № 1690 «О создании муниципального казенного учреждения «Межведомственный учетный центр города Эссентуки», администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения «Межведомственный учетный центр города Эссентуки», подведомственного Финансовому управлению администрации города

Ессентуки, и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ессентуки.

2. Постановление администрации города Ессентуки от 06 апреля 2017 года № 443 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Ессентуки, подведомственного Финансовому управлению администрации города Ессентуки, и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ессентуки» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки Н.С. Шипулина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Ессентуки

А.Ю. Некристов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Эссентуки
Ставропольского края
от 11.12.2019 № 1784

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения «Межведомственный учетный центр города Эссентуки», подведомственного Финансовому управлению администрации города Эссентуки, и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности города Эссентуки

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения «Межведомственный учетный центр города Эссентуки», подведомственного Финансовому управлению администрации города Эссентуки, и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности города Эссентуки (далее - Порядок) устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения «Межведомственный учетный центр города Эссентуки», подведомственного Финансовому управлению администрации города Эссентуки, и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности города Эссентуки (далее соответственно - Отчет, учреждение).

2. Отчет составляется в соответствии с общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н, и настоящим Порядком.

II. Требования к составлению Отчета

1. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к Порядку.

2. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
раздел 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

2.1. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

установленная численность учреждения, фактическая численность, количество вакантных должностей, а также данные о квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества установленных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

2.2. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполненных работ) для учреждения, которому в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, доведено муниципальное задание, формируются по форме, установленной постановлением администрации города-курорта Ессентуки Ставропольского края от 26 августа 2016 г. № 1431 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ессентуки и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

общее количество потребителей, воспользовавшихся работами учреждения, в том числе количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры в соответствии с муниципальным заданием;

показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.3. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в аренду и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения.

III. Порядок утверждения Отчета

1. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется Финансовому управлению администрации города Эссентуки на согласование на бумажном носителе (в двух экземплярах) с приложением копии в электронном виде или в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам связи в сроки, устанавливаемые для представления учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

2. Финансовое управление администрации города Эссентуки рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3. В течение 5 рабочих дней с даты согласования Финансовым управлением администрации города Эссентуки Отчета, учреждение размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на официальном сайте Администрации г. Эссентуки и Думы г. Эссентуки (adm-essentuki.ru) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципального
казенного учреждения «Межведомственный учетный
центр города Эссентуки», подведомственного
Финансовому управлению администрации города Эссентуки,
и об использовании закрепленного за ними имущества,
находящегося в муниципальной
собственности города Эссентуки

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя
органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

(подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя
учреждения)

(подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.

**Отчет
о результатах деятельности**

(полное наименование учреждения)

**и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в
муниципальной собственности города Эссентуки за 20__ отчетный год**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности учреждения:

- ...
- ...

1.2. Перечень документов учреждения:

Наименование документа	Реквизиты документа (№ и дата)	Срок действия документа
1.		
2.		
...		

1.3. Сведения о сотрудниках учреждения:

Наименование показателя	Установленная численность		Фактическая численность		из них квалификация персонала:				Количество вакантных должностей	
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	работники, имеющие высшее образование		работники, имеющие среднее образование		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
	<i>ед.</i>	<i>ед.</i>	<i>ед.</i>	<i>ед.</i>	<i>ед.</i>	<i>%</i>	<i>ед.</i>	<i>ед.</i>	<i>ед.</i>	<i>ед.</i>
Сотрудники всего,										
в том числе бухгалтерские работники										

1.4. Средняя заработная плата сотрудников учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	Средняя заработная плата всего (руб.)
1.	Сотрудники всего:	
1.1.	из них: директор	
1.2.	главный бухгалтер	
1.3.	бухгалтерские работники	
1.4.	специалисты	
1.5.	прочие сотрудники	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов учреждения:

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение (увеличение, уменьшение), %
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, рублей			
из них:			
Балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, рублей			

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей за отчетный период - _____ рублей.

2.3. Сведения о показателях по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения:

Наименование показателя	Задолженность на начало отчетного года		Задолженность на конец отчетного года		Изменение задолженности (увеличение, уменьшение), %	Причины образования дебиторской задолженности, в т.ч. нереальной к взысканию
	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная		
	руб.	руб.	руб.	руб.		
Дебиторская задолженность, всего:						
<i>в том числе</i>						
Кредиторская задолженность, всего:						
<i>в том числе</i>						

2.4. Сведения об общем количестве потребителей, воспользовавшихся работами учреждения, в том числе количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:

№ п/п	Наименование работы, выполненной учреждением	Количество потребителей, воспользовавшихся работами	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4	5

2.5. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств:

Наименование показателя	Доведенный объём лимитов бюджетных обязательств	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы	Уровень исполнения бюджетной сметы	Причины неисполнения
	<i>руб.</i>	<i>руб.</i>	<i>%</i>	

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей		
в том числе: переданного в аренду, рублей		
переданного в безвозмездное пользование, рублей		
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей		
в том числе: переданного в аренду, рублей		
переданного в безвозмездное пользование, рублей		
3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м		
в том числе: переданного в аренду, рублей		
переданного в безвозмездное пользование, рублей		
4. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, единиц		
5. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		
6. Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения, м ²		

Руководитель

финансово-экономической службы учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

тел. _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Управляющий делами администрации города Эссентуки

Н.Н.Попова