



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
г. Ессентуки

08.04.2021

438

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего двухразового питания (завтрак и обед) в течение учебного дня (за исключением каникулярного периода) и выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Ессентуки получающих образование на дому

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях оказания социальной помощи отдельным категориям обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Ессентуки, администрация города Ессентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатного горячего двухразового питания (завтрак и обед) в течение учебного дня (за исключением каникулярного периода) и выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Ессентуки, получающих образование на дому, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Эссентуки Попову Н.В.

Глава города Эссентуки

А.Ю.Некростов

---

Проект вносит:

начальник управления образования  
администрации города Эссентуки  
Проект визируют:

А.Н.Данилов

заместитель главы  
администрации города Эссентуки

Н.В.Попова

управляющий делами  
администрации города Эссентуки

Н.Н.Попова

заведующий отделом  
правового обеспечения  
администрации города Эссентуки

Д.В.Красковский

заведующий общим отделом  
администрации города Эссентуки

Н.А.Жучкова

начальник финансового управления  
администрации города Эссентуки

С.В.Сучкова

Проект подготовлен  
главным специалистом отдела  
общего и дополнительного  
образования управления образования  
администрации города Эссентуки

Н.Ф.Кацаловой

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
города Эссентуки  
от №

### ПОРЯДОК

предоставления бесплатного горячего двухразового питания (завтрак и обед) в течение учебного дня (за исключением каникулярного периода) и выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Эссентуки, получающих образование на дому

#### I. Общие положения

1. Порядок предоставления бесплатного горячего двухразового питания (завтрак и обед) в течение учебного дня (за исключением каникулярного периода и выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Эссентуки, получающих образование на дому (далее соответственно - Учреждение, бесплатное горячее питание, денежная компенсация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации бесплатного горячего двухразового питания в течение учебного дня и денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, Учреждений и определяет условия их предоставления.

#### II. Финансирование расходов на предоставление бесплатного горячего питания

2. Управление образования администрации города Эссентуки определяет объемы финансирования каждого Учреждения города Эссентуки в пределах средств, предусмотренных на организацию питания в бюджете города Эссентуки на очередной финансовый год согласно норме питания в день на одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья из расчета стоимости горячего завтрака – 33,00 рублей, стоимости горячего обеда – 37,00 рублей.

#### III. Основания предоставления бесплатного горячего питания.

3. Бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак и обед) предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ), обучающимся в Учреждении очно.

4. Право на обеспечение бесплатным горячим двухразовым питанием (завтрак и обед) имеют дети с ОВЗ по представлению в Учреждение заявления одного из родителей (законных представителей) с приложением следующих документов:

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее недостатки в физическом и (или) психическом развитии (для детей с ОВЗ).

5. Список обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак и обед) на очередной финансовый год утверждается приказом Учреждения. Информация о количестве обучающихся, имеющих право получать бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак и обед), представляется в управление образования ежемесячно.

#### IV. Основание и порядок получения денежной компенсации

6. Денежная компенсация (за исключением каникулярного периода) предоставляется детям с ОВЗ, зачисленным в Учреждение и обучающимся индивидуально на дому, а также детям с ОВЗ, обучающимся очно, но не имеющим возможности принимать пищу в виду медицинских противопоказаний.

Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией по месту учебы обучающегося с ОВЗ на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

- заявление о предоставлении денежной компенсации, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно - заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося с ОВЗ;

- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося с ОВЗ;

- заключение врачебной комиссии медицинской организации государственной системы здравоохранения Ставропольского края, подтверждающее нуждаемость обучающегося с ОВЗ в обучении по основным общеобразовательным программам на дому;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- медицинское заключение государственной системы здравоохранения Ставропольского края о наличии у обучающегося с ОВЗ диагноза, препятствующего принимать пищу в виду медицинских противопоказаний.

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

7. Документы представляются в Учреждение родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов Учреждением изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением), они должны быть заверены в установленном порядке.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее - уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ не позднее 30 календарных дней со дня получения им из Учреждения уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в Учреждение недостающие и (или) правильно оформленные документы.

8. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня принятия им заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом Учреждения с указанием получателя средств, номера лицевого счета, количества дней бесплатного горячего питания и суммы, подлежащей выплате.

О принятом решении Учреждение письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ имеет право повторно обратиться в Учреждение с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

9. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ документах;

2) непредоставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня направления родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ уведомления об оставлении заявления без рассмотрения.

10. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании приказа Учреждения о назначении выплаты денежной компенсации.

11. Размер денежной компенсации на одного обучающегося с ОВЗ составляет 70,00 рублей в день.

12. Сумма денежной компенсации Учреждением ежемесячно исходя из ее размера, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, и фактического количества учебных дней в месяц, в которые обучающийся с ОВЗ получал образование на дому, согласно учебному плану, годовому календарному учебному графику и расписанию занятий, которые утверждаются Учреждением и согласовываются родителем (законным представителем) обучающегося ОВЗ (далее - фактическое количество учебных дней).

13. При исчислении фактического количества учебных дней не учитываются:

- нерабочие праздничные дни;
- дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося с ОВЗ, подтвержденные медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
- периоды нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, на территории Ставропольского края и за его пределами;
- периоды нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;
- периоды нахождения обучающегося с ОВЗ в других организациях на полном государственном обеспечении;
- учебные дни, пропущенные обучающимся с ОВЗ без уважительной причины.

Фактическое количество учебных дней учитывается в отношении каждого обучающегося с ОВЗ в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме, которые ежемесячно Учреждением согласуются с его родителем (законным представителем).

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем Учреждения в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

14. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно в течение учебного года до 30-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

15. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ являются следующие обстоятельства:

1) истечение срока действия документов, указанных в абзацах шесть, семь и восемь пункта 6 настоящего Порядка (при наличии в них сроков действия);

2) отчисление обучающегося с ОВЗ из Учреждения;

3) смерть обучающегося с ОВЗ;

4) признание обучающегося с ОВЗ судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося с ОВЗ у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося с ОВЗ, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося с ОВЗ;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося ОВЗ, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося ОВЗ, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

16. При выявлении Учреждением одного из обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося ОВЗ прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

17. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

18. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию предоставления бесплатного горячего питания в течение учебного дня и своевременное перечисление денежной компенсации родителям (законным представителям) детей с ОВЗ, получающих образование на дому.

19. Учреждение в лице руководителя обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения бесплатного горячего питания и денежной компенсации в течение пяти лет.

Управляющий делами  
администрации города Ессентуки

Н.Н.Попова