



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Эссентуки

07.07.2017

№ 886

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа город-курорт Эссентуки муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Эссентуки на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа город-курорт Эссентуки муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Эссентуки на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации города Эссентуки от 25 ноября 2011 г. № 2501 «О порядке определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа город-курорт Эссентуки муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Эссентуки субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнением работ)»;

 постановление администрации города Эссентуки от 25 апреля 2013 г. № 770 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа город-курорт Эссентуки муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям города Эссентуки субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнением работ) от 25.11.2001г. № 2501».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Эссентуки М.А. Баскина.

4. Общему отделу администрации города Эссентуки (М.К. Шелевей) ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных лиц.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
главы города Эссентуки

С.В. Хуртаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Эссентуки

от 07.07.2017 г. № 886

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа город-курорт Эссентуки муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Эссентуки на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа город-курорт Эссентуки (далее - местный бюджет) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Эссентуки (далее - учреждения) на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются для осуществления учреждениями следующих расходов, не включаемых в состав нормативных затрат на оказание ими соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества в рамках муниципального задания:

приобретение основных средств для осуществления основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами учреждений;

проведение капитального ремонта зданий и сооружений, закрепленных за учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления;

реализация мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ и (или) ведомственных целевых программ, участниками которых являются учреждения;

ликвидация последствий стихийных бедствий;

погашение кредиторской задолженности, возникшей в связи с неисполнением отраслевым (функциональным) органом администрации города Эссентуки, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), обязательств по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания, в случае ликвидации учреждения.

иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям.

3. Субсидии, за исключением субсидий, предоставляемых на ликвидацию последствий стихийных бедствий, на погашение кредиторской задолженности, возникшей в связи с неисполнением учредителем обязательств по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания, в случае ликвидации

учреждения предоставляются учреждениям при соблюдении ими следующих условий:

надлежащее выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

отсутствие просроченной кредиторской задолженности.

4. Для предоставления субсидий учреждения направляют учредителю заявки, содержащие финансово-экономическое обоснование объема субсидий (далее - заявка), в сроки, устанавливаемые учредителем с учетом сроков подготовки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Заявка должна содержать:

наименование статей и объемы планируемых расходов, подтверждаемые нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер расходных обязательств, подлежащих исполнению учреждением за счет средств субсидии, имеющимися в распоряжении учреждения сметами (предварительными сметами), прайс-листами (коммерческими предложениями, счетами) поставщиков;

информацию об объемах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ и (или) ведомственных целевых программ, участником которых является учреждение (в случае если целью предоставления субсидий является реализация таких мероприятий);

иную информацию, документально подтверждающую потребность учреждения в субсидии.

5. Объем субсидий, предоставляемых учреждениям, определяется учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Думы о местном бюджете города Ессентуки на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с представленными заявками.

6. Объем субсидий может быть изменен учредителем в текущем финансовом году на основании заявок учреждений в случае:

увеличения или уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий;

необходимости перераспределения объемов субсидий между учреждениями в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий;

внесения изменений в муниципальные программы и (или) ведомственные целевые программы, участниками которых являются учреждения, и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, подлежащие исполнению учреждениями за счет средств субсидий.

7. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ессентуки на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых между учреждениями и учредителем (далее - соглашение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Соглашение заключается в течение одного месяца со дня доведения до учредителя лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемой в общеустановленном порядке.

Соглашение заключается на срок до одного финансового года.

8. Перечисление субсидий осуществляется на лицевые (расчетные) счета учреждений, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

10. Возврату в доход местного бюджета подлежат субсидии в случаях: неисполнения условий предоставления субсидий; установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидий;

установления факта нецелевого использования субсидий.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

учредитель в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципальной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

учреждение производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от учредителя требования о возврате субсидии;

при нарушении учреждением срока возврата субсидии учредитель принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Учреждения ежеквартально представляют учредителю отчет об использовании субсидий по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в сроки, установленные учредителем.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в местный бюджет в порядке, устанавливаемом Финансовым управлением администрации города Эссентуки.

Остатки субсидий, перечисленные учреждениями в местный бюджет, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

13. Контроль за целевым использованием субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления осуществляется учредителем.

Приложение 1
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
города Эссентуки
от «07» 07 2017г. № 886

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки муниципальному бюджетному (автономному) учреждению подведомственному _____, субсидии в соответствии
наименование
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
г. Эссентуки

№ _____

_____ (указать наименование учреждения), которому как получателю средств бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки (далее – местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника _____ (указать ФИО), действующего на основании Положения, с одной стороны и _____ (наименование бюджетного (автономного) учреждения), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, ФИО), действующего на основании _____, утвержденного _____ от _____ г. № _____ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ), с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядком предоставления из местного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), утвержденным постановлением администрации города Эссентуки от 07.07.2017 № 886 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа город-курорт Эссентуки муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Эссентуки субсидий на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в _____ году субсидии на _____.
(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной (ых) в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам

классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды КБК), по аналитическому коду Субсидии _____, в следующем размере:
в _____ году _____ (_____)
(сумма прописью) рублей - по коду

КБК _____
(код БК).

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в

_____ (наименование ТОФК)

в течение _____ рабочих дней после предоставления Учредителю заявки с указанием суммы и приложением документов, подтверждающих возникновение обязательств, в соответствии с графиком перечисления субсидии (приложение к настоящему Соглашению), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, при отсутствии нарушений цели (ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на цель (и), указанную (ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении субсидии в течение _____ рабочего дня со дня поступления документов от Учреждения. При выявлении в ходе проверки документов нарушений цели (ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, возвращать их на доработку, уведомив Учреждение в срок _____ рабочего дня после осуществления проверки;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на _____ г. (далее - Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на _____ г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки (ок), указанной (ых) в пункте 4.1.5.1. настоящего Соглашения, факта (ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами

предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего дня после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направлять Учреждению требование о возврате Учредителю в местный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2. настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1. - 4.4.2. настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4. настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в _____ году остатка Субсидии, не использованного в _____ году, а также об использовании средств, поступивших в _____ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель (и), указанную (ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с установленным Финансовым управлением Порядком;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю заявку и документы, подтверждающие возникновение обязательств, для принятия Учредителем решения о перечислении субсидии;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее _____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.3. использовать субсидию для достижения цели (ей), указанной (ых) в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели (ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее _____ числа месяца, следующего за истекшим месяцем и до _____ января по итогам четвертого квартала и года отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением

№ 2 (утв. Постановлением администрации города Эссентуки от 07.07.2017 г. № 886), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6. направлять Учредителю иные отчеты на основании запроса Учредителя.

4.3.7. устранять выявленный (е) по итогам проведенных Учредителем проверок факт (ы) нарушения цели (ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в местный бюджет, в течение _____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.8. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в _____ году остатка Субсидии на цель (и), указанную (ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения в соответствии с установленным Порядком;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять в _____ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью (ями), указанной (ыми) в пункте 1.1. настоящего Соглашения к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в _____ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью (ями), указанной (ыми) в пункте 1.1. настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения;

4.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.1.1. реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между

Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя

Наименование муниципального
бюджетного (автономного) учреждения
города Эссентуки

VIII. Подписи Сторон

Руководитель учреждения
(Учредитель)

Руководитель муниципального
бюджетного (автономного) учреждения
города Эссентуки

(подпись)

(ФИО)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение
к форме соглашения,
утвержденной
постановлением Администрации
города Эссентуки
от 07.07.2017г. № 886

ГРАФИК
перечисления Субсидии (изменения в график)

№ п/ п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Код Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению (рублей)
	ко д гла вы	разд ел, подр азде л	целевая статья	вид расх одов			всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
Итого по коду субсидии							
						ВСЕГО:	

Руководитель органа осуществляющего
полномочия учредителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
города Эссентуки
от 07.07.2017г. № 886

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия*
на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления		Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего	из возврата дебиторской задолженности и прошлых лет	всего	из них: возвращено в местный бюджет	Всего	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	9	10	12		13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.