

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
07 февраля 2022 г. № 186**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ  
ПЕРЕВОЗЧИКОМ УСЛОВИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КОНТРАКТА (ДОГОВОРА), СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ГОРОД - КУРОРТ ЕССЕНТУКИ**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статей 51, 80 Устава муниципального образования городского округа город - курорт Ессентуки Ставропольского края администрация города Ессентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования города Ессентуки согласно приложению.

2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (Радинская Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки Чижик А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава города Ессентуки  
А.Ю.НЕКРИСТОВ

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением**  
**администрации города Эссентуки**  
**от 07 февраля 2022 г. № 186**

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА  
СОБЛЮДЕНИЕМ ПЕРЕВОЗЧИКОМ УСЛОВИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА (ДОГОВОРА),  
СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ  
ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЭССЕНТУКИ**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования города Эссентуки (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.12.2015 № 367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления».

2. Порядок определяет процедуру проведения уполномоченным органом администрации муниципального образования города Эссентуки следующих видов контроля:

1) контроль за выполнением перевозчиком, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам, условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом (далее - муниципальный контракт), по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования города Эссентуки (далее - контроль за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта);

2) контроль за выполнением перевозчиком, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам на основании свидетельства об осуществлении регулярных перевозок (далее - свидетельство) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования города Эссентуки, требований федеральных законов и подзаконных актов Российской Федерации, законов и иных

нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации регулярных пассажирских перевозок (далее - контроль за выполнением перевозчиком условий свидетельства);

3) контроль за выполнением перевозчиком условий ранее заключенных и продолжающих действовать договоров на право осуществления регулярных пассажирских перевозок (далее - договор) по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в границах муниципального образования города Эссентуки (далее - контроль за выполнением перевозчиком условий договора).

3. В настоящем Порядке под муниципальными маршрутными транспортными средствами понимаются маршрутные транспортные средства, указанные в пункте 1.2 Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», и используемые для осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования города Эссентуки (далее также - пассажирский транспорт). Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

## **Раздел II. Осуществление контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства**

4. Органом администрации города Эссентуки, уполномоченным на осуществление контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства, является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки (далее - Управление).

Непосредственный контроль за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства осуществляется муниципальными служащими Управления в соответствии с Перечнем лиц, уполномоченных на осуществление контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом (договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок), условий свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6.3 Закона Ставропольского края от 10.04.2008 № 20-КЗ «Об административных правонарушениях», согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - контролеры).

5. Виды контроля, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, осуществляются в следующих формах:

1) контроль за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства на линии (маршруте) и визуальный мониторинг работы перевозчиков при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

муниципального образования города Эссентуки (далее - визуальный мониторинг) - в соответствии с подразделом II.I раздела II настоящего Порядка;

2) технический контроль, выполняемый на основании навигационной информации - в соответствии с подразделом II.II раздела II настоящего Порядка;

3) контроль за представлением перевозчиком ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок, предусмотренных статьей 37 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - ежеквартальные отчеты) - в соответствии с подразделом II.III раздела II настоящего Порядка.

### **Подраздел II.I. Контроль за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства на линии (маршруте) свидетельства на линии (маршруте) и визуальный мониторинг**

6. Контроль за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства на линии (маршруте) и визуальный мониторинг осуществляются контролерами путем осуществления регулярного контроля за работой пассажирского транспорта.

7. Контрольные мероприятия проводятся контролерами согласно утвержденному графику в составе группы, состоящей не менее чем из двух человек, на улицах, по которым проходят муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах муниципального образования города Эссентуки, а также в местах остановки и стоянки маршрутных транспортных средств.

По согласованию контрольные мероприятия проводятся совместно с сотрудниками дорожно-патрульной службы государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления МВД России по городу Эссентуки и представителями иных контрольно-надзорных органов.

8. График проведения контрольных мероприятий составляется ежеквартально и утверждается начальником Управления.

9. В графике проведения контрольных мероприятий содержится информация о:

1) дате начала и окончания проведения контроля на линии (маршруте);

2) месте проведения контроля на линии (маршруте);

3) федеральных государственных органах исполнительной власти Российской Федерации, государственных органах исполнительной власти Ставропольского края, принимающих участие в совместном рейдовом контрольном мероприятии.

10. Предварительное уведомление перевозчиков о проведении контроля на линии не осуществляется.

11. Контрольные мероприятия не проводятся на автомобильных дорогах в местах, не обеспечивающих безопасность дорожного движения и контролеров при остановке муниципальных маршрутных транспортных средств.

12. При проведении контроля контролер обязан иметь при себе служебное удостоверение, выданное Управлением.

13. После остановки муниципального маршрутного транспортного средства должностным лицом, обладающим правом остановки транспортных средств, контролер обязан незамедлительно подойти к водителю, представиться,

предъявить служебное удостоверение, изложить требования о предоставлении контролеру доступа к салону муниципального маршрутного транспортного средства и о передаче необходимых для проверки следующих документов:

1) документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;

2) путевой лист.

14. В случаях невыполнения водителем муниципального маршрутного транспортного средства требований контролера, указанных в пункте 13 подраздела II.1 раздела II настоящего Порядка, информация об этом фиксируется составлением служебной записки на имя начальника Управления, начальника отдела транспорта (далее - служебная записка) с указанием времени и места проведения контрольных мероприятий, марки и государственного регистрационного номера (бортового номера) муниципального маршрутного транспортного средства, номерного обозначения и наименования маршрута (при наличии на транспортном средстве информационной таблички с указанием наименования и номера маршрута).

15. Служебная записка передается контролером начальнику Управления, начальнику отдела транспорта в течение одного рабочего дня со дня составления.

16. При проведении контрольных мероприятий контролеры вправе применять технические средства аудио-, фото-, видеофиксации, а также иные средства фиксации.

17. При обнаружении нарушения условий муниципального контракта (договора) контролер разъясняет водителю, какое нарушение условий муниципального контракта (договора) допущено, в чем оно заключается, и составляет акт выявленных нарушений условий муниципального контракта (договора) (далее - акт выявленных нарушений условий муниципального контракта) по форме согласно приложению к муниципальному контракту (договору).

При обнаружении нарушения условий свидетельства контролер разъясняет водителю, какое нарушение условий свидетельства допущено, в чем оно заключается, и составляет акт выявленных нарушений условий свидетельства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. Копия акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, копия акта выявленных нарушений условий свидетельства вручаются водителю муниципального маршрутного транспортного средства, а также направляются (вручаются) перевозчику в течение трёх рабочих дней, следующих за днем составления, по правилам определенным в абзацах третьем - пятом настоящего пункта.

При отказе водителя муниципального маршрутного транспортного средства от получения копии акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, копии акта выявленных нарушений условий свидетельства, контролером делается соответствующая запись на экземпляре акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, акта выявленных нарушений условий свидетельства с указанием обстоятельств отказа от его получения.

Копия акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, копия акта выявленных нарушений условий свидетельства направляются перевозчику по адресу (адресам), указанному (указанным) в муниципальном контракте (договоре) или в свидетельстве, либо по иному указанному перевозчиком адресу, заказным письмом с уведомлением о вручении. Управление вправе направить копии соответствующих документов по адресу электронной почты, указанному перевозчиком, либо с использованием иных

средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование факта их отправки и получения адресатом.

Копия акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, копия акта выявленных нарушений условий свидетельства считаются полученными перевозчиком с момента вручения соответствующего письма либо с момента их направления контролером по адресу электронной почты, указанному перевозчиком, или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование факта их отправки и получения адресатом.

Копия акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, копия акта выявленных нарушений условий свидетельства также могут быть вручены руководителю перевозчика либо уполномоченному представителю перевозчика по их просьбе по месту нахождения Управления, по месту осуществления перевозок либо по месту постоянного или временного нахождения перевозчика, его представителя или органа его управления.

19. После проведения контрольных мероприятий собранные материалы передаются контролером начальнику Управления, начальнику отдела транспорта не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения указанных контрольных мероприятий.

20. При проведении контрольных мероприятий за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства на линии (маршруте) в целях контроля соблюдения перевозчиком установленного маршрутом регулярных перевозок пути следования транспортного средства и расписания движения на данном маршруте, количества транспортных средств, используемых для перевозок по маршруту регулярных перевозок, проводится визуальный мониторинг.

21. В ходе проведения визуального мониторинга контролерами заполняется акт визуального мониторинга маршрута регулярного сообщения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

22. По результатам проведенного визуального мониторинга контролерами проводится анализ работы перевозчика в период проведения указанного мониторинга на муниципальном маршруте регулярных перевозок в границах муниципального образования города Ессентуки.

23. В случае установления в ходе анализа работы перевозчика по итогам визуального мониторинга фактов нарушения перевозчиком условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства, контролером составляется акт выявленных нарушений условий муниципального контракта, акт выявленных нарушений условий свидетельства. Копия акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, копия акта выявленных нарушений условий свидетельства направляются (вручаются) перевозчику в течение трёх рабочих дней, следующих за днем составления, в порядке, установленном пунктом 18 подраздела II.1 раздела II настоящего Порядка.

## **Подраздел II.II. Технический контроль, выполняемый на основании навигационной информации**

24. Технический контроль за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства осуществляется Управлением с использованием муниципальной системы мониторинга транспортных средств, обеспечивающей прием по информационно-телекоммуникационным каналам связи и передачи данных информации, передаваемой аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС и ГЛОНАСС/GPS (далее - контрольное оборудование) данных о местоположении транспортных

средств, а также сведений о назначении, замене транспортных средств на муниципальном маршруте регулярных перевозок (далее - мониторинговая информация).

25. Управлением осуществляется постоянный мониторинг в режиме реального времени регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования города Эссентуки посредством фиксации программным комплексом ЭРА-ГЛОНАСС «Виалон-про» мониторинговой информации, передаваемой контрольным оборудованием, в том числе мониторинг соблюдения действующих редакций утвержденных Управлением схем маршрутов и расписаний маршрутов (далее - мониторинг).

26. В случае обнаружения при проведении мониторинга Управлением фактов нарушения перевозчиком условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства, сведения о нарушении условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства в течение одного рабочего дня оформляются в виде акта.

27. Сведения о нарушении условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства, зафиксированные программным комплексом ЭРА-ГЛОНАСС «Виалон-про», являются основаниями для составления акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, акта выявленных нарушений условий свидетельства. Копия акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, копия акта выявленных нарушений условий свидетельства направляются (вручаются) перевозчику в течение рабочего дня, следующего за днем составления, в порядке, установленном абзацами пункта 18 подраздела II.1 раздела II настоящего Порядка.

### **Подраздел II.III. Контроль за представлением перевозчиком ежеквартальных отчетов**

28. Контроль за представлением перевозчиком ежеквартальных отчетов осуществляется Управлением путем их анализа и изучения, а также контроля за соблюдением срока их представления, установленного пунктом 2 приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 16.12.2015 № 367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления», а именно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

29. Обстоятельства нарушения условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства, установленные в ходе анализа и изучения ежеквартальных отчетов, а также наличие недостоверных сведений, содержащихся в ежеквартальных отчетах, являются основаниями для последующего составления акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, акта выявленных нарушений условий свидетельства. Копия акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, копия акта выявленных нарушений условий свидетельства направляются (вручаются) перевозчику в течение рабочего дня, следующего за днем составления, в порядке, установленном абзацами пункта 18 подраздела II.1 раздела II настоящего Порядка.

30. Непредставление перевозчиком в адрес Управления ежеквартальных отчетов в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

включительно, равно как и представление перевозчиком в адрес Управления ежеквартальных отчетов после 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, расценивается как неисполнение перевозчиком обязанности, возложенной на него статьей 37 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», о чем составляется акт выявленных нарушений условий муниципального контракта, акт выявленных нарушений условий свидетельства. Копия акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, копия акта выявленных нарушений условий свидетельства направляются (вручаются) перевозчику в течение рабочего дня, следующего за днем составления, в порядке, установленном абзацами пункта 18 подраздела II.1 раздела II настоящего Порядка.

Ежеквартальный отчет может быть направлен посредством почтовой связи либо непосредственно вручен уполномоченным по приему входящих документов должностным лицам Управления с соблюдением условия о сроке его представления, указанного в пункте 2 приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 16.12.2015 № 367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления».

### **Раздел III. Требование об устранении нарушений условий муниципального контракта, условий свидетельства**

31. По результатам проведения Управлением мероприятий по контролю за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта, условий свидетельства, в случае выявления нарушений условий муниципального контракта, условий свидетельства, установленных актами выявленных нарушений условий муниципального контракта, актами выявленных нарушений условий свидетельства Управление направляет (вручает) перевозчику обязательное к исполнению Требование об устранении нарушений условий муниципального контракта либо условий свидетельства (далее - Требование) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

32. В случае устранения перевозчиком в добровольном порядке выявленных нарушений условий муниципального контракта, условий свидетельства, связанных с ненадлежащим санитарно-техническим состоянием пассажирского транспорта, зафиксированных в акте выявленных нарушений условий муниципального контракта, акте выявленных нарушений условий свидетельства, в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения перевозчиком указанных актов, Требование не направляется (не вручается).

Факт добровольного устранения перевозчиком нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, подтверждается письменным сообщением перевозчика в адрес Управления об устранении данных нарушений с приложением фото или видеоматериалов, подтверждающих данное обстоятельство.

Письменное сообщение, указанное в абзаце 2 настоящего пункта, может быть непосредственно вручено перевозчиком уполномоченным по приему входящих документов должностным лицам Управления либо направлено по



адресу электронной почты Управления с соблюдением срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

В случае подтверждения факта добровольного устранения перевозчиком нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, контролером в акте выявленных нарушений условий муниципального контракта, акте выявленных нарушений условий свидетельства проставляется отметка об устранении выявленных нарушений условий муниципального контракта либо свидетельства.

Копия письменного сообщения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, приобщается к акту выявленных нарушений условий муниципального контракта, акту выявленных нарушений условий свидетельства.

В случае непредставления перевозчиком в Управление в установленный абзацем первым настоящего пункта срок сообщения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, а равно представления перевозчиком такого сообщения с отсутствием данных, подтверждающих обстоятельства добровольного устранения нарушений, указанных в акте проверки, Управление направляет (вручает) перевозчику Требование.

33. В Требовании указываются:

1) обстоятельства, установленные при проведении мероприятий по контролю за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта, условий свидетельства, послужившие основанием для направления (вручения) Требования;

2) меры, которые надлежит принять перевозчику в целях устранения и (или) недопущения нарушений условий муниципального контракта, условий свидетельства;

3) срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты указанные меры;

4) предложение перевозчику в установленный срок сообщить в Управление о мерах, принятых им в целях устранения и (или) недопущения нарушений условий муниципального контракта, условий свидетельства;

5) предложение перевозчику в целях подтверждения факта исполнения Требования представить на осмотр транспортное средство в рабочий день, следующий за днем окончания срока, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, с указанием времени и места проведения такого осмотра (в случае если основанием направления (вручения) Требования являются нарушения условий муниципального контракта, условий свидетельства, установленные актами выявленных нарушений условий муниципального контракта, актами выявленных нарушений условий свидетельства, касающихся технического состояния пассажирского транспорта).

34. Срок, указанный в подпункте 3 пункта 33 раздела III настоящего Порядка, устанавливается Управлением:

1) для принятия мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 33 раздела III настоящего Порядка, в количестве одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения перевозчиком получения Требования, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

2) в случае необходимости принятия мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 33 раздела III настоящего Порядка, в силу технологических особенностей, а именно мер по устранению недостатков в техническом состоянии пассажирского транспорта, заключающихся в необходимости проведения ремонтных, слесарных работ, связанных с восстановлением лакокрасочного покрытия кузовных элементов транспортных средств, сбором и установкой кузовных элементов и деталей салона транспортных средств и прочих подобных работ, выполнение которых занимает по установленным стандартам свыше

суток, при условии включения в Требование условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 33 раздела III настоящего Порядка, в количестве пятнадцати дней со дня, следующего за днем получения перевозчиком получения Требования.

35. Требование направляется (вручается) перевозчику в течение рабочего дня, следующего за днем составления, по правилам направления (вручения) копии акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, копии акта выявленных нарушений условий свидетельства, определенным в абзацах пункта 18 подраздела II.1 раздела II настоящего Порядка.

36. Копии Требования приобщаются к экземпляру муниципального контракта и копии свидетельства, хранящимся в Управлении.

37. В целях обеспечения контроля за безусловным исполнением выданного Требования Управление вправе:

1) не позднее двадцати рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного подпунктом 3 пункта 33 раздела III настоящего Порядка, осуществить фактическую проверку его исполнения;

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного подпунктом 3 пункта 33 раздела III настоящего Порядка, осуществить осмотр транспортного средства (в случае если в Требовании содержалось предложение перевозчику представить на осмотр транспортное средство в соответствии с подпунктом 5 пункта 33 раздела III настоящего Порядка);

По результатам контроля за исполнением Требования контролером составляется акт проверки исполнения Требования по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

38. Акт проверки исполнения Требования направляется (вручается) перевозчику в течение рабочего дня, следующего за днем составления, по правилам, определенным настоящим Порядком, для направления (вручения) копии акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, копии акта выявленных нарушений условий свидетельства, определенным абзацами пункта 18 подраздела II.1 раздела II настоящего Порядка.

39. Неисполнением в срок Требования считается исполнение Требования не в полном объеме, уклонение от его исполнения, непредставление (несвоевременное представление) документов, подтверждающих исполнение Требования, отказ перевозчика от фактической проверки исполнения Требования, отказ перевозчика от направления транспортного средства на осмотр.

40. В случае неоднократного (не менее трех раз) в течение одного года неисполнения перевозчиком Требования об устранении нарушений условий муниципального контракта в установленный в таких Требованиях срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 33 раздела III настоящего Порядка, Управление инициирует досрочное расторжение заключенного с перевозчиком муниципального контракта в одностороннем порядке в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 9 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при условии, что такое правовое последствие неисполнения Требования об устранении нарушений условий муниципального контракта предусмотрено муниципальным контрактом.

В случае неоднократного (не менее трех раз) в течение одного года неисполнения перевозчиком Требования об устранении нарушений условий свидетельства в установленный в таких Требованиях срок, предусмотренный

подпунктом 3 пункта 33 раздела III настоящего Порядка, Управление обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства в порядке, установленном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

В случае установления при проведении мероприятий по контролю за выполнением перевозчиком условий свидетельства одного из обстоятельств, указанных в части 5 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Управление обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства в порядке, установленном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

## **Раздел IV. Особенности выдачи предписания об устранении нарушений условий договора**

41. Управление выдает перевозчику обязательное к исполнению Предписание об устранении нарушений условий договора по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку по общим правилам выдачи Требования, предусмотренным разделом III настоящего Порядка, с особенностями, установленными в настоящем разделе.

42. При наличии оснований, установленных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Управление инициирует досрочное расторжение заключенного с перевозчиком договора в одностороннем порядке.

43. В Предписании помимо сведений, изложенных в пункте 33 раздела III настоящего Порядка, указывается предупреждение перевозчика о возможности расторжения договора за нарушения его условий.

44. Контроль за безусловным исполнением выданного Предписания Управлением осуществляется по правилам, предусмотренным разделом III настоящего Порядка.

45. По результатам контроля за исполнением Предписания контролером составляется акт проверки исполнения Предписания по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, по правилам, предусмотренным разделом III настоящего Порядка.

## **Раздел V. Заключительные положения**

46. В случае выявления при осуществлении одного из видов контроля, установленных в настоящем Порядке, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, совершенного перевозчиком (его представителем) в сфере транспортного обслуживания населения, ответственность за которое предусмотрена статьёй 6.3 Закона Ставропольского края от 10.04.2008 № 20-КЗ «Об административных правонарушениях», контролером в отношении лица, допустившего противоправные действия (бездействие) составляется протокол об административном правонарушении. Дальнейшие действия по привлечению к административной ответственности осуществляются в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

47. К протоколу об административном правонарушении контролером прилагаются служебная записка об обстоятельствах выявления нарушения законодательства, аудио-, фото-, видеоматериалы (при наличии), объяснения лиц, участвовавших при проведении контрольных мероприятий (при наличии), а

также иные доказательства совершенного административного правонарушения, нарушения условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства (далее - материалы контрольного мероприятия).

48. Протоколы об административных правонарушениях, составленные в ходе проведенных контрольных мероприятий, передаются в административную комиссию муниципального образования город – курорт Ессентуки Ставропольского края для рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с их компетенцией.

49. В случае выявления нарушений законодательства, составление протоколов об административных правонарушениях по которым не входит в компетенцию контролера, им составляется служебная записка, в которой указываются обстоятельства и существо выявленных нарушений законодательства, а также прилагаются иные материалы контрольного мероприятия. В ходе рассмотрения указанных материалов при установлении признаков административного правонарушения, производство по которому не входит в компетенцию Управления, такие материалы направляются Управлением в орган (должностному лицу), который в соответствии с действующим законодательством уполномочен на ведение производства по соответствующим категориям дел об административных правонарушениях.

50. При установлении в ходе осуществления одного из видов контроля, установленных в настоящем Порядке, признаков состава или события преступного деяния соответствующая информация докладывается контролером посредством телефонной связи начальнику Управления, начальнику отдела транспорта с целью уведомления сотрудников правоохранительных органов.

Управляющий делами  
администрации города Ессентуки  
Н.Н.ПОПОВА

## **Приложение № 1 к Порядку организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования города Ессентуки**

Перечень лиц, уполномоченных на осуществление контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом (договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок), условий свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 6.3 закона Ставропольского края от 10.04.2008 № 20-кз «Об административных правонарушениях»:

1. Начальник отдела транспорта Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки.
2. Ведущий специалист отдела транспорта Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки.
3. Специалист 1 категории отдела транспорта Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки.

**Приложение № 2**  
**к Порядку организации и проведения контроля за**  
**соблюдением перевозчиком условий муниципального**  
**контракта (договора), свидетельства об осуществлении**  
**перевозок по муниципальным маршрутам регулярных**  
**перевозок в границах муниципального образования**  
**города Эссентуки**

**АКТ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ УСЛОВИЙ**  
**СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ**  
**ПЕРЕВОЗОК**

**АКТ № \_\_\_\_\_ выявленных нарушений условий**  
**свидетельства об осуществлении регулярных перевозок**

\_\_\_\_\_ (дата и время составления)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность лица, составившего акт)  
Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города  
Эссентуки

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность лица, составившего акт)  
Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города  
Эссентуки

проведена проверка деятельности по перевозке пассажиров по нерегулируемым тарифам, осуществляемой на транспортном средстве:

Марка \_\_\_\_\_ государственный номер (инвентарный номер) \_\_\_\_\_,  
маршрут № \_\_\_\_\_, график движения № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
водителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
кондуктора

Владелец транспортного средства (арендатор)

Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Путевой лист № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу \_\_\_\_\_ во время перевозки

пассажиров выявлены следующие нарушения действующего законодательства:

N п/п	Статья (пункт) нарушенного НПА (Федеральный закон, Закон Ставропольского края или иной НПА)	Описание нарушения	Примечание
	2	3	4

Объяснение

водителя:

---

---

---

---

---

К акту прилагаются следующие документы:

Второй экземпляр акта проверки получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение № 3**  
**к Порядку организации и проведения контроля за**  
**соблюдением перевозчиком условий муниципального**  
**контракта (договора), свидетельства об осуществлении**  
**перевозок по муниципальным маршрутам регулярных**  
**перевозок в границах муниципального образования**  
**города Ессентуки**

**АКТ ВИЗУАЛЬНОГО МОНИТОРИНГА МАРШРУТА**  
**РЕГУЛЯРНОГО СООБЩЕНИЯ**

АКТ визуального мониторинга маршрута регулярного сообщения  
№ \_\_\_\_\_

Место проведения мониторинга: г. Эссентуки, ул. \_\_\_\_\_

Дата и время проведения контроля: \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Направление: \_\_\_\_\_

N п/п	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Марка	Модель	Класс	Время прохождения контрольной точки	Интервал	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Зафиксировано:

Количество графиков согласно условиям муниципального контракта (договора) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (указывается для регулярных перевозок по регулируемым тарифам)

Количество графиков согласно свидетельству серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, а также общему числу выданных карт маршрута \_\_\_\_\_ (указывается для регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам)

Выводы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение № 4  
к Порядку организации и проведения контроля за  
соблюдением перевозчиком условий муниципального  
контракта (договора), свидетельства об осуществлении  
перевозок по муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок в границах муниципального образования  
города Эссентуки**

**ТРЕБОВАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ УСЛОВИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА  
ПАССАЖИРСКИМ ТРАНСПОРТОМ ЛИБО УСЛОВИЙ  
СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ  
ПЕРЕВОЗОК**

**ТРЕБОВАНИЕ № \_\_\_\_ об устранении нарушений условий  
муниципального контракта на выполнение работ, связанных  
с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и  
багажа пассажирским транспортом либо условий  
свидетельства об осуществлении регулярных перевозок**

В соответствии с порядком организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования города Эссентуки, утвержденному постановлением администрации муниципального образования города Эссентуки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования города Эссентуки» (далее - Порядок), Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки в ходе проведения контрольных мероприятий за выполнением

\_\_\_\_\_ (наименование перевозчика, адрес)  
условий муниципального контракта либо свидетельства

\_\_\_\_\_ (реквизиты муниципального контракта либо свидетельства)

УСТАНОВЛЕНО:

\_\_\_\_\_ (изложение установленных обстоятельств)

В соответствии с III разделом Порядка, Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки ТРЕБУЕТ:

\_\_\_\_\_ (наименование перевозчика)  
в течение (до) \_\_\_\_\_ прекратить нарушение

\_\_\_\_\_ (указывается пункт муниципального контракта либо статья (пункт) НПА)  
выраз  
ившееся \_\_\_\_\_



а \_\_\_\_\_  
именно: \_\_\_\_\_  
(указывается конкретные действия, которые должен совершить перевозчик)

Об исполнении настоящего Требования сообщить в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки в течение (до)

\_\_\_\_\_.

В целях обеспечения контроля за безусловным исполнением выданного Требования до \_\_\_\_\_ необходимо представить транспортное средство на осмотр по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места проведения осмотра)  
Начальник Управления ЖКХ  
администрации г. Эссентуки \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 5**

**к Порядку организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования города Эссентуки**

**Акт проверки исполнения требования об устранении нарушений условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом либо условий свидетельства об осуществлении регулярных перевозок**

**АКТ № \_\_\_\_\_ проверки исполнения требования об устранении нарушений условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом либо условий свидетельства об осуществлении регулярных перевозок**

\_\_\_\_\_ (место составления акта) \_\_\_\_\_ (дата и время)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностных лиц, составивших акт)  
проведена проверка исполнения \_\_\_\_\_

Требования \_\_\_\_\_  
(наименование перевозчика, адрес)  
(реквизиты Требования)

УСТАНОВЛЕНО:

Согласно \_\_\_\_\_  
Требованию \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование перевозчика)  
предписано: \_\_\_\_\_,  
(указывается суть требования и срок исполнения)  
\_\_\_\_\_ в целях исполнения  
указанного

(наименование перевозчика)  
Требования выполнены (не выполнены) следующие действия:

\_\_\_\_\_ (указываются фактические действия, направленные на исполнение  
Требования, и срок устранения нарушения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение № 6**  
**к Порядку организации и проведения контроля за**  
**соблюдением перевозчиком условий муниципального**  
**контракта (договора), свидетельства об осуществлении**  
**перевозок по муниципальным маршрутам регулярных**  
**перевозок в границах муниципального образования**  
**города Ессентуки**

**ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ УСЛОВИЙ**  
**ДОГОВОРА НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ**  
**ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК**

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_ об устранении нарушений условий**  
**договора на право осуществления регулярных**  
**пассажирских перевозок**

Согласно Порядку организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

в границах муниципального образования города Эссентуки, утвержденному постановлением администрации муниципального образования города Эссентуки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования города Эссентуки» (далее - Порядок), Управлением жилищно-коммунального хозяйства в городе Эссентуки в ходе проведения контрольных мероприятий за выполнением

\_\_\_\_\_ (наименование перевозчика, адрес)  
условий договора

\_\_\_\_\_ (реквизиты договора)

УСТАНОВЛЕНО:

\_\_\_\_\_ (изложение установленных обстоятельств)

Руководствуясь главой III Порядка, Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

\_\_\_\_\_ (наименование перевозчика)  
в течение (до) \_\_\_\_\_ прекратить нарушение

\_\_\_\_\_ (указывается пункт и реквизиты договора)  
выразившееся

\_\_\_\_\_ (указывается суть нарушения)

а именно:

\_\_\_\_\_ (указываются конкретные действия, которые должен совершить перевозчик)

Об исполнении настоящего Предписания сообщить в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки в течение (до)

\_\_\_\_\_.  
В целях обеспечения контроля за безусловным исполнением выданного Предписания до \_\_\_\_\_ необходимо представить транспортное средство \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ осмотр \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места проведения осмотра)

В случае неисполнения настоящего Предписания Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки будут приняты меры по расторжению договора за нарушение его условий.

Начальник Управления ЖКХ \_\_\_\_\_  
администрации г. Эссентуки

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение № 7**

**к Порядку организации и проведения контроля за  
соблюдением перевозчиком условий муниципального  
контракта (договора), свидетельства об осуществлении  
перевозок по муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок в границах муниципального образования  
города Ессентуки**

**АКТ ПРОВЕРКИ ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ ОБ  
УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА НА  
ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ  
ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК**

**АКТ № \_\_\_\_ проверки исполнения предписания об  
устранении нарушений условий договора на право  
осуществления регулярных пассажирских перевозок**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностных лиц, составивших акт)  
проведена проверка исполнения

\_\_\_\_\_

предписания

\_\_\_\_\_

УСТАНОВЛЕНО:

Согласно

Требованию

от

\_\_\_\_\_

№

\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)  
предписано:

\_\_\_\_\_

(указывается требование предписания и срок исполнения)  
\_\_\_\_\_ в целях исполнения указанного  
предписания

\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)  
выполнены (не выполнены) следующие действия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_