



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Эссентуки

06.09.2021

№1509

О внесении изменений в Административный регламент исполнения Финансовым управлением администрации города Эссентуки муниципальной функции по исполнению судебных актов по искам к муниципальному образованию городскому округу город – курорт Эссентуки о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления города Эссентуки либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания органами местного самоуправления города Эссентуки муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны города Эссентуки (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета города Эссентуки), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета города Эссентуки утвержденный постановлением администрации города Эссентуки от 19 октября 2017 г. № 1405

В соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 1071 Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, решением Совета города Эссентуки от 30.09.2014 №106 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации города Эссентуки», постановлением администрации города Эссентуки от 05.10.2010 №2176 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией города Эссентуки», администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент исполнения Финансовым управлением администрации города Эссентуки муниципальной функции по исполнению судебных актов по искам к муниципальному образованию городскому округу город – курорт Эссентуки о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления города Эссентуки либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания органами местного самоуправления города Эссентуки муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны города Эссентуки (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета города Эссентуки), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета города Эссентуки утвержденный постановлением администрации города Эссентуки от 19 октября 2017 г. № 1405 «Об утверждении Административного регламента исполнения Финансовым управлением администрации города Эссентуки муниципальной функции по исполнению судебных актов по искам к муниципальному образованию городскому округу город – курорт Эссентуки о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления города Эссентуки либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания органами местного самоуправления города Эссентуки муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны города Эссентуки (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета города Эссентуки), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета города Эссентуки» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 после абзаца 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«муниципальное казенное учреждение «Межведомственный учетный центр города Эссентуки» (далее – МКУ «МУЦ г. Эссентуки»);».

1.2. В абзаце 1 пункта 16 слова «за исключением случаев отсрочки, рассрочки, отложения исполнения судебного акта либо приостановления исполнения судебного акта» заменить словами «за исключением случаев отсрочки, рассрочки, отложения исполнения судебного акта, направления взыскателю

или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя».

1.3. Пункт 21 изложить в новой редакции:

«21. Основаниями для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, являются:

1. непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 17 Административного регламента, необходимого для исполнения муниципальной функции;

2. несоответствие документов, указанных в пункте 17 Административного регламента, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

3. нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

4. представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа;

5. невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и непоступление уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления взыскателю формы заявления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя;

6. отсутствие открытых в органе УФК лицевых счетов должника;

7. наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом.»

1.4. Пункт 22 изложить в новой редакции:

«22. Основаниями для возврата в суд документов, поступивших на исполнение, являются:

1. представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

2. представление главным распорядителем средств местного бюджета, представлявшим в суде интересы муниципального образования города Эссентуки, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

3. невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю;

4. невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и непоступление в течение 30 дней со дня направления в суд формы заявления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.»;

1.5. Абзац 2 пункта 24 исключить.

1.6. В пункте 28:

1.6.1. В абзаце 1 слова «отдела доходов» заменить словами «, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции в системе электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» (далее - СЭДД «ДЕЛО»));»;

1.6.2. В абзаце 2 слова «журнале входящей корреспонденции» заменить словами «СЭДД «ДЕЛО»»;

1.6.3. Абзац 4 исключить;

1.6.4. Абзац 5 изложить в новой редакции:

«не позднее дня, следующего за поступлением исполнительного документа со всеми поступившими приложениями (документа, отменяющего либо приостанавливающего исполнение требований судебного акта), передает их в отдел правового обеспечения для осуществления правовой экспертизы, копии вышеуказанных документов направляются в отдел учета.»;

1.6.5. Абзац 6 изложить в новой редакции:

«Специалист отдела учета не позднее одного рабочего дня следующего за днем поступления в отдел учета производит регистрацию исполнительного документа в журнале учета исполнительных документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и формирует по нему отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело).»;

1.6.6. Абзац 8 признать утратившим силу.

1.7. В пункте 30 слова «передача на правовую экспертизу» исключить.

1.8. Пункт 36 исключить.

1.9. Пункт 40 изложить в новой редакции:

«Документы, поступившие на исполнение, после осуществления правовой экспертизы, в срок не позднее одного рабочего дня, передаются в отдел учета под роспись в листке передачи документов, поступивших на исполнение (далее - листок передачи), по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, для дальнейшего исполнения и хранения.».

1.10. Абзац 1 пункта 41 исключить.

1.11. Пункт 42 изложить в новой редакции:

«42. При наличии оснований, указанных в подпунктах 1,2,3,7 пункта 21 Административного регламента, специалист отдела правового обеспечения подготавливает письмо на возврат документов взыскателю без исполнения, поступивших на исполнение, копия письма на возврат документов и заключение передается в отдел учёта не позднее одного рабочего дня, следующего после дня отправки документов.

При наличии оснований, указанных в подпунктах 4,5,6 пункта 21 Административного регламента, специалист отдела учета готовит письмо о возврате документов взыскателю без исполнения.

Документы направляются заказным письмом с уведомлением о доставке с указанием в письме причины возврата, либо выдаются лично взыскателю или уполномоченному лицу, представляющему интересы взыскателя, под роспись.

Копия письма о возврате документов, поступивших на исполнение, подшивается специалистом отдела учета в дело.».

1.12. Пункт 44 изложить в новой редакции:

«44. При наличии основания, указанного в подпункте 3 пункта 22 Административного регламента, специалист отдела правового обеспечения подготавливает письмо на возврат без исполнения документов, поступивших на исполнение, в суд, выдавший исполнительный документ, с указанием в письме причины возврата и направляет его заказным письмом с уведомлением о доставке.

Копия письма на возврат документов и копия заключения передаются в отдел учета под роспись в листке передачи документов, не позднее одного рабочего дня, следующего после дня отправки документов.

В случае возврата в суд исполнительных документов по указанным в подпунктах 1,2,4 пункта 22 Административного регламента основаниям, специалист отдела учета подготавливает и направляет взыскателю уведомление о возврате в суд исполнительного документа с приложением всех поступивших от взыскателя документов по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту.

В журнале регистрации специалист отдела учета указывает номер и дату документа, отменяющего судебный акт, или документа, которым исполнительный документ отозван, номер и дату письма о возврате исполнительного документа в суд, а также номер и дату уведомления о возврате исполнительного документа в суд, направленного взыскателю.

Документ, отменяющий судебный акт, документ, которым исполнительный документ отозван, копия письма о возврате исполнительного документа в суд, копия уведомления о возврате исполнительного документа в суд, направленного взыскателю, а также копии документов, поступивших на исполнение, подшиваются в дело специалистом отдела учета.».

1.13. Абзац 2 в пункте 45 изложить в следующей редакции:

«по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 22 настоящего Административного регламента, - семь рабочих дней со дня поступления в управление заявления об отзыве исполнительного документа либо документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;».

1.14. В абзаце 3 в пункте 45 слова «министерство» заменить словами «управление».

1.15. В пункте 52:

1.15.1. В абзаце 1 после слов «Бюджетного кодекса РФ специалист отдела учета» дополнить словами «посредством СЭДД «ДЕЛО»;

1.15.2. В абзаце 1 слова «судебного акта» заменить словами «исполнительного документа»;

1.15.3. Абзац 2 изложить в новой редакции:

«В случае отсутствия технической возможности направления уведомления о поступлении посредством системы СЭДД «ДЕЛО», сотрудником отдела учета уведомление о поступлении вручается представителю должника под роспись с указанием даты получения либо направляется заказным письмом. При поступлении в отдел учета расписки или иного документа, удостоверяющего получение должником Уведомления о поступлении и приложенных к нему документов, сотрудник отдела учета в день поступления данных сведений в управление вносит в журнал учета исполнительных документов дату вручения должнику Уведомления о поступлении и подшивает в дело копию Уведомления о поступлении и документ, удостоверяющий получение должником Уведомления о поступлении.»;

1.15.4. После абзаца 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета в случае взыскания денежных средств с главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета за счет средств казны города Эссентуки представляет в Управление информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края критерия индексации, указанного в исполнительном документе (прожиточный минимум, минимальный размер оплаты труда, индекс потребительских цен и т.д.), специалист отдела учета за пять рабочих дней до наступления даты ежемесячной выплаты по исполнительному документу, направляет главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета уведомление с расчетом сумм выплаты по исполнительному документу с учетом измененного критерия индексации.

Копия уведомления подшивается специалистом отдела учета в дело.»;

1.15.5. В абзаце 8 после слов «представления должником в УФК» дополнить словами «или МКУ «МУЦ г. Эссентуки» в случае передачи полномочий в соответствии со статьей 264.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.15.6. В абзаце 9 слова «закрыт банковский счет, указанный взыскателем; банковский счет открыт другому лицу и т.п.» заменить словами «закрыт банковский счет, представленный взыскателем или судом либо указанный судом; банковский счет открыт другому лицу и т.п.»;

1.15.7. В абзаце 10 слова «получения от взыскателя заявления об уточнении» заменить словами «представления взыскателем или судом

уточнения»;

1.16. Пункты 62, 63 признать утратившими силу.

1.17. Пункт 64 дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалист МКУ «МУЦ г. Ессентуки несет ответственность за правильность и своевременность оформления платежных документов по исполнительным документам на перечисление денежных средств в соответствии с настоящим Регламентом.».

2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (Н.А.Радинская) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ессентуки Е.В. Герасимова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава города Ессентуки

А.Ю.Некрстов