



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
г. Эссентуки

04.04.2017

№ 409

О внесении изменений в постановление Администрации города Эссентуки от 26 августа 2016г. № 1431 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Эссентуки и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Ставропольского края от 29.07.2011 № 301-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Ставропольского края», Администрация города Эссентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации города Эссентуки от 26 августа 2016г. № 1431 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Эссентуки и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:

1.1. Пункт 10 главы III «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» дополнить следующими подпунктами:

«10.1. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10.2. Затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 % общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 % общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

10.3. Значения затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утверждаются Учредителем по согласованию с Финансовым управлением.

10.4. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Ессентуки на очередной финансовый год и плановый период.

10.5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ может рассчитываться сметным методом, либо могут использоваться нормативные затраты на выполнение работ.

10.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ессентуки на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы казенного учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

10.7. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.».

1.2. Пункты 36; 40; 41; 42; 43; 44; 45 главы V «Порядок расчета нормативных затрат на выполнение работ, определяемых при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания» исключить.

1.3. Пункт 39 главы V «Порядок расчета нормативных затрат на выполнение работ, определяемых при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изложить в следующей редакции:

«39. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для выполнения муниципальной работы (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, в отношении муниципальной работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы объема муниципальной работы при выполнении требований к качеству выполняемой муниципальной работы, отраженных в базовом (отраслевом) перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим муниципальную работу (далее - медианный метод).».

1.4. Пункт 47 главы VI «Порядок предоставления и перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» изложить в следующей редакции:

«47. Предоставление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением или автономным учреждением и Учредителем по форме согласно приложению 4 (далее - соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, объем и периодичность перечисления субсидии.».

1.5. Абзац 1 пункта 52 главы VII «Порядок возврата субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» дополнить предложением:

«При этом допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляют не более 5 процентов.».

1.6. Пункт 54 главы VII «Порядок возврата субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» изложить в следующей редакции:

«54. Учредитель не позднее 30 календарных дней со дня представления годового отчета об исполнении муниципального задания направляет муниципальному учреждению письменное требование о возврате субсидии с указанием объема средств, подлежащих возврату по форме согласно приложению 5 (далее - требование).».

1.7. Постановление Администрации города Эссентуки от 26 августа 2016г. № 1431 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Эссентуки и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» дополнить приложением 4 и приложением 5 согласно приложениям к настоящему постановлению.

1.8. Пункт 8, подпункты 10.2,10.3 пункта 10 Порядка в части нормативных затрат на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Эссентуки М.А. Баскина.

3. Общему отделу администрации города Эссентуки (М.К. Шелевей) ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных лиц.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава города Эссентуки

А.Ю. Некристов

Приложение 4  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Эссентуки и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки бюджетному или автономному учреждению города Эссентуки на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_,  
(наименование отраслевого (функционального) органа Администрации города Эссентуки, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель»),

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_,  
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_, действующего  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, **Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Эссентуки и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением** Администрации города Эссентуки от 26 августа 2016 года № 1431(далее - **Порядок**), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки в 20\_\_ году / 20\_\_ - 20\_\_ годах (1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, муниципальное задание).

## II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю в установленном порядке в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ (2)), определенных в соответствии с Порядком.

## III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с **Порядком**:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

## IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в **пункте 2.2** настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в **разделе VIII** настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с **приложением № 1** к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных **Порядком** и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с **пунктом 4.3.4.1** настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению Требование о возврате Субсидии на 1 января 20\_\_ г. (далее – Требование), составленное по форме согласно **приложению 5** к Порядку, в срок не позднее 30 календарных дней со дня предоставления годового отчета об исполнении муниципального задания;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с Требованием, указанным в **пункте 4.1.7** настоящего Соглашения, в срок, указанный в **пункте 4.3.2** настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные **бюджетным законодательством** Российской Федерации, **Порядком** и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в **пункте 2.2** настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в **пункте 2.2** настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с **пунктом 4.4.2** настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия (внесения изменений) нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления города Ессентуки;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение \_\_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного **пунктом 4.1.4** настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Учредителя Требования, но не позднее срока, определенного решением Думы города Ессентуки о бюджете города Ессентуки на очередной финансовый год и плановый период, возврат остатков средств Субсидии, образовавшихся в связи с не достижением Учреждением установленных муниципальным заданием показателей (исполнения Учреждением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ));

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном

\_\_\_\_\_;  
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с **Порядком**:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (**приложение 2** к Порядку), в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно **приложению 2** к Порядку с периодичностью не реже 1 раза в квартал, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.5. осуществлять целевое расходование средств Субсидии и нести ответственность за нецелевое использование средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные **бюджетным законодательством** Российской Федерации, **Порядком** и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки в соответствии с **пунктом 4.3.2** настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные **бюджетным законодательством** Российской Федерации, **Порядком** и настоящим Соглашением:

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в **пункте 2.2** настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями **пункта 4.2.2** настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами: заказным письмом с уведомлением о вручении



либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, <b>ОКТМО</b>	Наименование Учреждения ОГРН, <b>ОКТМО</b>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, <b>БИК</b> , Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), <b>БИК</b> , корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

#### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

(1) Указывается в соответствии со сроком утверждения решения Думы.

(2) В случае принятия Учредителем решения о применении нормативных затрат на выполнение работ.

---

Приложение  
к примерной форме Соглашения о предоставлении субсидии  
муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)

ГРАФИК  
перечисления Субсидии  
(изменения в График перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей			% от объема субсидии
		Всего	в т.ч. по средствам федерального бюджета	в т.ч. по средствам краевого бюджета	
1	до «    »    201    г.				
2	до «    »    201    г.				
3	до «    »    201    г.				
	ИТОГО за 1 квартал				
	до «    »    201    г.				
	до «    »    201    г.				
	до «    »    201    г.				
	ИТОГО за первое полугодие				
	до «    »    201    г.				
	до «    »    201    г.				
	до «    »    201    г.				
	ИТОГО за 9 месяцев				
	до «    »    201    г.				
	до «    »    201    г.				
	до «    »    201    г.				
	ВСЕГО				

Руководитель отраслевого (функционального)  
органа администрации города Эссентуки

---

Приложение 5  
к Порядку формирования муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
в отношении муниципальных учреждений города Эссентуки и  
финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ТРЕБОВАНИЕ  
о возврате субсидии на 1 января 20\_\_ г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

N п/п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет города Эссентуки, рублей	
	уникальный номер реестровой записи	наименование	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наименование	единица измерения				отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение
			(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель (уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.