



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
Ставропольского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2019

г. Ессентуки

№ 1452

О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Ессентуки, утвержденный постановлением администрации города Ессентуки от 21 октября 2013 г. № 2304

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, Постановлением Правительства Ставропольского края от 02 апреля 2019 г. № 136-п «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ставропольского края постановление Правительства Ставропольского края от 20 апреля 2011 года № 134-п», администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Ессентуки, утвержденный постановлением администрации города Ессентуки от 21 октября 2013 г. № 2304 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Ессентуки», и утвердить в прилагаемой редакции к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации города (Жучкова Н.А.) довести данное постановление до заинтересованных лиц.

3. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города

Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Н.С. Шипулина.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы города Ессентуки

Е.В. Герасимов

Проект подготовил и вносит
начальник управления
экономического развития и торговли
администрации города Эссентуки

Н.В. Тяпченко

Проект визируют:

заместитель главы
администрации города Эссентуки

Н.С. Шипулин

начальник финансового
управления администрации города Эссентуки

С.В.Сучкова

управляющий делами
администрации города Эссентуки

Н.Н.Попова

заведующий
отделом правового
обеспечения администрации города Эссентуки

Д.В.Красковский

заведующий общим отделом
администрации города Эссентуки

Н.А.Жучкова

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных
программ города Эссентуки

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ города Эссентуки, правила формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Эссентуки, а также правила контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа города Эссентуки - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Эссентуки (далее - Программа).

3. Программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия администрации город Эссентуки и отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки в соответствующей сфере деятельности, направленные на достижение целей Программы (далее - подпрограммы Программы).

4. Подпрограммы Программы должны быть направлены на достижение конкретных целей Программы. Включение подпрограмм в Программу осуществляется исходя из масштабности и сложности целей, достигаемых в рамках реализации Программы. Основные мероприятия подпрограмм Программы должны быть направлены на решение задач подпрограммы Программы.

Муниципальный проект, а также ведомственный проект, соответствующие сфере реализации одной Программы, отражаются в составе этой Программы в виде ее подпрограммы или основного мероприятия подпрограммы Программы.

Муниципальный проект, затрагивающий сферы реализации нескольких Программ, отражается в составе соответствующих Программ в виде их подпрограмм или основных мероприятий подпрограмм Программ.

5. Разработка, реализация Программы и внесение в нее изменений осуществляются администрацией и отраслевым (функциональным) органом администрации города Эссентуки в соответствующей сфере деятельности, определенным администрацией города Эссентуки в качестве ответственного исполнителя Программы (далее - ответственный исполнитель Программы), совместно с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации города Эссентуки в соответствующей сфере деятельности -

соисполнителями Программы (далее - соисполнители Программы) и (или) общественными, научными и иными организациями, а также индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, участвующими в реализации Программы (далее - участники Программы).

6. Программа разрабатывается каждые 3 года сроком на 6 лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка.

7. Проект Программы подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов администрации города Ессентуки, утвержденным постановлением администрации города Ессентуки от 06 февраля 2015 г. № 299.

8. Программа утверждается нормативным правовым актом администрации города Ессентуки. Внесение изменений в подпрограмму Программы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

II. Решение о разработке Программы, ее разработка и утверждение

9. Решение о разработке Программы принимается администрацией города Ессентуки путем принятия постановления администрацией города Ессентуки об утверждении перечня Программ, планируемых к разработке (далее - перечень Программ), внесения изменений в перечень Программ.

10. В перечне Программ обязательно указываются:

- 1) наименования Программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей Программ.

11. Проект перечня Программ формируется Управлением экономического развития и торговли администрации города Ессентуки по согласованию с Финансовым управлением администрации города Ессентуки (далее соответственно - Управление экономразвития, Финуправление).

12. Предложения о разработке Программы и ее включении в перечень Программ, а также о внесении изменений в перечень Программ (далее - предложения), подготовленные с учетом требований законодательства Российской Федерации, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, предусматривающих реализацию муниципальных программ органов местного самоуправления, законодательства Ставропольского края, правовых актов Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, отдельных поручений Губернатора Ставропольского края и (или) Правительства Ставропольского края, нормативных правовых актов города Ессентуки, предусматривающих реализацию муниципальных программ, вносятся администрацией и отраслевым (функциональным) органом администрации города Ессентуки в соответствующей сфере деятельности в Управление экономразвития и Финуправление до 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется разработка и утверждение Программы либо внесение изменений в перечень Программ.

Предложения должны содержать сведения о перечне подпрограмм Программы и основных мероприятий подпрограмм Программы, а также пояснительную записку с обоснованием предполагаемого объема средств на финансовое обеспечение реализации Программы за счет всех источников ее финансового обеспечения.

Управление экономразвития и Финуправление в месячный срок со дня поступления предложений рассматривают их и подготавливают заключения о целесообразности разработки Программы.

Управление экономразвития в срок до 01 апреля года, в котором планируется разработка и утверждение Программы, на основании одобренных Управлением экономразвития и Финуправлением предложений отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки в соответствующей сфере деятельности формирует проект перечня Программ (проект изменений в перечень Программ).

Проект перечня Программ (проект изменений в перечень Программ) вносится Управлением экономразвития на рассмотрение администрации города Эссентуки.

13. Принятие администрацией города Эссентуки решения об утверждении перечня Программ или о внесении в него изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком до 01 мая года, предшествующего очередному финансовому году.

14. Разработка проекта Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы исходя из предельного объема бюджетных ассигнований бюджета города Эссентуки на реализацию Программы в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации Программ, которые разрабатываются Управлением экономразвития по согласованию с Финуправлением и утверждаются постановлением администрации города Эссентуки (далее - методические указания).

15. Проект Программы подлежит обязательному согласованию с Управлением экономразвития и Финуправлением.

Проект Программы, доработанный по результатам рассмотрения предложений, поступивших по итогам общественного обсуждения, согласованный со всеми соисполнителями Программы, направляется не позднее 15 августа текущего года в Управление экономразвития, Финуправление города на бумажном носителе и в электронном виде.

Согласованный Программы Управлением экономразвития и Финуправления проект направляется в Контрольно-счетную палату.

Проект Программы подлежит финансово-экономической экспертизе Контрольно-счетной палатой города Эссентуки (далее - Контрольно-счетная палата города) в порядке согласно решению Думы городского округа города-курорта Эссентуки Ставропольского края от 28 июня 2017 года № 63 «Об утверждении Порядка рассмотрения Думой города Эссентуки проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в

муниципальные программы города-курорта Ессентуки»

16. Согласование Управлением экономразвития проектов Программ осуществляется в течение 10 календарных дней со дня поступления проектов Программ на предмет их соответствия требованиям методических указаний в части структуры и содержания Программ, в том числе на предмет соответствия целей Программ и индикаторов их достижения (задач подпрограмм Программы и показателей их решения) целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, указанных в подпункте «1» пункта 23 настоящего Порядка.

Согласование Финуправлением проектов Программ осуществляется в течение 10 календарных дней со дня поступления проектов программ на предмет обоснованности подходов к выделению основных мероприятий подпрограмм Программ, а также их соответствия полномочиям, осуществляемым отраслевыми (функциональными) органами администрации города Ессентуки в соответствующей сфере деятельности, полноты учета источников финансового обеспечения реализации Программ, соответствия объемов бюджетных ассигнований бюджета города Ессентуки на реализацию Программ бюджетному прогнозу города Ессентуки на долгосрочный период.

17. При наличии замечаний и предложений, указанных в заключении Управления экономразвития и (или) Финуправления, ответственный исполнитель Программы совместно с соисполнителями Программы (при необходимости) обеспечивает доработку проекта Программы в течение 5 рабочих дней.

Проект Программы, доработанный с учетом замечаний и предложений, указанных в заключении Управления экономразвития и (или) Финуправления, направляется в Управления экономразвития и (или) Финуправления на повторное согласование.

Повторное согласование Управления экономразвития и (или) Финуправления проекта Программы осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта Программы, доработанного с учетом замечаний и предложений, указанных в заключении Управления экономразвития и (или) Финуправления.

18. Вместе с проектом Программы в Управление экономразвития, Финуправление ответственным исполнителем Программы представляется пояснительная записка, включающая в себя:

1) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Ессентуки, ее основные показатели и формулировку основных проблем в указанной сфере;

2) обоснование необходимых объемов бюджетных ассигнований бюджета города Ессентуки по каждому основному мероприятию подпрограмм Программы в части расходных обязательств города Ессентуки с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами города Ессентуки, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Ессентуки на

очередной финансовый год и плановый период с анализом возможности (невозможности) использования иных инструментов реализации каждого основного мероприятия подпрограмм Программы - за счет привлечения внебюджетных источников;

3) описание основных мер правового регулирования в соответствующей сфере реализации Программы, направленных на достижение целей и (или) ожидаемых конечных результатов реализации Программы, с обоснованием основных положений необходимых нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Эссентуки и сроков их принятия;

4) сведения о формах государственного (федерального) статистического наблюдения, если значения индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм Программы) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, сведения о методиках расчета значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм Программы), утвержденных Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, Правительством Ставропольского края, Администрацией города Эссентуки или ответственным исполнителем Программы (соисполнителем Программы);

5) основные параметры потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации Программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз количества их подготовки за счет средств бюджета города Эссентуки;

б) сведения об объемах средств бюджета города Эссентуки, которые планируется направить на развитие инновационной деятельности в городе Эссентуки в рамках реализации Программы.

19. После получения положительных заключений Управления экономического развития и Финуправления проект Программы в течение 3 рабочих дней направляется ответственным исполнителем Программы на рассмотрение в Думу города Эссентуки.

Предложения комиссий Думы города Эссентуки по проекту Программы (при их наличии) рассматриваются ответственным исполнителем Программы и при наличии целесообразности проект Программы подлежит доработке с учетом указанных предложений.

20. Ответственный исполнитель Программы вносит проект Программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, доработанный с учетом предложений комиссии Думы города Эссентуки, на рассмотрение в Межведомственную комиссию по повышению результативности бюджетных расходов, образованную постановлением Администрации города Эссентуки от 12 ноября 2014 г. № 2734 (с изменениями) (далее - Межведомственная комиссия), для одобрения.

Рассмотрение и одобрение проекта Программы межведомственной комиссией осуществляется в срок до 01 октября текущего года.

21. Программа, одобренная Межведомственной комиссией, утверждается в срок до 31 декабря текущего года.

22. Документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, вместе с Программой подлежат обязательному размещению на официальном сайте ответственного исполнителя Программы и (или) на официальном сайте Администрации города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Требования к содержанию Программы

23. Формирование Программы осуществляется исходя из:

1) целей социально-экономического развития городского округа города-курорта Эссентуки и показателей их достижения в соответствии Стратегией социально-экономического развития городского округа города-курорта Эссентуки, прогнозом социально-экономического развития городского округа города-курорта Эссентуки на долгосрочный период, основными направлениями социально-экономического развития города Эссентуки, муниципальными правовыми актами города Эссентуки;

2) наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития города Эссентуки с учетом использования средств местного бюджета;

3) установления измеримых ожидаемых результатов реализации Программы (конечных и непосредственных результатов);

4) интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных и кредитных) мер для достижения целей Программы;

5) учета при формировании целей Программы (задач подпрограмм Программы), индикаторов их достижения (показателей их решения), основных мероприятий подпрограмм Программы объемов всех источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники;

6) наличия у ответственного исполнителя Программы, соисполнителей Программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей Программы;

7) проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации Программы.

24. Программа должна содержать:

1) паспорт Программы и паспорта подпрограмм Программы, составленные по формам, являющимся приложениями к методическим указаниям;

2) приоритеты и цели реализуемой в городе Эссентуки муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития города Эссентуки;

3) весовые коэффициенты целей Программы (задач подпрограммы

Программы), указанные в пункте 26 настоящего Порядка;

4) перечень основных мероприятий подпрограмм Программы с указанием сроков их реализации и ответственного исполнителя Программы (соисполнителей Программы, участников Программы);

5) характеристику основных мероприятий подпрограмм Программы в соответствии с требованиями методических указаний;

6) информацию о муниципальных и (или) ведомственных проектах, реализуемых в рамках Программы;

7) перечень индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм Программы с расшифровкой их плановых значений по годам реализации Программы;

8) сведения о взаимосвязи основных мероприятий подпрограмм Программы с показателями решения задач подпрограмм Программы и сведения о взаимосвязи подпрограмм Программы с индикаторами достижения целей Программы;

9) информацию о финансовом обеспечении реализации основных мероприятий подпрограмм Программы за счет бюджетных ассигнований бюджета города Эссентуки;

10) информацию о прогнозируемых поступлениях средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет города Эссентуки на реализацию основных мероприятий подпрограмм Программы;

11) информацию о прогнозируемых расходах участников Программы в рамках реализации Программы;

12) предельные объемы средств местного бюджета на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации основных мероприятий подпрограмм Программы (в случае заключения долгосрочных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд города Эссентуки).

25. Проект Программы (проект изменений, вносимых в Программу) может быть подготовлен в соответствии с положениями требований (рекомендаций) к срокам и содержанию муниципальных программ в случае установления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края подобных требований (рекомендаций).

26. Каждой цели Программы (задаче подпрограммы Программы) присваивается весовой коэффициент - числовой коэффициент, отражающий значимость (вес):

цели Программы в достижении стратегических целей социально-экономического развития Ставропольского края в сравнении с другими целями Программы, влияющими на достижение тех же стратегических целей социально-экономического развития Ставропольского края;

задачи подпрограммы Программы в достижении цели Программы в сравнении с другими задачами подпрограммы Программы в достижении той же цели Программы (далее - весовой коэффициент).

27. Индикаторы достижения целей Программы должны количественно и (или) качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и конечных результатов Программы.

Показатели решения задач подпрограмм Программы должны количественно характеризовать ход реализации подпрограмм Программы, решение их задач и достижение непосредственных результатов основных мероприятий подпрограмм Программы (сводные параметры муниципальных заданий в части качества и объема предоставляемых в рамках основного мероприятия подпрограмм Программы государственных и муниципальных услуг (работ), сводные значения показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также при наличии сводные показатели результативности применения мер государственного (муниципального) регулирования).

IV. Финансовое обеспечение реализации Программы

28. Финансовое обеспечение реализации Программы в части расходных обязательств города Эссентуки осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Эссентуки. Распределение бюджетных ассигнований бюджета города Эссентуки на реализацию Программ (подпрограмм Программ) утверждается решением Думы города Эссентуки о бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет города Эссентуки).

29. Планирование бюджетных ассигнований бюджета города Эссентуки на реализацию Программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами города Эссентуки, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Эссентуки на очередной финансовый год и плановый период.

30. В ходе исполнения бюджета города Эссентуки показатели финансового обеспечения реализации Программы, в том числе подпрограмм Программы и основных мероприятий подпрограмм Программы, могут отличаться от таких показателей, предусмотренных Программой, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Эссентуки для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.

31. Финансовое обеспечение реализации Программы может осуществляться в том числе за счет средств общественных, научных и иных организаций, участвующих в реализации Программы (далее – участники Программы).

32. Основные мероприятия подпрограмм Программы, предусматривающие строительство (реконструкцию, в том числе с

элементами реставрации, или техническое перевооружение) объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества указываются без поадресного перечня объектов капитального строительства.

Информация об объектах капитального строительства отражается в муниципальной адресной инвестиционной программе на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с правилами ее формирования, утверждаемыми постановлением администрации города Эссентуки.

V. Управление Программой и контроль за ее реализацией

33. Реализация Программы осуществляется в соответствии с детальным планом-графиком реализации Программы.

Детальный план-график реализации Программы ежегодно разрабатывается ответственным исполнителем Программы в соответствии с методическими указаниями и утверждается распоряжением администрации города Эссентуки по согласованию с соисполнителями Программы и Управлением экономразвития до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, и направляется в Управление экономразвития.

34. Изменения в детальный план-график реализации Программы согласовываются ответственным исполнителем Программы с соисполнителями Программы и Управление экономразвития и в 10-дневный срок после их утверждения ответственным исполнителем Программы направляются в Управление экономразвития.

35. Внесение изменений в Программу осуществляется при необходимости ее корректировки, связанной с:

- 1) ежегодным формированием и утверждением бюджета города Эссентуки на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) реализацией решений администрации города Эссентуки по итогам оценки эффективности реализации Программ;
- 3) необходимостью выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) включением в Программу новых подпрограмм Программы и основных мероприятий подпрограмм Программы.

36. Внесение изменений в Программу по основанию, указанному в подпункте «1» пункта 35 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением требований для разработки Программ, установленных пунктом 14, абзацем первым пункта 15, пунктами 16, 19, 20 (за исключением случаев приведения Программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, в соответствие с решением Думы города Эссентуки о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период), 22 настоящего Порядка.

При этом изменения, вносимые в Программу, направляются на повторное согласование в Управление экономразвития и Финуправление после принятия решения Думы Эссентуки о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период с приложением пояснительной записки, отражающей обоснование вносимых изменений.

Данные изменения, вносимые в Программу, утверждаются в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения Совета города Эссентуки о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в Программу по основаниям, указанным в подпунктах «2» – «4» пункта 35 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением требований для разработки Программ, установленных пунктом 14, абзацем первым пункта 15 и пунктами 16, 19, и 22 настоящего Порядка.

Изменения, вносимые в Программу по основаниям, указанным в подпунктах «2» – «4» пункта 35 настоящего Порядка, утверждаются в течение 3 месяцев со дня возникновения такого основания.

В случаях внесения изменений в Программу, указанным в подпунктах «4» пункта 35 настоящего Порядка, основанием для таких изменений является соответствующее поручение первого заместителя (заместителя) главы администрации города Эссентуки (в соответствии с распределением обязанностей).

Проект изменений, вносимых в Программу, по основаниям, указанным в пункте 35 настоящего Порядка, в Контрольно-счетную палату города для проведения финансово-экономической экспертизы не направляется.

Проект изменений, вносимых в Программу в целях приведения Программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, в соответствии с решением Думы города Эссентуки о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период не подлежат общественному обсуждению и не направляется в Контрольно-счетную палату города для проведения финансово-экономической экспертизы.

37. В целях контроля за ходом реализации Программ Управление экономразвития ежеквартально осуществляет мониторинг хода реализации Программ ответственными исполнителями Программы и соисполнителями Программы (участниками Программы), порядок проведения которого определяется методическими указаниями (далее – мониторинг хода реализации Программы).

Ответственный исполнитель Программы ежеквартально (за исключением IV-го квартала), в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление экономразвития информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы.

Соисполнители Программы представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Управление экономразвития и Финуправления о ходе реализации Программы, а также ежеквартально (за исключением IV-го

квартала), в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы.

38. Финуправление представляет ежеквартально (за исключением IV-го квартала), в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Управление экономразвития информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы в части финансового обеспечения реализации Программ, по форме, определяемой методическими указаниями.

39. Результаты мониторинга хода реализации Программы Управление экономразвития направляет Главе города Эссентуки ежеквартально в срок до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

40. Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее – годовой отчет) в соответствии с методическими указаниями подготавливается ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы (участниками Программы) до 01 марта года, следующего за отчетным, и направляется первому заместителю (заместителю) главы администрации города Эссентуки (в соответствии с распределением обязанностей), а также в Управление экономразвития и Финуправление.

41. Годовой отчет должен содержать:

1) результаты, достигнутые за отчетный период реализации Программы;

2) перечень основных мероприятий подпрограмм Программы и контрольных событий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин такого невыполнения);

3) анализ рисков, повлиявших на ход реализации Программы;

4) сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета города Эссентуки и иных средств на выполнение основных мероприятий подпрограмм Программы;

5) иную информацию, предусмотренную методическими указаниями.

42. При необходимости, в соответствии с поручениями Главы города Эссентуки ответственные исполнители Программ готовят информацию о ходе реализации Программ в течение текущего года, которая заслушивается на заседании администрации города Эссентуки.

43. Финуправление в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в Управление экономразвития информацию о кассовых расходах бюджета города Эссентуки на реализацию Программ.

44. Ответственный исполнитель Программы представляет по запросу Управления экономразвития и Финуправления дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

45. Финуправление ежегодно, в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности реализации Программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, утвержденной постановлением Администрации

города Ессентуки от 26 декабря 2014 г. № 3257 (далее – оценка эффективности реализации Программ), и направляет результаты оценки эффективности реализации Программ в Управление экономразвития и ответственным исполнителям Программ.

46. Оценка эффективности реализации Программы основывается на сопоставлении достигнутых результатов реализации Программы с расходами, направленными на ее реализацию, и проводится по следующим критериям:

1) степень достижения целей Программы (решения задач подпрограмм Программы) с учетом весовых коэффициентов;

2) степень соответствия кассовых расходов бюджета города Ессентуки, на реализацию Программы и фактических расходов участников Программы, их запланированному уровню и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;

3) степень выполнения контрольных событий основных мероприятий подпрограмм Программы, определяющая качество управления Программой.

47. По результатам оценки эффективности реализации программ Администрация города Ессентуки по предложению Главы города Ессентуки, первого заместителя (заместителя) главы администрации города Ессентуки (в соответствии с распределением обязанностей) может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований бюджета города Ессентуки на реализацию Программы, досрочном прекращении реализации основных мероприятий подпрограмм Программ, подпрограмм Программ или Программ в целом, начиная с очередного финансового года, и (или) необходимости корректировки Программ в текущем году.

48. На основании годовых отчетов и результатов оценки эффективности реализации Программ Управление экономразвития ежегодно осуществляет подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценки эффективности Программ (далее - сводный годовой доклад), который должен содержать:

1) основные результаты реализации программы за отчетный год;

2) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых значений индикаторов достижения целей Программ и показателей решения задач подпрограмм Программ за отчетный год;

3) сведения о степени соответствия кассовых расходов местного бюджета, фактических расходов участников Программы и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;

4) оценку деятельности ответственных исполнителей Программ в части, касающейся хода реализации соответствующих Программ;

5) оценку эффективности реализации Программ;

б) предложения об изменении форм и методов управления ходом реализации программ, о сокращении (увеличении) финансового обеспечения Программ и (или) досрочном прекращении выполнения отдельных основных мероприятий подпрограмм Программ или Программ в целом, начиная с очередного финансового года, а также о начале реализации новых основных мероприятий подпрограмм Программ, корректировке индикаторов достижения целей Программ (показателей решения задач подпрограмм Программ), приоритизации целей Программы (при необходимости).

7) предложения о применении мер ответственности к должностным лицам администрации город Эссентуки и отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, определенных ответственным исполнителем Программы или соисполнителем Программы (при наличии непосредственной зависимости неэффективной реализации Программы от недобросовестного выполнения должностных обязанностей должностных лиц администрации город Эссентуки и отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, определенных ответственным исполнителем Программы или соисполнителем Программы).

49. Управление экономразвития ежегодно в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, направляет в межведомственную комиссию и вносит для рассмотрения в установленном порядке в администрацию города Эссентуки сводный годовой доклад, а также направляет его Главе города Эссентуки для представления в Думу города Эссентуки.

50. По итогам рассмотрения сводного годового доклада администрация города Эссентуки по предложению Главы города Эссентуки, первого заместителя (заместителя) главы администрации города Эссентуки (в соответствии с распределением обязанностей) может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию Программы, досрочном прекращении реализации основных мероприятий подпрограмм Программ, подпрограмм Программ или Программ в целом начиная с очередного финансового года и (или) необходимости корректировки Программ в текущем году.

51. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя Программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на сайте администрации города Эссентуки.

Сводный годовой доклад о подлежит размещению на официальном сайте администрации города Эссентуки и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

52. Результаты мониторинга хода реализации Программ включаются в ежегодный отчет Главы о результатах деятельности, деятельности администрации города Эссентуки.