

# АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2015г. № 1393

### ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ, ФОРМЕ И СРОКАМ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, О КОЛИЧЕСТВЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Во исполнение Федерального закона от 11 июля 2014 года №217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношения по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования» в соответствии с пунктом 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Администрация города Ессентуки

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Уполномочить жилищный отдел Администрации города Ессентуки (Т.А.Бондаренко) информировать граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3. Контроль над ходом выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации города В.В. Прядкина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Ессентуки

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ПОРЯДКУ, ФОРМЕ И СРОКАМ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН,  
ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, О КОЛИЧЕСТВЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ  
МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - информирование граждан).

1.2. Настоящие требования применяются Администрацией города Эссентуки и собственниками (представителями собственников) жилых помещений жилищного фонда социального использования в целях информирования граждан.

1.3. Информирование граждан осуществляет уполномоченный орган Администрации города Эссентуки – жилищным отделом администрации города (далее - Отдел).

2. Порядок форма и сроки информирования.

2.1. Ежегодно в срок до 10 февраля текущего года собственник (наймодатель) наемного дома социального использования направляет на бумажном и электронном носителе в уполномоченный орган Администрации города Эссентуки – жилищный отдел администрации города (далее - Отдел) соответствующее уведомление с указанием сведений, содержащихся в подпунктах 3.1.1 – 3.1.3 настоящих требований, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования гражданам, принятым на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.2. Отдел готовит текст информационного сообщения о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на основании полученного уведомления собственника (наймодатель).

2.3. В течение двух рабочих дней Отдел направляет в городскую общественную - политическую газету «Ессентукски сегодня» текст информационного сообщения на бумажном носителе и посредством электронного документооборота, о чем письменно их извещает в тот же день. Кроме того, жилищный отдел Администрации города Ессентуки размещает на своем информационном стенде текст информационного сообщения на бумажном носителе.

2.4. Текст информационного сообщения публикуется в ближайшем (очередном) или следующим за ним выпуске (номере) городской общественно-политической газеты «Ессентукски сегодня».

2.5. В течение двух рабочих дней текст информационного сообщения размещает в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Ессентуки.

2.6. Граждане, нуждающиеся в жилье, получают информацию о жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Информирование граждан осуществляет жилищный отдел администрации города Ессентуки:

а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.7-2.9 настоящих Требований;

б) при устном обращении граждан в Отдел о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - ответ дается в устной форме;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы «горячей линии», - ответ дается в устной форме;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 30 рабочих дней со дня поступления запроса. Адрес официального сайта Администрации города Ессентуки в сети Internet – [www.adm-essentuki.ru](http://www.adm-essentuki.ru).

2.7. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется Отделом в течение 30 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

2.8. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

2.9. Письменный запрос, подписанный гражданином, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа.

3. Содержание информационного сообщения.

3.1. Информационное сообщение, указанное в пункте 2.2 настоящих требований должно содержать:

3.1.1. Сведения о собственнике (наймодателе) наемного дома социального использования: его наименование, юридический и почтовый адрес, номера телефонов, сведения о лице, ответственном за прием заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3.1.2. Сведения о дате начала и планируемого завершения наймодателем приема заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3.1.3. Сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

4. Заключительные положения.

4.1. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.3 настоящих требований несет собственник (наймодатель) наемного дома социального использования.

4.2. Сведения, указанные в пункте 3.1.3 настоящих требований подлежат ежегодному обновлению по информации собственника (наймодателя) наемного дома социального использования в порядке, установленном разделом 2 настоящих требований.

Управляющий делами  
администрации города  
С.В.МИЩЕНКО