



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019

г. Ессентуки

455

О внесении изменений в постановление администрации города Ессентуки от 25 июня 2018 года № 758 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города Ессентуки Ставропольского края»

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 14 сентября 2018 г. № 396-п «О внесении изменений в положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, утвержденное постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п», на основании приказа Комитета Ставропольского края по делам архивов от 26.12.2018 № 218, на основании статьи 51 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края, администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления архивным отделом администрации города Ессентуки государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города Ессентуки Ставропольского края», (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность архивного отдела, должностных лиц архивного отдела, многофункционального центра, должностных лиц многофункционального центра за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги»

4.3.1. Архивный отдел, МФЦ, а также их должностные лица, несут ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за решения и (или) действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц архивного отдела, специалистов МФЦ, ответственных за исполнение административных процедур (действий), закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

4.3.3. В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.»;

1.2. Подпункт 5.6.3 пункта 5.6. «Результат рассмотрения жалобы» раздела V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела, многофункционального центра, должностных лиц многофункционального центра» дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых архивным отделом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.».

1.3. Пункт 5.6. «Результат рассмотрения жалобы» раздела V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела, многофункционального центра, должностных лиц многофункционального центра» дополнить подпунктом 5.6.5. следующего содержания:

«5.6.5. В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятия соответствующего решения.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Эссентуки Н.Н.Попову.

3. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы
города Эссентуки первый заместитель
главы администрации города Эссентуки

Е.В.Герасимов