



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
Ставропольского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_26.12.2019

г. Ессентуки

№ 1866

Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля администрации города Ессентуки

Руководствуясь частью 6 статьи 43 Федерального Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования городского округа города Ессентуки Ставропольского края:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе муниципального контроля администрации города.

2. Настоящее распоряжение вступает 01 января «2020 года.

Глава города Ессентуки

А.Ю.Некростов

Утвержден
распоряжением
администрации города Эссентуки
Ставропольского края
От 26.12.19 № 1866

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе муниципального контроля
администрации города Эссентуки

1. Общие положения:

1.1. Отдел муниципального контроля администрации города Эссентуки Ставропольского края (далее – Отдел) является уполномоченным, структурным подразделением администрации города Эссентуки без прав юридического лица, созданным в соответствии с действующим законодательством для осуществления и координации мероприятий по проведению муниципального контроля на территории города Эссентуки Ставропольского края, в области охраны окружающей среды, благоустройства муниципальных территорий, архитектуры и градостроительства, торговли, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления города Эссентуки Ставропольского края;

1.2. Деятельность Отдела координирует заместитель главы администрации в соответствии с распоряжением администрации города;

1.3. Отдел при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральными законами Российской Федерации: от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законами Ставропольского края: от 02 марта 2005 года №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 10 апреля 2008 года №20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом муниципального образования городского округа города Эссентуки Ставропольского края, а также иными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации города.

2. Задачи Отдела:

2.1. Осуществление муниципального контроля – деятельности по координации и проведения на территории города Ессентуки проверок соблюдения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных Федеральными законами, законами Ставропольского края, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», порядок организации и осуществления которого в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами, либо законами Ставропольского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;

2.2. Осуществление контроля за исполнением требований муниципальных правовых актов в городе Ессентуки при решении вопросов местного значения;

2.3. Осуществление взаимодействия с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), в порядке, предусмотренном Федеральным Законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а именно:

1) Организация и осуществление проверок, в том числе совместно с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора);

2) Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля на территории города Ессентуки в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации, либо органами государственной власти Ставропольского края;

2.4. Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации города, решений Думы города Ессентуки на территории городского округа города Ессентуки в рамках вопросов, отнесенных к компетенции Отдел;

2.5. На Отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, поручениями Главы города Ессентуки.

3. Функции Отдела:

3.1. В области архитектуры и градостроительства:

1) Осуществление контроля за соблюдением требований охраны окружающей среды и экологической безопасности при проведении строительных работ на территории города Ессентуки;

2) Осуществление контроля, в пределах компетенции, за соблюдением и исполнением договоров, заключенных на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

3) Принятие мер по предотвращению несанкционированной установки рекламных конструкций на территории города Ессентуки, составляет акты обследования, выдает предписания;

4) Осуществление контроля за соблюдением и исполнением договоров, заключенных на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, принятие мер по предотвращению несанкционированных установок рекламных конструкций на территории города Ессентуки, составление актов обследования, выдача предписаний. В случае нарушения в области рекламной деятельности обращение в судебные органы;

3.2. В области торговли:

1) Осуществление проверок за соблюдением физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере потребительского рынка, требований, установленных федеральным и законодательством Ставропольского края, а также муниципальными нормативно-правовыми актами города Ессентуки;

2) Проведение мероприятий по контролю законности размещения объектов потребительского рынка на территории города Ессентуки, составление в установленном порядке актов о выявлении самовольно занятых земельных участков и освобождении от самовольно установленных нестационарных торговых объектов и объектов уличной торговли на землях, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, землях общего пользования, землях, государственная собственность на которые не разграничена, в границах города Ессентуки;

3.3. В области городского хозяйства:

1) Осуществление контроля за выполнением физическими, юридическими и должностными лицами Правил благоустройства территории в городском округе городе Ессентуки, а также использования охраны, защиты воспроизводства городских лесов путем проведения осмотров и обследования территории;

2) Принятие мер по выявлению и пресечению действий физических лиц, должностных и юридических лиц, нарушающих или создающих угрозу нарушения муниципальных правовых актов в сфере благоустройства территории города;

3.4. В области экологии:

1) Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями, должностными лицами в части исполнения законодательства в области охраны окружающей среды, соблюдения требований в области охраны окружающей среды, а также обеспечения экологической безопасности;

2) Участие в организации работ по благоустройству территорий общего (озелененные территории, предназначенные для отдыха: парки, скверы, бульвары, сады, лесопарки) и специального (озелененные территории санитарно-защитных зон: защитно-мелиоративные, противопожарные, зоны кладбищ, насаждения вдоль автодорог, ботанические и плодовые сады и т.д.) назначения;

3) Предъявление требований и выдача предписаний юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, должностным лицам, физическим лицам об устранении нарушения законодательства, выявленных при осуществлении муниципального контроля, а также при осуществление контроля за исполнением требований муниципальных правовых актов в городе Эссентуки при решении вопросов местного значения;

3.5. Подготовка проектов муниципальных правовых актов, относящихся к его компетенции;

3.6. Подготовка предложений по совершенствованию работы администрации города по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.7. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом города Эссентуки, муниципальными правовыми актами.

4. Права Отдела:

4.1. Вносить на рассмотрение и утверждение Главе города Эссентуки проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.2. По результатам проведенных проверок составлять акт проверки и, в случае выявления нарушений, выдает предписания об устранении нарушений, осуществлять контроль за выполнением выданных предписаний. В случае неисполнения предписания от лица администрации города обращаться в судебные органы;

4.3. Запрашивать сведения, необходимые для разрешения дел об административных правонарушениях;

4.4. Составлять в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством, протоколы об административных правонарушениях по статьям Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», отнесенным к полномочиям по составлению протоколов об административных правонарушениях, при усмотрении признаков состава преступления или иного административного правонарушения вне компетенции Отдела, передать информацию в правоохранительные органы, органы прокуратуры, судебные органы и иные органы в порядке подведомственности;

4.5. Направлять протоколы об административных правонарушениях для рассмотрения в административную комиссию при администрации города или специально уполномоченный орган (должностным лицам), в порядке,

установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.6. Направлять запросы в государственные органы Российской Федерации и Ставропольского края, органы местного самоуправления, организации, учреждения, индивидуальным предпринимателям и гражданам;

4.7. Пользоваться в установленном порядке архивами (банками данных) администрации города;

4.8. Участвовать в работе коллегиальных и совещательных органов, действующих при администрации города и ее отраслевых (функциональных) органах. Принимать участие в заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела с руководителями (представителями) предприятий и организации, индивидуальными предпринимателями города и физическими лицами;

4.9. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с государственными контрольно-надзорными и правоохранительными органами, привлекать в необходимых случаях сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации города, его структурных подразделений, а также специалистов (экспертов) иных органов, учреждений и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Отдела;

4.10. Пользоваться иными правами, отнесенными к компетенции Отдела, определенными законодательством Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Ставропольского края, Муниципальными правовыми актами;

5. Обязанности Отдела:

5.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными актами, настоящим Положением, полномочиями;

5.2. Проводить проверки, в соответствии с действующим законодательством и по основаниям, предусмотренным законом;

5.3. Соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю в соответствующих сферах деятельности.

6. Организация деятельности Отдела:

6.1. Руководство Отделом осуществляет заведующий отделом муниципального контроля администрации города (далее-Заведующий Отдела);

6.2. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими;

6.3. Заведующий Отделом назначается на должность и освобождается от должности Главой города Ессентуки;

6.4. Заведующий Отделом:

1) Обеспечивает решение возложенных на Отдел задач и функций;

2) Планирует и организует работу Отдела, а также представляет отчеты о деятельности Отдела заместителю главы администрации, координирующему деятельность Отдела;

3) Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела и контролирует их исполнение;

4) Разрабатывает структуру, штатное расписание и должностные инструкции сотрудников Отдела, представляет их на утверждение Главе города Эссентуки;

5) Осуществляет контроль за деятельностью сотрудников Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и города Эссентуки о муниципальной службе;

6) Способствует созданию необходимых условий труда и благоприятного морально-психологического климата в коллективе, обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины, установленных законодательством о муниципальной службе;

7) Представляет Отдел в рамках своей компетенции;

8) Дает разъяснения по вопросам функциональной деятельности, входящим в его компетенцию;

9) Координирует вопросы взаимодействия сотрудников Отдела с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации города, министерствами и ведомствами Ставропольского края, предприятиями и организациями города Эссентуки и иными лицами;

10) Подбирает кандидатов и вносит предложения для назначения на должности сотрудников Отдела;

11) Обеспечивает повышение профессионального уровня сотрудников Отдела;

12) Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом города Эссентуки;

6.5. В случае отсутствия заведующего Отдела, руководство отделом осуществляет специалист Отдела в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с распоряжением администрации города;

6.6. Сотрудники Отдела осуществляют свою служебную деятельность в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и указаниями заведующего Отделом, и несут персональную ответственность за невыполнение своих должностных обязанностей;

6.7. Сотрудники Отдела несут ответственность за качество проводимых проверок, их соответствие действующему законодательству, достоверность информации, содержащейся в актах, за разглашение служебной информации, сохранность документов Отдела и документов, предоставленных проверяемыми организациями;

6.8. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела определяются законодательством Российской Федерации, Ставропольского

края о муниципальной службе, муниципально-правовыми актами, настоящим Положением, должностными инструкциями;

6.9. Сотрудники Отдела имеют право составлять акты осмотров объектов, составлять протоколы об осмотрах объектов проверки, применять фото- и видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством способы получения и фиксации доказательств, для решения вопросов, входящих в их компетенцию и иные действия;

6.10. Сотрудники Отдела осуществляют другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом города Ессентуки, муниципальными правовыми актами.