



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки

5 декабря 2016 г.

№2020

Об утверждении Комплекса мероприятий, направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией города Ессентуки, ее отраслевыми (функциональными) органами своих полномочий и функций

В соответствии с Законом Ставропольского края «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», во исполнение пункта 7 программы противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2016 год, утвержденной Постановлением Правительства Ставропольского края от 20 февраля 2016 г. N 68-п «Об утверждении программы противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2016 год», Администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Комплекс мероприятий, направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией города Ессентуки, ее отраслевыми (функциональными) органами своих полномочий и функций

2. Информационно – аналитическому отделу администрации города Ессентуки (М.В. Ледовская) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Ессентуки.

3. Общему отделу администрации города (М.К. Шелевей) ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ессентуки Е.В. Герасимова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. Главы города Ессентуки

С.В. Хуртаев

КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ

направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией города Эссентуки, ее отраслевыми (функциональными) органами своих полномочий и функций

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Ознакомление лиц, впервые поступающих на муниципальную службу в Администрацию города Эссентуки или в отраслевой (функциональный) орган, общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, закрепленных ст. 14.2. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 18-0/10/В-8980)	постоянно	сотрудник отдела правового обеспечения администрации города Эссентуки, ответственный за кадровую работу либо соответствующий сотрудник отраслевого (функционального) органа администрации города Эссентуки
2.	Корректировка перечня должностей муниципальной службы Администрации города Эссентуки, ее отраслевых (функциональных) органов, замещение которых связано с коррупционными рисками, и мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации города Эссентуки, деятельность которых связана с коррупционными рисками	ежегодно	Управляющий делами администрации города Эссентуки, сотрудник отдела правового обеспечения администрации города Эссентуки, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

3.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, а также лицами, претендующими на замещение указанных должностей	1 раз в год	сотрудник отдела правового обеспечения администрации города Эссентуки, ответственный за кадровую работу, либо соответствующий сотрудник отраслевого (функционального) органа администрации города Эссентуки
4.	Проведение проверок отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки и подведомственных им организаций на предмет целевого использования бюджетных средств	постоянно	Финансовое управление администрации города Эссентуки
5.	Обеспечение контроля за выполнением положений Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	Финансовое управление администрации города Эссентуки
6.	Исключение проведения переговоров контрактным управляющим, членами комиссии по осуществлению закупок с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) до выявления победителя	постоянно	Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки
7.	Исключение проведения переговоров контрактного управляющего с оператором электронной площадки при проведении электронного аукциона, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации	постоянно	Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки
8.	Организация проведения общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов по разрешению условно разрешенного вида использования земельных участков,	постоянно	Управление архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки

	находящихся в государственной или муниципальной собственности		
9.	Ежеквартальный анализ административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на выявление коррупционно опасных факторов и внесение соответствующих изменений в их содержание	ежеквартально	отдел правового обеспечения администрации города Эссентуки
10.	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан и должностных лиц путем использования информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (электронная почта), ограничения телефонной связи	постоянно	организационный отдел администрации города Эссентуки
11.	Осуществление процедуры конкурентных торгов при предоставлении муниципального имущества в аренду, исключив практику предоставления муниципальной преференции	постоянно	Комитет по муниципальной собственности администрации города Эссентуки
12.	Осуществление мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками	1 раз в год	сотрудник отдела правового обеспечения администрации города Эссентуки, ответственный за кадровую работу либо соответствующий сотрудник отраслевого (функционального) органа администрации города Эссентуки