



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ**

г. Essentuki

от 25 апреля 2024 года

№5

Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Essentuki ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа город-курорт Essentuki, утвержденным решением Думы города Essentuki от 24 ноября 2021 г. № 113, Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Essentuki,

1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Essentuki ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению в настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Контрольно-счётной палаты города Essentuki.

3. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования городского округа город-курорт Essentuki.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его обнародования

Председатель Контрольно-счетной
палаты города Essentuki

Левина Г.Н.

Приложение
к распоряжению Контрольно-счетной
палаты города Эссентуки
от 25 апреля 2024 года №5

ПОРЯДОК

применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Эссентуки ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Эссентуки (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в целях противодействия коррупции (далее – взыскание).

2. Взыскания, предусмотренные статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проведенной кадровой службой (специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Контрольно-счетной палаты города Эссентуки (далее – доклад о результатах проверки);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованной в Контрольно-счетной палате города Эссентуки (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов), – в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

3) доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего – в случае, если объяснения представлялись в кадровую службу или комиссию по урегулированию конфликта интересов;

5) иных материалов.

3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения и его тяжесть;

2) обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

3) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

4) исполнение муниципальным служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

5) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

6. За каждое коррупционное правонарушение к муниципальному служащему может быть применено только 1 взыскание.

7. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27¹ Федерального закона.

8. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или копия акта об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение 5 рабочих дней со дня издания такого акта и приобщается к личному делу муниципального служащего.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию Контрольно-счетной палаты города Эссентуки по трудовым спорам или в суд.

10. Если в течение 1 года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию,

предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона, или взысканию в виде замечания или выговора, предусмотренному частью 1 статьи 27¹ Федерального закона, он считается не имеющим взыскания.