



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД – КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

23 октября 2014 г.

№ 27-р

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Совета города Essentuki, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ставропольского края от 27 октября 2009 г. № 667 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений»,

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Совета города Essentuki, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу:
распоряжение Председателя Совета города от 09 апреля 2009 г. № 23-р «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Совета города Essentuki к совершению коррупционных правонарушений»;

распоряжение Председателя Совета города от 23 июля 2010 г. № 40-р «О внесении изменений в распоряжение Председателя Совета города Ессентуки от 09 апреля 2009 г. № 23-р «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Совета города Ессентуки к совершению коррупционных правонарушений»;

распоряжение Председателя Совета города от 27 августа 2010 г. № 50-р «О внесении изменений в распоряжение Председателя Совета города Ессентуки от 09 апреля 2009 г. № 23-р «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Совета города Ессентуки к совершению коррупционных правонарушений»;

приложение 3 к распоряжению Председателя Совета города от 24 апреля 2014 г. № 11-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Председателя Совета города Ессентуки».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заведующего отделом общей и организационно-правовой работы Совета города Грабовенко А.А.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Совета
города Ессентуки**

Л.И.Ефремова

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность
муниципальной службы в аппарате Совета города Ессентуки, к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Совета города Ессентуки, к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее соответственно – Порядок, муниципальный служащий, муниципальная служба, коррупционные правонарушения, уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо в течение суток с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности.

3. Муниципальный служащий представляет уведомление Председателю Совета города Ессентуки.

4. О факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и представления уведомления муниципальный служащий в устной форме информирует своего непосредственного руководителя.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) дата и место составления уведомления;
- 2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая им должность;

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- 3) дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если муниципальный служащий располагает ими);

7) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры города Эссентуки, отдела МВД России по городу Эссентуки и других государственных органов (далее – прокуратура, правоохранительные органы) об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

10) подпись и инициалы муниципального служащего, составившего уведомление.

6. Уведомление в течение суток со дня получения соответствующего поручения от представителя нанимателя (работодателя) подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Совета города Эссентуки, к совершению коррупционных правонарушений, который ведется в Совете города Эссентуки (далее – журнал учета уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета уведомлений.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по поручению представителя нанимателя (работодателя) кадровой службой Совета города Эссентуки.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателя), назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

9. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца по решению представителя нанимателя (работодателя).

10. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11. По результатам проверки кадровой службой Совета города Эссентуки готовится письменное заключение (далее – заключение), в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

Для принятия соответствующего решения по результатам проверки заключение направляется представителю нанимателя (работодателю).

12. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

13. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

14. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, направившего уведомление представителю нанимателя (работодателя), в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), прокуратуру, правоохранительные органы о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения им дисциплинарного проступка в течение года со дня регистрации такого уведомления привлекается к дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета города Эссентуки, и урегулированию конфликта интересов, образованной в Совете города Эссентуки (далее – комиссия). В таком заседании комиссии может принимать участие представитель прокуратуры.

Председатель комиссии представляет представителю прокуратуры, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной (муниципальной) службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания комиссии.

15. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего,
замещающего должность
муниципальной службы в аппарате
Совета города Эссентуки, к совершению
коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего
должность муниципальной службы в аппарате Совета города Эссентуки, к совершению
коррупционных правонарушений

" _____ " _____ г. _____
(дата составления) (место составления)

В соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 25 декабря 2008
года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещающего
должность муниципальной службы в аппарате Совета города Эссентуки
(далее - муниципальный служащий), составившего уведомление)

замещающий должность _____
(наименование замещаемой должности)

настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, а именно:

1.Дата, время и место обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____

2.Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____
(фамилия, имя, отчество,

дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место
жительства (регистрации), номера

телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему)

3. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к
совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение: _____

(описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело

место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений

(телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

4.Сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к
нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений: _____

5. Информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по
уведомлению правоохранительных органов в соответствии с их компетенцией
об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений: _____

6. Иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____.

7. К уведомлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

"__" _____ 20__ г. _____.
(подпись и инициалы муниципального служащего)

Настоящее уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Совета города Эссентуки, к совершению коррупционных правонарушений:

"__" _____ 20__ г. Регистрационный номер _____

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего, замещающего
должность муниципальной службы в
аппарате Совета города Эссентуки, к
совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате
Совета города Эссентуки, к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата подачи уведомления	Дата поступления уведомления в кадровую службу Совета города Эссентуки	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление	Наименование замещаемой должности муниципальной службы	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					