



**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ**

г. Ессентуки

28 декабря 2021 г.

№ 22

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего,  
замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате  
города Ессентуки, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ставропольского края от 27 октября 2009 г. № 667 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений»,

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Ессентуки, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на инспектора Контрольно-счетной палаты города Ессентуки Соловьеву С.И.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Контрольно-счетной палаты  
города Ессентуки

Левина Г.Н.

## Лист ознакомления

с распоряжением № 22 от 28.12.2021 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Ессентуки, к совершению коррупционных правонарушений»

Ф.И.О.	ДАТА	ПОДПИСЬ
Соловьева С.И.		

Приложение  
к распоряжению председателя  
Контрольно-счетной палаты  
города Ессентуки  
от 28 декабря 2021 г. № 22

Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность  
муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Ессентуки, к  
совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Ессентуки, к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее соответственно – Порядок, муниципальный служащий, муниципальная служба, коррупционные правонарушения, уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо в течение суток с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности.

3. Муниципальный служащий представляет уведомление председателю Контрольно-счетной палаты города Ессентуки.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) дата и место составления уведомления;
- 2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая им должность;

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- 3) дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если муниципальный служащий располагает ими);

7) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры города Эссентуки, отдела МВД России по городу Эссентуки и других государственных органов (далее – прокуратура, правоохранительные органы) об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

10) подпись и инициалы муниципального служащего, составившего уведомление.

5. Уведомление в течение суток со дня получения соответствующего поручения от представителя нанимателя (работодателя) подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, к совершению коррупционных правонарушений, который ведется в Контрольно-счетной палате города Эссентуки (далее – журнал учета уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета уведомлений.

7. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по поручению представителя нанимателя (работодателя) ответственным должностным лицом Контрольно-счетной палаты города Эссентуки.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателя), назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

8. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца по решению представителя нанимателя (работодателя).

9. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10. По результатам проверки ответственным должностным лицом Контрольно-счетной палаты города Эссентуки готовится письменное заключение (далее – заключение), в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

Для принятия соответствующего решения по результатам проверки заключение направляется представителю нанимателя (работодателю).

11. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

12. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

13. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, направившего уведомление представителю нанимателя (работодателя), в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), прокуратуру, правоохранительные органы о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения им дисциплинарного проступка в течение года со дня регистрации такого уведомления привлекается к дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, и урегулированию конфликта интересов, образованной в Контрольно-счетной палате города Эссентуки (далее – комиссия). В таком заседании комиссии может принимать участие представитель прокуратуры.

Председатель комиссии представляет представителю прокуратуры, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной (муниципальной) службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания комиссии.

14. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего,  
замещающего должность  
муниципальной службы в Контрольно-  
счетной палате города Эссентуки, к  
совершению коррупционных  
правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего  
должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Эссентуки,  
к совершению коррупционных правонарушений

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

В соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 25 декабря 2008  
года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещающего  
должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Эссентуки  
(далее - муниципальный служащий), составившего уведомление)

замещающий должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_,  
настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений, а именно:

1.Дата, время и место обращения в целях склонения муниципального  
служащего к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_

2.Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального  
служащего к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место  
жительства (регистрации), номера

\_\_\_\_\_  
телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему)

3. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к  
совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело

\_\_\_\_\_  
место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению

\_\_\_\_\_  
коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

4.Сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к  
нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных  
правонарушений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
5. Информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по  
уведомлению правоохранительных органов в соответствии с их компетенцией  
об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению  
коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_

---

---

---

6. Иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_.

7. К уведомлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_.  
(подпись и инициалы муниципального служащего)

Настоящее уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Эссентуки, к совершению коррупционных правонарушений:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление)



Приложение 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего, замещающего  
должность муниципальной службы в  
Контрольно-счетной палате города  
Ессентуки, к совершению коррупционных  
правонарушений

ЖУРНАЛ  
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате  
города Ессентуки, к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата подачи уведомления	Дата поступления уведомления в кадровую службу Контрольно- счетной палаты города Ессентуки	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление	Наименование замещаемой должности муниципальной службы	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					