



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ**  
**Ставропольского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ г. г. Ессентуки № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки Ставропольского края

В соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ставропольского края от 14 апреля 2006 года № 47-п «О создании, хранении, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ставропольском крае», на основании «Методических рекомендаций по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденных МЧС России 19 марта 2021 года № 2-4-71-5-11, руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки Ставропольского края, администрация городского округа города-курорта Ессентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ессентуки Ставропольского края от 06 ноября 2013 года № 2395 «Об утверждении Порядка создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в городе Ессентуки».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа города-курорта Ессентуки» (Абдулмуслимов А.Х) направить настоящее постановление администратору официального сайта для размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа города – курорта Ессентуки.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Белоусова А.М.) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки Иванкина Н.С.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки

В.В.Крутников

## ПОРЯДОК

создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки Ставропольского края (далее – территория города Эссентуки, Резерв).

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе для организации первоочередного жизнеобеспечения населения, развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавшего населения, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, оснащения нештатных формирований гражданской обороны при проведении не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Резерв включает продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, нефтепродукты и другие материальные ресурсы.

4. Материальные ресурсы Резерва могут создаваться:

4.1. Методом приобретения (покупка) и дальнейшего хранения;

4.2. Методом заключения договоров на экстренную поставку (продажу) материальных ресурсов Резерва (далее – договор на поставку запасов) с организациями, имеющими необходимые ресурсы в постоянном наличии.

Договор на поставку материальных ресурсов Резерва с коммерческой организацией может заключаться как от имени отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений администрации города Эссентуки, на которые возложены функции по созданию Резерва (далее - Органы), так и от имени администрации городского округа города-курорта Эссентуки.

При создании Резерва в соответствии с подпунктом 4.2. настоящего Порядка в условиях повседневной деятельности между Органами, на которые возложены функции по созданию Резерва, либо администрацией города Эссентуки и коммерческими организациями заключается соглашение о

намерениях на поставку материальных ресурсов Резерва, либо предварительный договор на поставку материальных ресурсов Резерва.

В соглашении о намерениях на поставку материальных ресурсов Резерва, предварительном договоре на поставку материальных ресурсов Резерва оговариваются предмет запасов в соответствии с номенклатурой и объемом запасов, цена поставки, условия на поставку запасов, в том числе условие, что основной договор на поставку запасов заключается при возникновении опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Резерва возлагается на Главу города Эссентуки или лицо, его замещающее.

6. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва разрабатываются и подписываются руководителями отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений администрации города Эссентуки (далее – Руководители), на которые возложены функции по созданию Резерва.

При разработке номенклатуры и расчете объемов материальных ресурсов Резерва Руководители руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, государственными стандартами, методическими рекомендациями, муниципальными нормативными правовыми актами в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, а также настоящим Положением.

8. Номенклатура и объемы запасов согласовываются с муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа города-курорта Эссентуки».

9. Номенклатура и объемы запасов утверждаются Главой города Эссентуки.

10. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа города-

курорта Эссентуки Ставропольского края (далее – бюджет города Эссентуки), а также за счет внебюджетных источников.

11. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

12. Бюджетная заявка для создания Резерва на планируемый год представляется в соответствующий орган до 1 сентября текущего года.

13. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва возлагаются:

13.1. По продовольствию – на Управление экологии, торговли и муниципального контроля администрации города Эссентуки;

13.2. По вещевому имуществу и ресурсам жизнеобеспечения – на Управление экологии, торговли и муниципального контроля администрации города Эссентуки;

13.3. По строительным материалам – на Управление жилищно–коммунального хозяйства администрации города Эссентуки;

13.4. По автотранспортной и специальной технике – на Управление жилищно–коммунального хозяйства администрации города Эссентуки

13.5. По нефтепродуктам – на Управление жилищно–коммунального хозяйства администрации города Эссентуки;

13.6. По шанцевому инструменту – на муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа города-курорта Эссентуки»;

13.7. По предметам первой необходимости (посуда) на пунктах временного размещения пострадавшего населения:

- на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1,

- на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с кадетскими классами имени Губина А.Т.»;

- на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8,

- на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 6;

13.8. По ресурсам жизнеобеспечения (вода):

- на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1,

- на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с кадетскими классами имени Губина А.Т.»,
- на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8,
- на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 6.

14. Органы, на которые возложены функции по созданию Резерва:

14.1. Разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов Резерва;

14.2. Представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Резерв;

14.3. Определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;

14.4. Определяют места хранения материальных ресурсов Резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

14.5. Заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва;

14.6. Организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;

14.7. Организуют доставку материальных ресурсов Резерва в районы чрезвычайных ситуаций;

14.8. Ведут учет и представляют отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;

14.9. Обеспечивают поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;

14.11. Осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;

14.12. Подготавливают проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Резерва.

15. Методическое руководство по созданию, хранению, использованию и восполнению Резерва осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа города-курорта Ессентуки».

16. Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).

17. Закупка материальных ресурсов в Резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

18. Хранение материальных ресурсов Резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных организаций, независимо от формы собственности, где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

19. Органы, на которые возложены функции по созданию Резерва, и заключившие договоры, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают порядок их своевременной выдачи.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Резерва, производится за счет средств бюджета города Эссентуки.

20. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению Главы города Эссентуки или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

21. Использование Резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

В случае возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из Резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.

22. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

22.1. Транспортными организациями на договорной основе;

22.2. Автотранспортом организации, осуществляющей поставку материальных ресурсов на договорной основе;

22.3. Автотранспортом структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений администрации города Эссентуки.

23. Предприятия, учреждения и организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

24. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в администрацию городского округа города-курорта Эссентуки в срок, установленный распоряжением о выпуске материальных ресурсов из Резерва.

25. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения могут использоваться находящиеся на территории города Эссентуки объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с создавшими их организациями.

26. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в решении о выделении ресурсов из Резерва.

27. По операциям с материальными ресурсами Резерва организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

28. Созданные Резервы материальных ресурсов могут использоваться при введении режима повышенной готовности.

29. Созданные Резервы материальных ресурсов могут использоваться в целях гражданской обороны.

Управляющий делами  
администрации города Эссентуки

Е.А.Шабашова

## Приложение 1

к Порядку создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки Ставропольского края

ТИПОВОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ  
О ВЫПУСКЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИЗ РЕЗЕРВА



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ**  
**Ставропольского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ г.

г. Эссентуки

№ \_\_\_\_\_

О выпуске материальных ресурсов из Резерва для ликвидации чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки Ставропольского края

В целях обеспечения первоочередных работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и оказания помощи пострадавшему населению на территории муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки Ставропольского края:

1. Отраслевым (функциональным) органам и подведомственным учреждениям администрации города Эссентуки, на которые возложены функции по созданию резерва материальных ресурсов (далее - Резерв), обеспечить:

1.1. Выпуск из Резерва материальных ресурсов в распоряжение \_\_\_\_\_ (наименование нештатного формирования)

гражданской обороны, предприятия, учреждения, организации) согласно приложению к настоящему распоряжению;

1.2. Восполнение материальных ресурсов, указанных в приложении к настоящему распоряжению.

2. \_\_\_\_\_ (соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации города Эссентуки) обеспечить оплату расходов, связанных с выпуском, доставкой и восполнением материальных ресурсов, указанных в приложении к настоящему распоряжению, за счет средств бюджета муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки Ставропольского края.

3. Командиру (руководителю) \_\_\_\_\_ (наименование нештатного формирования гражданской обороны, предприятия, учреждения, организации) обеспечить:

3.1. Прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов;

3.2. Представление отчета о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов, подтверждающего целевое использование материальных ресурсов, Главе города Эссентуки в десятидневный срок.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Эссентуки \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Эссентуки \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

## Приложение

к распоряжению администрации  
города Ессентуки  
Ставропольского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ

материальных ресурсов, выпускаемых из Резерва для обеспечения первоочередных работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и оказания помощи пострадавшему населению на территории муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки Ставропольского края

N п/п	Наименование материального ресурса	Единица измерения	Количество
----------	---------------------------------------	-------------------	------------

Управляющий делами  
администрации города Ессентуки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(подпись, инициалы, фамилия)

Управляющий делами  
администрации города Ессентуки

Е.А.Шабашова