

Информация: «Срок приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов составляет три дня со дня размещения с 14.12.2022 г. по 16.12.2022 г. Проект решения разработан Управлением культуры, искусства и молодежной политики администрации города Ессентуки. Адрес: Управление культуры, искусства и молодежной политики администрации города Ессентуки, г. Ессентуки, ул. Кисловодская, 11, тел./факс 6-50-39, эл. почта: kultura07@yandex.ru»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ессентуки

№ _____

Об утверждении комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении почетных наименований в городе Ессентуки

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.05.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Закона Ставропольского края от 02.03.2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Закона Ставропольского края от 07.06.2021 г. № 53 «О некоторых вопросах, связанных с установкой мемориальных сооружений, памятных знаков и произведений монументально-декоративного искусства», Устава муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки Ставропольского края, решения Думы города Ессентуки от 26.10.2022 г. № 96 «Об утверждении Порядка присвоения почетных наименований в городе Ессентуки», администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении почетных наименований в городе Эссентуки.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении почетных наименований в городе Эссентуки.

3. Утвердить прилагаемый бланк согласия на обработку персональных данных согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу постановление администрации города Эссентуки от 27.06.2022 № 1253 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении почетных наименований в городе Эссентуки».

5. Управлению культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки направить настоящее постановление администратору официального сайта для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город-курорт Эссентуки.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Эссентуки Попову Н.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава города Эссентуки

А.Ю. Некристов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Эссентуки
Ставропольского края
от _____ № _____

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении почетных наименований
в городе Эссентуки

Попова Надежда Васильевна	заместитель главы администрации города Эссентуки, председатель комиссии
Попова Наталья Николаевна	управляющий делами администрации города Эссентуки, заместитель председателя комиссии
Карпова Дарья Николаевна	главный специалист управления культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Алейник Клавдия Васильевна	начальник управления культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки
Борисенко Виктор Алексеевич	атаман Эссентукского городского казачьего общества Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества (по согласованию)
Демченко Владимир Яковлевич	почетный гражданин города-курорта Эссентуки, ветеран труда (по согласованию)
Дусев Вадим Сергеевич	заместитель заведующего отделом правового обеспечения администрации города Эссентуки

Жуков Сергей Александрович	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки
Захаренков Артемий Викторович	заведующий отделом социальной политики администрации города Ессентуки
Калайчев Владимир Русланович	депутат Думы города Ессентуки (по согласованию)
Корчевная Алла Владиславовна	директор ГБУК СК «Ессентукский историко-краеведческий музей им. В.П. Шпаковского» (согласование)
Куликов Иван Игоревич	начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки
Подобреева Юлия Сергеевна	депутат Думы города Ессентуки (по согласованию)
Полянский Владимир Владимирович	председатель Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Стативкин Эдуард Викторович	фотожурналист, общественный деятель (по согласованию)
Третьяков Андрей Георгиевич	депутат Думы города Ессентуки (по согласованию)
Чадная Анна Владимировна	начальник отдела имущества комитета по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки
Управляющий делами администрации города Ессентуки	Н.Н.Попова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Ессентуки
Ставропольского края
от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении почетных
наименований в городе Ессентуки

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов о присвоении почетных наименований в городе Ессентуки (далее — Комиссия) является постоянно действующим органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.05.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 07.06.2021 г. № 53 «О некоторых вопросах, связанных с установкой мемориальных сооружений, памятных знаков и произведений монументально-декоративного искусства», Уставом муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки Ставропольского края, решением Думы города Ессентуки от 27.06.2022 № 1253 «Об утверждении Порядка присвоения почетных наименований в городе Ессентуки» (далее – Порядок).

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает обращения о присвоении почетных наименований объектам муниципальной собственности города Ессентуки, элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры, расположенным на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки;
- рассматривает обращения о демонтаже памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории города Ессентуки;
- рассматривает обращения об увековечивании памяти военнослужащих путем внесения изменений паспорт воинского захоронения.

3. Компетенция и порядок деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Ессентуки. В состав Комиссии входят работники администрации города Ессентуки, структурных подразделений администрации города

Ессентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Ессентуки, депутаты Думы города Ессентуки, общественные деятели города Ессентуки. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и эксперты, обладающие необходимой квалификацией и специальными знаниями для оценки предложения.

3.1. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации города Ессентуки.

3.2. Председатель Комиссии:

3.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

3.3.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.3.3. Председательствует на заседаниях Комиссии.

3.3.4. Организует работу Комиссии.

3.3.5. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.4. Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Ведет делопроизводство Комиссии и организует текущую деятельность.

3.5.2. Координирует деятельность членов Комиссии.

3.5.3. Организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Комиссии и его заместителя.

3.5.4. Информировывает членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке дня его заседания.

3.5.5. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства осуществляет его проверку на соответствие требованиям, указанным в Порядке.

3.5.7. В случае, если в ходе проверки ходатайства будет выявлено несоответствие требованиям, то в течение 7 рабочих дней со дня его регистрации, документы возвращаются заявителю, с указанием выявленных недостатков.

3.5.8. В целях уведомления граждан размещает информацию на официальном сайте муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о намерении присвоить почетное наименование объекту муниципальной собственности города Ессентуки, элементу улично-дорожной сети или элементу планировочной структуры, расположенным на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Ессентуки.

3.5.9. При формировании материалов для проведения Комиссии проводит сверку с адресным реестром, находящимся в Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки.

3.5.10. Оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

3.5.11. Готовит проект постановления администрации города Эссентуки или решения Думы города Эссентуки. К проекту постановления администрации города Эссентуки или решения Думы города Эссентуки прилагается рекомендательное заключение Комиссии с копиями документов, указанных Порядке.

3.5.12. В течение 10 рабочих дней направляет на согласование проект постановления и документы, представленные заявителем.

3.5.13. В течение 10 рабочих дней после проведения заседания направляет заявителю выписку из протокола заседания и решение Комиссии в виде заключения.

3.5.14. В течение 1 месяца после заседания направляет в Думу города Эссентуки заключение Комиссии, проект решения Думы города Эссентуки и документы, представленные заявителем.

3.5.15. Правом голоса обладает.

3.6. Комиссия в рамках выполнения своих функций рассматривает обращения Главы города Эссентуки, Председателя Думы города Эссентуки, трудовых коллективов, предприятий и инициативных групп граждан численностью не менее 20 человек.

3.7. Для присвоения почетных наименований объектам муниципальной собственности города Эссентуки, элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры, расположенным на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, демонтажа памятников, мемориальных досок и других памятных знаков и об увековечивании памяти военнослужащих инициатор подает ходатайство (далее – ходатайство).

3.8. Материалы, прилагаемые к ходатайству, согласовываются с руководителями Комитета по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки, Управления культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки.

Порядок согласования материалов:

1) руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки проверяет:

- вид права собственности объекта, которому планируется присвоить почетное наименование;

- вид права собственности земельного участка, на котором располагается элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры;

2) начальник Управления культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки проверяет и согласовывает краткую историческую или историко-биографическую справки, копии архивных и иных документов, подтверждающих достоверность знаменательного исторического события (факта) или заслуги выдающейся личности;

3) начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки:

- согласовывает карту-схему расположения элементов улично-дорожной сети или элементов планировочной структуры, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, которым предлагается присвоить почетное наименование;

- предоставляет информацию о том, существуют ли в пределах города Эссентуки объекты муниципальной собственности, в границах населенного пункта, элементы улично-дорожной сети и элементы планировочной структуры, носящие одно и то же наименование.

3.9. Заседание Комиссии проводится не позднее 1 месяца со дня окончания проверки ходатайства секретарем на соответствие требованиям указанным Порядке.

3.10. Повестка дня заседания Комиссии формируется не позднее, чем за 2 рабочих дня до согласованного дня заседания и утверждается Комиссией в день проведения заседания после обсуждения.

Повестка дня заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Комиссии. В случае внесения членом Комиссии предложения о дополнении или изменении повестки дня заседания, он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения до постановки вопроса на голосование. Предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.11. Во время проведения заседания членам Комиссии выдаются материалы и дополнительная информация об основных вопросах, рассматриваемых Комиссией.

3.12. Решения Комиссии оформляются протоколом. Члены Комиссии вправе ознакомиться с протоколом в любое время.

3.13. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

3.14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании посредством открытого голосования.

4. Ответственность Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет контроль за реализацией принятых решений.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Положения, разрешаются путем переговоров или в установленном законодательством порядке.

Управляющий делами
администрации города Эссентуки

Н.Н. Попова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Эссентуки
Ставропольского края
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в Администрацию города Эссентуки моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях _____,

а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация города Эссентуки гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 202__ г.

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

