

Информация:

Проект решения разработан аппаратом Думы города Эссентуки. Адрес: Дума города Эссентуки, г. Эссентуки, ул. Вокзальная 3а, тел./факс 6-54-07.

Срок приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов составляет семь дней.

Начало приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы 22.01.2024 г.

Окончание приема заключений независимой антикоррупционной экспертизы 28.01.2024 г.

Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы Заключение независимой экспертизы направляется в письменной форме по адресу Дума города Эссентуки, г. Эссентуки, ул. Вокзальная 3а или в форме электронного документа на E-mail: [soviet.e@mail.ru](mailto:soviet.e@mail.ru).



ДУМА ГОРОДА  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Думы города Эссентуки, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ставропольского края от 27 октября 2009 г. № 667 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки,

## ДУМА ГОРОДА

## РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Думы города Эссентуки, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы города Эссентуки.

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы  
города Эссентуки

А.А. Задков

Временно исполняющий полномочия  
главы города Эссентуки

В.В. Крутников

Приложение  
к решению Думы  
города Эссентуки  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность  
муниципальной службы в аппарате Думы города Эссентуки, к совершению  
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Думы города Ессентуки, к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее соответственно – Порядок, муниципальный служащий, муниципальная служба, коррупционные правонарушения, уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо в течение суток с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности.

3. Муниципальный служащий представляет уведомление председателю Думы города Ессентуки.

4. О факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и представления уведомления муниципальный служащий в устной форме информирует своего непосредственного руководителя.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) дата и место составления уведомления;

2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая им должность;

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение

(описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

б) материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если муниципальный служащий располагает ими);

7) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры города Эссентуки, отдела МВД России по городу Эссентуки и других государственных органов (далее – прокуратура, правоохранительные органы) об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

10) подпись и инициалы муниципального служащего, составившего уведомление.

6. Уведомление в течение суток со дня получения соответствующего поручения от представителя нанимателя (работодателя) подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Думы города Эссентуки, к совершению коррупционных правонарушений, который ведется в Думе города Эссентуки (далее – журнал учета уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета уведомлений.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по поручению представителя нанимателя (работодателя) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе города Эссентуки.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателя), назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

9. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца по решению представителя нанимателя (работодателя).

10. Проверка осуществляется путем:

- проведения бесед с составителем уведомления, другими лицами, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;
- получения от указанных лиц (с их согласия) пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;
- анализа прилагаемых к уведомлению материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- анализа положений должностной инструкции муниципального служащего – составителя уведомления.

В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11. По результатам проверки должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений готовится письменное заключение (далее – заключение), в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

Для принятия соответствующего решения по результатам проверки заключение направляется представителю нанимателя (работодателю).

12. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

13. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

14. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, направившего уведомление представителю нанимателя (работодателя), в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), прокуратуру, правоохранительные органы о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения им дисциплинарного проступка в течение года со дня регистрации такого уведомления привлекается к дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы города Эссентуки, и урегулированию конфликта интересов, образованной в Думе города Эссентуки (далее – комиссия). В таком заседании комиссии может принимать участие представитель прокуратуры.

Председатель комиссии представляет представителю прокуратуры, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной (муниципальной) службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания комиссии.

15. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального  
служащего, замещающего  
должность муниципальной службы  
в аппарате Думы города Эссентуки,  
к совершению коррупционных  
правонарушений

Председателю Думы города Эссентуки

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего  
должность муниципальной службы в аппарате Думы города Эссентуки, к совершению  
коррупционных правонарушений

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_

(место составления)

В соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 25 декабря 2008  
года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещающего  
должность муниципальной службы в аппарате Думы города Эссентуки  
(далее - муниципальный служащий), составившего уведомление)

замещающий должность \_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)

настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений, а именно:

1. Дата, время и место обращения в целях склонения муниципального  
служащего к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_

2. Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального  
служащего к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место  
жительства (регистрации), номера

\_\_\_\_\_  
телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему)

3. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к  
совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело

\_\_\_\_\_ место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению

\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

4. Сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению правоохранительных органов в соответствии с их компетенцией об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_

7. К уведомлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

1) \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_ .

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ .

(подпись и инициалы муниципального служащего)

Настоящее уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Думы города Эссентуки, к совершению коррупционных правонарушений:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление)



Приложение 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего, замещающего  
должность муниципальной службы в  
аппарате Думы города Эссентуки, к  
совершению коррупционных  
правонарушений

ЖУРНАЛ  
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате  
Думы города Эссентуки, к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата подачи уведомления	Дата поступления уведомления в кадровую службу Думы города Эссентуки	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление	Наименование замещаемой должности муниципальной службы	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					