

Информация:

Проект решения разработан аппаратом Думы города Ессентуки. Адрес: Дума города Ессентуки, г. Ессентуки, ул. Вокзальная 3а, тел./факс 6-54-07.

Срок приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов составляет семь дней.

Начало приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы 20.06.2024 г.

Окончание приема заключений независимой антикоррупционной экспертизы 26.06.2024 г.

Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы Заключение независимой экспертизы направляется в письменной форме по адресу Дума города Ессентуки, г. Ессентуки, ул. Вокзальная 3а или в форме электронного документа на E-mail: soviet.e@mail.ru.



ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

_____ г.

№ ____

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе города Ессентуки

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 25 июля 2008 г. № 596 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ставропольского края», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края,

ДУМА ГОРОДА

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе города Эссентуки согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы города Эссентуки.

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
города Эссентуки

А.А. Задков

Глава города Эссентуки

В.В. Крутников

Приложение
к решению Думы
города Эссентуки
от _____ г. № _____

Положение
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в Думе города Эссентуки

1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» (далее – Федеральный закон, Закон) устанавливает порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Эссентуки (далее соответственно – кадровый резерв, Дума города) и работы с ним.

2. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы Думы города Эссентуки в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, утвержденным Законом Ставропольского края от 18 декабря 2007 г. № 65-кз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае» (далее – Реестр должностей).

3. Кадровый резерв формируется в целях:

- 1) обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе;
- 2) своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе города;

3) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

4) содействия должностному росту муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе города (далее – муниципальные служащие аппарата Думы города).

4. Принципами формирования кадрового резерва являются:

1) добровольность включения муниципальных служащих, граждан в кадровый резерв;

2) гласность при формировании кадрового резерва;

3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

4) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы;

6) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

7) персональная ответственность председателя Думы города за качество отбора муниципальных служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих;

8) объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих, граждан для включения в кадровый резерв (далее – претенденты).

5. Кадровый резерв формируется в соответствии с установленными квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы как из числа граждан, так и из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее – муниципальные служащие).

6. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе города, предусмотренных перечнем должностей (далее – перечень должностей), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. В Думе города ежегодно анализируется потребность в кадровом резерве и определяется необходимое количество и перечень должностей муниципальной службы, а также необходимая численность лиц, состоящих в кадровом резерве (далее – кандидаты).

При анализе потребности в кадровом резерве учитываются:

оценка уровня текучести кадров муниципальных служащих аппарата Думы и его прогноз;

доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, в общем количестве должностей муниципальной службы Думы города;

количество кандидатов, подлежащих исключению из кадрового резерва в соответствии с подпунктом 7 пункта 31 и подпунктами 7 и 13 пункта 32 настоящего Положения.

2. Порядок и условия формирования кадрового резерва

8. Кадровый резерв формируется председателем Думы города.

9. В кадровый резерв включаются:

1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия этих граждан;

2) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия этих муниципальных служащих;

по рекомендации аттестационной комиссии Думы города (далее - аттестационная комиссия) о включении муниципального служащего аппарата Думы в кадровый резерв по результатам аттестации;

3) муниципальные служащие аппарата Думы, увольняемые с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, - по решению председателя Думы города с согласия этих муниципальных служащих аппарата Думы.

10. На каждую должность муниципальной службы в кадровом резерве может состоять не более трех кандидатов. Допускается включение одного претендента в кадровый резерв на несколько должностей муниципальной службы.

11. Претенденты, принимавшие участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Думе города Эссентуки и не ставшие его победителями, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы в Думе города Эссентуки и на включение в кадровый резерв Думы города Эссентуки для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурсная комиссия), по рекомендации конкурсной комиссии и с согласия таких претендентов включаются в кадровый резерв Думы города Эссентуки для замещения вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

12. Муниципальные служащие, признанные аттестационной комиссией по результатам аттестации соответствующими замещаемой ими должности муниципальной службы и рекомендованные ею к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста, с согласия таких муниципальных служащих включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения их аттестации.

13. Муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы в

связи с сокращением должностей муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, - по решению председателя Думы города включаются в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность муниципальной службы.

14. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) проводится конкурсной комиссией в порядке, определенном Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа города-курорта Ессентуки, утвержденным решением Думы города Ессентуки от 29 мая 2024 г. № 48.

15. Конкурс объявляется по решению председателя Думы города исходя из потребности в кадровом резерве.

Конкурс может проводиться как на отдельные должности муниципальной службы, так и по группам должностей муниципальной службы с учетом Реестра должностей.

16. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух претендентов.

17. По результатам конкурса конкурсная комиссия вправе рекомендовать представителю нанимателя включить в кадровый резерв на одну вакантную должность муниципальной службы несколько претендентов, показавших высокий профессиональный уровень.

18. Включение претендентов в кадровый резерв оформляется распоряжением председателя Думы города с указанием должности муниципальной службы и группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

19. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе общей и организационно-правовой работы, после чего подлежат уничтожению.

20. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В кадровый резерв не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 1 статьи 27 Федерального закона.

В случае если кандидат замещает должность муниципальной службы, копия распоряжения председателя Думы города о включении кандидата в кадровый резерв приобщается к личному делу муниципального служащего.

22. Кандидаты включаются в кадровый резерв на срок не более 3 лет.

3. Порядок работы с кадровым резервом и его использование

23. Председатель Думы городского округа несет персональную ответственность за организацию работы с кадровым резервом, а также за назначение кандидатов, состоящих в кадровом резерве, на должности муниципальной службы.

24. Кадровая работа, связанная с формированием, ведением кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется специалистом по кадровой работе, который в установленном порядке:

- 1) организует привлечение и подбор претендентов на включение в кадровый резерв;
- 2) организует и обеспечивает проведение конкурсов;
- 3) обеспечивает включение в кадровый резерв претендентов;
- 4) ведет работу по учету, накоплению и обновлению данных о кадровом резерве, формируя список кадрового резерва по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 5) организует подготовку кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы и осуществляет иные формы работы с кадровым резервом.

25. Профессиональное развитие кандидата, состоящего в кадровом резерве, осуществляется на основе утверждаемого председателем Думы города индивидуального плана профессионального развития кандидата.

26. По решению председателя Думы города вакантная должность муниципальной службы замещается кандидатом, состоящим в кадровом резерве.

27. Вакантная должность муниципальной службы по решению председателя Думы города предлагается кандидату (одному из кандидатов), состоящему в кадровом резерве на эту должность, с учетом мнения заведующего отделом общей и организационно-правовой работы Думы города, в котором имеется вакантная должность, об уровне знаний и умений, которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

28. Вакантная должность муниципальной службы предлагается другим кандидатам, состоящим в кадровом резерве, в порядке, установленном пунктом 29 настоящего Положения, в следующих случаях:

при письменном отказе кандидата(ов), состоящего(их) в кадровом резерве на вакантную должность муниципальной службы, от предложенной ему (им) должности;

в случае неявки кандидата(ов) в Думу города в течение 10 календарных дней со дня приглашения для определения уровня знаний и умений, которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы;

при неудовлетворительных результатах оценки руководителем соответствующего структурного подразделения профессионального уровня

кандидата(ов), необходимого для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы.

29. Кандидату, включенному в кадровый резерв для замещения одной должности муниципальной службы, может быть предложено назначение на другую вышестоящую (в пределах одной группы должностей), равнозначную или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы определенных пунктом 28 настоящего Положения.

30. В рамках регионального проекта «Защитники», реализуемого в Ставропольском крае в 2023 - 2027 годах, вакантные должности муниципальной службы, порядок и случаи предложения которых определены пунктами 26-29 настоящего Положения, предлагаются в первую очередь кандидатам, являющимся (являвшимся) участниками специальной военной операции, относящимся к данной категории граждан в соответствии со статьей 2 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей».

4. Исключение кандидата из кадрового резерва

31. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

1) письменное заявление муниципального служащего об исключении его из кадрового резерва;

2) назначение муниципального служащего из кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, а также на равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы, за исключением случаев назначения на указанные должности на период отсутствия муниципального служащего, за которым в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами сохраняется должность муниципальной службы;

3) повторный отказ муниципального служащего от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

4) смерть (гибель) муниципального служащего либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в силу;

5) понижение кандидата в должности муниципальной службы по результатам проведения аттестации;

6) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 2 или 3 пункта 1 статьи 27 Федерального закона;

7) непрерывное пребывание муниципального служащего в кадровом резерве более 3 лет;

8) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих нахождению муниципального служащего на муниципальной службе;

9) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 19 Федерального закона;

10) иные случаи, предусмотренные пунктом 33 настоящего Положения.

32. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

1) письменное заявление гражданина об исключении его из кадрового резерва;

2) назначение гражданина из кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, а также на другую вышестоящую, равнозначную или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы (в пределах одной группы должностей муниципальной службы), за исключением случаев назначения на указанные должности на период отсутствия муниципального служащего, за которым в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами сохраняется должность муниципальной службы;

3) повторный отказ гражданина от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

4) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в силу;

5) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

7) достижение кандидатом предельного возраста пребывания на муниципальной службе – 65 лет, установленного Федеральным законом;

8) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

9) прекращение гражданства Российской Федерации у гражданина или приобретение им гражданства (подданства) иностранного государства либо получение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерации;

12) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

13) непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет.

33. В случае передачи функций упраздняемого органа местного самоуправления другому органу местного самоуправления и (или) возложения исполнения служебных обязанностей с одной должности муниципальной службы (в связи с сокращением такой должности или в связи с проведением иных организационно-штатных мероприятий) на другую должность муниципальной службы, кандидаты, состоящие в кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы в таком органе местного самоуправления или на такие должности муниципальной службы, включаются с их согласия и по решению представителя нанимателя в кадровый резерв органа местного самоуправления, которому переданы функции упраздняемого органа местного самоуправления, или в кадровый резерв органа местного самоуправления на те должности муниципальной службы (равнозначные или нижестоящие в пределах одной группы должностей муниципальной службы), на которые возложено исполнение служебных обязанностей, при условии соответствия кандидата установленным для такой должности квалификационным требованиям.

34. В случае реорганизации Думы города (либо изменения ее структуры, либо наименований его структурных подразделений) кандидаты, состоящие в кадровом резерве Думы города на замещение тех должностей муниципальной службы, которых касаются указанные организационно-штатные мероприятия, с их согласия и по решению представителя нанимателя включаются в кадровый резерв иного органа местного самоуправления в случае реорганизации Думы города либо в кадровый резерв того же органа местного самоуправления в случае изменения его структуры или наименований его структурных подразделений без проведения конкурса на замещение равнозначных или нижестоящих вакантных должностей муниципальной службы (в пределах одной группы должностей муниципальной службы при условии соответствия кандидата установленным для такой должности муниципальной службы квалификационным требованиям).

35. При включении кандидата в кадровый резерв по основанию, предусмотренному пунктами 33 и 34 настоящего Положения, срок нахождения кандидата в кадровом резерве исчисляется с даты его первоначального включения в кадровый резерв до проведения соответствующих организационно-штатных мероприятий.

36. Исключение кандидата из кадрового резерва оформляется распоряжением председателя Думы города.

37. Кандидаты, исключенные из кадрового резерва, уведомляются об этом в течение одного месяца с даты их исключения из кадрового резерва в письменной форме посредством направления почтового отправления специалистом по кадровой работе.

Приложение 1
к Положению о кадровом
резерве для замещения
вакантных должностей
муниципальной службы в Думе
города Эссентуки

Перечень
должностей муниципальной службы в Думе города Эссентуки,
на замещение которых формируется кадровый резерв

N п/п	Наименование должности
1.	Заведующий отделом общей и организационно-правовой работы Думы города Эссентуки
2.	Заместитель заведующего отделом общей и организационно-правовой работы Думы города Эссентуки
3.	Главный специалист-юрисконсульт отдела общей и организационно-правовой работы Думы города Эссентуки

Приложение 2
к Положению о кадровом
резерве для замещения
вакантных должностей
муниципальной службы
в Думе города Эссентуки

Список кадрового резерва

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Должность муниципальной службы, на которую сформирован кадровый резерв, с указанием группы должностей муниципальной службы, на которую гражданин или муниципальный служащий может быть назначен	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, квалификация, ученая степень, ученое звание)	Замещаемая должность (дата назначения)	Стаж муниципальной службы (государственной службы), стаж (опыт) работы по специальности (направлению подготовки)	Основание для включения в кадровый резерв (дата и номер правового акта)	Мероприятия по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве	Сведения об отказе от замещения вакантной должности (наименование предложенной вакантной должности, дата отказа)	Основание для назначения на должность муниципальной службы (дата и номер правового акта)	Основание для исключения из кадрового резерва (даты и номера правового акта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Председатель Думы
города Эссентуки

(подпись, расшифровка подписи)