

Информация:

Проект решения разработан аппаратом Думы города Эссентуки. Адрес: Дума города Эссентуки, г. Эссентуки, ул. Вокзальная 3а, тел./факс 6-54-07.

Срок приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов составляет семь дней.

Начало приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы 22.01.2024 г.

Окончание приема заключений независимой антикоррупционной экспертизы 28.01.2024 г.

Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы Заключение независимой экспертизы направляется в письменной форме по адресу Дума города Эссентуки, г. Эссентуки, ул. Вокзальная 3а или в форме электронного документа на E-mail: soviet.e@mail.ru.



ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

_____ г.

№ _____

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Думы города Эссентуки о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки,

ДУМА ГОРОДА

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Думы города Эссентуки о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложения к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы города Эссентуки.

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
города Эссентуки

А.А. Задков

Временно исполняющий полномочия
главы города Эссентуки

В.В. Крутников

Приложение
к решению Думы
города Эссентуки
от _____ № _____

Порядок уведомления
муниципальными служащими Думы города Эссентуки
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Думы города Эссентуки о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), определяет процедуру сообщения муниципальными служащими Думы города Эссентуки (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции письменно сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

5. Уведомление подается муниципальными служащими, в срок не позднее трех рабочих дней с момента, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление направляется специалисту ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – специалист).

6. Регистрация уведомления осуществляется в день поступления специалистом в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печать. Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается заявителю на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений.

7. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Думе города Эссентуки и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению председателя Думы города в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Думе города Эссентуки и урегулированию конфликта интересов.

9. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
Думы города Ессентуки о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

В комиссию по соблюдению
требований к служебному
поведению муниципальных
служащих в Думе города
Ессентуки и урегулированию
конфликта интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____
замещающий (ая) должность, _____

уведомляю о том, что:

1. (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. (предложения по урегулированию конфликта интересов)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Ознакомлен: _____

Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____

Ф.И.О. заявителя, подпись _____

