



## УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ

### П Р И К А З

30.08.2021

154

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки, Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Эссентуки на 2022 год

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации города Эссентуки от 19.08.2016 № 1349 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Эссентуки», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Эссентуки, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Эссентуки, утвержденной постановлением администрации города Эссентуки от 19.08.2016 № 1349, на обеспечение функций

Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки на 2022 год согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа город-курорт Эссентуки» на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа город-курорт Эссентуки» на 2022 год согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6. Установить, что нормативные затраты, утвержденные настоящим приказом, применяются для обоснования цены объекта и (или) объектов закупки при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Эссентуки на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.Начальника Управления ЖКХ  
администрации  
города Эссентуки

С.А.Жуков

Приложение № 1  
к приказу Управления жилищно-коммунального  
хозяйства администрации города Ессентуки

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства  
администрации города Ессентуки на 2022 год

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Z_{аб}$  - затраты на абонентскую плату;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с  $i$ -й абонентской платой в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой;

$n$  - количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Z_{\text{пов}}$  - затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{g\text{ м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ м}}$  - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ м}}$  - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ м}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

$k$  - количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

$n$  - количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

$m$  - количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{iп}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$  - цена одного  $i$ -го почтового отправления;

$n$  - количество типов почтовых отправлений.

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где:

$Z_{и}$  - затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{иi}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{иi}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{иi}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$n$  - количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети "Интернет".

5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр},$$

где:

$Z_{пр}$  - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$\Sigma$  - знак суммы;

$P_{iпр}$  - цена  $i$ -й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$n$  - количество типов иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

где:

$Z_{сбп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{сбп}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\ сбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год;

$n$  - количество видов систем бесперебойного питания.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Z_{рпм}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{рпм}$  - количество  $i$ -х принтеров,  $i$ -х многофункциональных устройств,  $i$ -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\ рпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров,  $i$ -х многофункциональных устройств,  $i$ -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год в соответствии с нормативами субъекта нормирования;

$n$  - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи,  
аренду и содержание имущества

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{сно}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{ссис}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{спо}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{ссис}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$\Sigma$  - знак суммы;

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

$k$  - количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

$m$  - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

10. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}},$$

где:

$Z_{\text{ип}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{\text{ип}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

- количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

### Затраты на приобретение основных средств

11. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}$$

где:

$Z_{\text{рст}}$  - затраты на приобретение рабочих станций;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{\text{рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  - количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности определяется по следующим формулам:

предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по  $i$ -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$$

где:

$Q_{\text{рвт предел}}$  - предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по  $i$ -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации;

предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по  $i$ -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5$$

где:

$Q_{\text{рвт предел}}$  - предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по  $i$ -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;



1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для открытого контура обработки информации.

12. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

$З_{\text{пм}}$  - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена одного  $i$ -го типа принтера,  $i$ -го многофункционального устройства,  $i$ -го копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

#### Затраты на приобретение материальных запасов

13. Затраты на приобретение мониторов ( $З_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$З_{\text{мон}}$  - затраты на приобретение мониторов;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - Цена одного монитора для  $i$ -й должности;

$n$  - количество должностей.

14. Затраты на приобретение системных блоков ( $З_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:

$З_{\text{сб}}$  - затраты на приобретение системных блоков;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока;

$n$  - количество типов системных блоков.

15. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Z_{\text{двт}}$  - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{\text{двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$  - цена одной единицы  $i$ -и запасной части для вычислительной техники;

$n$  - количество типов запасных частей для вычислительной техники.

16. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Z_{\text{мн}}$  - затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{\text{мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\text{мн}}$  - цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  - количество типов магнитных и оптических носителей информации.

17. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{дсо}}$  - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

18. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{рм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i\ рм}$  - норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехникой по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\ рм}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

19. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ зп} \times P_{i\ зп},$$

где:

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{зп}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ зп}$  - цена одной единицы  $i$ -и запасной части для принтеров, многофункциональных, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$n$  - количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на коммунальные услуги

20. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{гс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i гс} \times T_{i гс} \times k_{i гс},$$

где:

$Z_{гс}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$\Sigma$  - знак суммы;

$\Pi_{i гс}$  – расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i гс}$  – тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i гс}$  – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

$n$  - количество типов топлива.

21. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i эс} \times \Pi_{i эс},$$

где:

$Z_{эс}$  - затраты на электроснабжение;

$\Sigma$  - знак суммы;

$T_{i эс}$  –  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i эс}$  – расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

$n$  - количество типов тарифов на электроэнергию.

22. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} \times \Pi_{во} \times T_{во}$$

где:

$Z_{хв}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

23. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ук}i} \times P_{\text{ук}i} \times N_{\text{ук}i},$$

где:

$Z_{\text{ук}}$  - затраты на закупку услуг управляющей компании;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{\text{ук}i}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{\text{ук}i}$  - цена  $i$ -и услуги управляющей компании в месяц;

$N_{\text{ук}i}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании;

$n$  - количество типов услуг управляющей компании.

24. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

25. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{скив}i} \times P_{\text{скив}i},$$

где:

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{\text{скив}i}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{скив}i}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -й установки кондиционирования и  $i$ -х элементов систем вентиляции;

$n$  - количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{спс}} \times P_{i \text{ спс}}$$

где:

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{\text{спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$Z_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го извещателя пожарной сигнализации в год;

$n$  - количество типов извещателей пожарной сигнализации.

27. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{свн}} \times P_{i \text{ свн}}$$

где:

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{\text{свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

- количество типов устройств в составе систем видеонаблюдения.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

28. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{oc}^{ax3}$  - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

32. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ пмеб}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ пмеб}}$  – цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

29. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i c} \times P_{i c},$$

где:

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{i c}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i c}$  - цена одной единицы  $i$ -й системы кондиционирования;

$n$  - количество типов систем кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к  
затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

30. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗ}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}}$$

где:

$Z_{\text{МЗ}}^{\text{ахз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

30.1 Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пр}} \times P_{j \text{ пр}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$  - цена одного бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j \text{ пр}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пр}}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу;

$n$  - количество типов тиражей бланков;

$m$  - количество типов тиражей прочей продукции.

30.2 Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$\Sigma$  - знак суммы;

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования в расчете на одного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность работников, определяемая в соответствии с пунктами 18-22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  - количество типов предметов канцелярских принадлежностей.



30.3 Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i\ хп} \times Q_{i\ хп},$$

где:

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$\Sigma$  - знак суммы;

$P_{i\ хп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Q_{i\ хп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

#### Затраты на дополнительное профессиональное образование

31. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{дпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо},$$

где:

$Q_{i\ дпо}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ,

порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Эссентуки, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Эссентуки, утвержденной постановлением администрации города Эссентуки от 19.08.2016 № 1349, на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки  
на 2022 год

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на оплату архивных услуг определяются по следующей формуле:

$$Z_a = (Z_э + Z_{фд} + Z_с) \times Q_л + (Z_о + Z_{под} + Z_{пд} + Z_{сд}) \times Q_д + Z_{од},$$

где:

$Z_э$  - затраты на экспертизу ценности документов;

$Z_{фд}$  - затраты на формирование дел постоянного и долговременного хранения;

$Z_с$  - затраты на систематизацию листов, составление внутренней описи, нумерацию листов;

$Z_о$  - затраты на оформление корешка и обложки дела, заголовка дела;

$Z_{од}$  - затраты на оформление описи дел;

$Z_{под}$  - затраты на подшивку дел;

$Z_{пд}$  - затраты на переплет дел;

$Z_{сд}$  - затраты на систематизацию дел;

$Q_л$  - количество листов;

$Q_д$  - количество дел.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2. Затраты на приобретение медицинских изделий для оказания первой помощи определяются в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2020 № 1331 н, статьи 223 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.



Приложение 3  
к приказу Управления ЖКХ  
администрации города  
Ессентуки от \_\_\_\_\_ 2021 г.  
№ \_\_\_\_\_

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа города-курорта Ессентуки» на 2022 год

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Z_{аб}$  – затраты на абонентскую плату;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{аб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с  $i$ -й абонентской платой в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$H_{аб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{аб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой;

$n$  – количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Z_{\text{пов}}$  – затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{g\text{ м}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ м}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ м}}$  – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ м}}$  – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ м}}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

$k$  – количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

$n$  – количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

$m$  – количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

3. Затраты сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ и}} \times P_{i\text{ и}} \times N_{i\text{ и}},$$

где:

$Z_{и}$  – затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров;

$\Sigma$  – знак суммы;

$P_{iи}$  – месячная цена передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{iи}$  – количество месяцев передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью.

$N_{iи}$

#### Затраты на содержание имущества

4. Ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{рпм} \times P_{iрпм}$$

где:

$Z_{рпм}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{рпм}$  - количество  $i$ -х принтеров,  $i$ -х многофункциональных устройств,  $i$ -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{iрпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров,  $i$ -х многофункциональных устройств,  $i$ -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год в соответствии с нормативами субъекта нормирования;

$n$  - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сипп}$$

где:

$Z_{\text{спо}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{спс}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ип}} \times P_{\text{ип}}$$

где:

$Z_{\text{ип}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{\text{ип}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{\text{ип}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

- количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

### Затраты на приобретение основных средств

7 Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рст предел}} \times P_{\text{рст}}$$

где:

$Z_{\text{рст}}$  - затраты на приобретение рабочих станций;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{\text{рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{\text{рст}}$  - цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  - количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности определяется по следующим формулам:

предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по  $i$ -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2,$$

где:

$Q_{\text{рвт предел}}$  - предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по  $i$ -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации;

предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по  $i$ -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Q_{\text{рвт предел}}$  - предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по  $i$ -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для открытого контура обработки информации.

8. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$З_{\text{пм}}$  - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{\text{пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена одного  $i$ -го типа принтера,  $i$ -го многофункционального устройства,  $i$ -го копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение материальных запасов



9. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Z_{\text{мон}}$  - затраты на приобретение мониторов;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - Цена одного монитора для  $i$ -й должности;

$n$  - количество должностей.

10. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Z_{\text{двт}}$  - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена одной единицы  $i$ -и запасной части для вычислительной техники;

$n$  - количество типов запасных частей для вычислительной техники.

11. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Z_{\text{мн}}$  - затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  - количество типов магнитных и оптических носителей информации.

12. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{\text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i \text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехникой по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

$n$

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Z_{\text{тортс}}$  - затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{\text{тортс}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств;

$P_{\text{тортс}}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$n$  - количество типов технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014г. №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KH_i \times КП_{pi},$$

где:

$Z_{\text{осаго}}$  - затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$\Sigma$  - знак суммы;

$TB_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$KT_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$KBM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по  $i$ -му транспортному средству;

$KO_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$KM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$KC_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$KH_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$KP_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему;

$n$  - количество типов транспортных средств.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

15. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{axз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{axз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм}$$

где:

$Z_{мз}^{axз}$  - затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

16. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$\Sigma$  - знак суммы;

$N_{i канц}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования в расчете на одного работника;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность работников, определяемая в соответствии с пунктами 18-22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  - количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

17. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$\Sigma$  - знак суммы;

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

18. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где:

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$\Sigma$  - знак суммы;

$N_{i \text{ гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$  - цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году;

$n$  - количество типов транспортных средств.

Затраты на коммунальные услуги.

19. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$\Sigma$  - знак суммы;

$T_{i \text{ эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

$n$  - количество типов тарифов на электроэнергию.

20. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

21. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} \times \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}$$

где:

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$\Pi_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

22. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Приложение № 4  
к приказу Управления жилищно-коммунального  
хозяйства администрации города Эссентуки  
от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**  
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций  
Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города  
Эссентуки  
на 2022 год

Показатель численности основных работников составляет 53 человека,  
в том числе 18 муниципальных служащих

Категория должности муниципальной службы	Должность	Количество работников
Главная	Начальник управления	1
Ведущая	Заместитель начальника	2
Ведущая	Начальник отдела	6
Ведущая	Заместитель начальника отдела	1
Ведущая	Главный специалист-юрисконсульт	1
Старшая	Главный специалист	3
Старшая	Ведущий специалист	3
Младшая	Специалист I категории	1
	Итого по должностям муниципальной службы	18
	Главный инженер ФЭО	2
	Старший экономист	3
	Главный инженер ПТО	2
	Старший инженер ГО и ЧС	1
	Старший инженер ОТК и П	2
	Старший инженер ОРЖКХ	3
	Главный инженер ОРЖКХ	2
	Старший инженер-программист	1
	Инженер ОРЖКХ	1
	Старший юрисконсульт	3
	Делопроизводитель	1

	Специалист по кадрам	1
	Итого по должностям работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления	22
	ВСЕГО	40

Затраты на информационно-коммуникационные технологии  
Затраты на услуги связи

1. Нормативы на абонентскую плату и повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи

Тип телефонных номеров	Кол-во (шт.)	Вид затрат	Стоимость за 1 номер, руб./год (не более)
Телефонные номера с абонентской платой, пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи и используемые для передачи голосовой информации, принадлежащие Управлению ЖКХ администрации города Ессентуки	8	Абонентская плата	331,87
		Повременная оплата за оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	1 433,63

Примечание: количество – 8 телефонных номеров. Расход в месяц на 8 телефонных номеров (с учетом прироста цен 10%) – 15 536,36 руб.

2. Норматив на оплату услуг почтовой связи.

Группа и категория должностей	Наименование услуг	Предельное количество почтовых отправлений, шт./год	Стоимость 1 почтового отправления, руб. (не более)



Главная, старшая, ведущая и младшая группа должностей, категория руководителей и и специалисты	Услуги почтовой связи	3 000	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)», приказом Федеральной антимонопольной службы от 01.03.2019 № 233/19 «Об утверждении предельных максимальных уровней тарифов на пересылку внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей), осуществляемую ФГУП «Почта России»
--	-----------------------	-------	---

### 3. Норматив на оплату сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

	Наименование канала передачи данных через сеть Интернет	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети интернет, Мбит/с	Стоимость / руб./мес (не более)
1	Канал доступа в сеть Интернет	50	560,00

Примечание: Услуга сети Интернет и передачи данных.

Скорость и количество каналов доступа может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг доступа к сети интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### 4. Норматив на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Наименование услуги	Стоимость / руб./год (не более)
Услуги специализированного оператора связи	12 513,33

Примечание: Норматив на услуги по передаче отчетности в государственные органы России (ФНС, ПФР, Росстат, ФСС) по телекоммуникационным каналам связи (ТКС).

### Содержание имущества

#### 5. Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Тип ИБП	Количество	Интервал профилактического обслуживания	Стоимость профилактического
---------	------------	---	-----------------------------

		источники в бесперебойного питания (ед)		о обслуживания одного источника бесперебойного питания (не более)
	Персональные, в том числе:			
1	ИБП APC ES 525-RS	7	1 раз в год	2600,00

6. Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

	Виды ремонта и технического обслуживания	Кол-во (шт.) (не более)	Срок эксплуатации (год)	Цена ремонта, техобслуживания /руб./ ед.техники (не более)	Предельная стоимость ремонта, техобслуживания 1ед./руб./ (не более)
1	Заправка картриджей (увеличенный картридж)	50	5	633,34	633,34
2	Ремонт (замена) материнских плат	26	5	2016,67	2016,67
3	Ремонт многофункцио нального устройства	5	5	2533,34	2533,34
4	Ремонт монитора	35	5	2 616,67	2616,67

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления администрации города Эссентуки.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

7. Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения и на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

Наименование СПС, ПО	Количество СПС, ПО/объекту установки	Предельная цена приобретения 1 ед., руб./срок действия	Предельная стоимость сопровождения (услуг) руб./год /ед. (не более)
1 Сопровождение программы «1С: Бухгалтерия»	2 ед./рабочее место пользователя	Определяется по запросу предложений	46566,00
2 Электронно-цифровая подпись	5 ед.	Определяется по запросу предложений	3366,00
3 Операционная система семейства Microsoft Windows (профессиональная версия)	1 ед./рабочее место пользователя	Определяется по запросу предложений	7263,00
4 Офисные приложения Microsoft Office	1 ед./рабочее место пользователя	Определяется по запросу предложений	9513,00

Примечание: Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления администрации города Ессентуки.

8. Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование средства защиты информации	Количество объектов защиты	Предельная цена приобретения/продления/ руб./срок действия

1	Средство антивирусной защиты для ПК	35 ед.	1 год/ 1990,00 12 мес.
2	СКЗИ «КриптоПро»	6 ед.	бессрочно/ 3300,00

### Затраты на приобретение основных средств

#### 9. Норматив на приобретение рабочих станций

Группа и категория должностей	Количество	Технические характеристики	Срок эксплуатации (год)	Цена 1 ед., руб. (не более)
Главная, старшая, ведущая и младшая группа должностей, категория руководители и специалисты	Не более 2 рабочих станций на одного работника	Тип: Системный блок + монитор Процессор: IntelCorei5 (или аналог) Операционная система: Windows	5	44260,00

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

#### 10. Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Для всех групп должностей					
№, п/п	Наименование оргтехники	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1	Многофункциональное устройство (МФУ) А4 лазерное	13436,00	5	1 шт.	1 на сотрудника
2	Принтер А4 лазерный	7834,00	5	1 шт.	1 на сотрудника
3	Сканер	7237,00	5	2 шт.	На управление
4	Телефонный аппарат	4474,00	5	1 шт.	1 на сотрудника
5	Факсимильный аппарат	7219,00	5	1 шт.	На управление

	Группа и категория должностей	Количество рабочих мест	Количество ИБП	Технические характеристики	Срок эксплуатации (год.)	Стоимость 1 единицы, руб. (не более)
6	Главная, старшая, ведущая и младшая группа должностей, категория руководители и специалисты	35	10-20% от общего количества рабочих мест	Выходная мощность от 450 ВА	5	3123,00
7	Для сервера	1		Выходная мощность от 2000 ВА	5	31580,34

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

#### Затраты на приобретение материальных запасов

11. Нормативы на приобретение мониторов, системных блоков, других запасных частей для вычислительной техники, носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей, деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники, расходных материалов для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники, запасных частей для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники

	Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов в в год на один принтер, МФУ	Технические характеристики	Срок эксплуатации (лист)	Стоимость руб./ед. (не более)
1	Картридж для принтера HP LaserJet 2015	17	В соответствии с требованиями	1 000	1754,67
2	Картридж для МФУ Xerox WorkCentre 3225	19		3 000	1903,33

3	Картридж для факса	2	и произ водит еля оргтех ники	2 000	1245,00
---	--------------------	---	--	-------	---------

№, п/ п	Наименование	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Срок полезного использованияг од	Норматив на 1 сотрудника, не более
1	Клавиатура	1030	3	1 шт.
2	Манипулятор «Мышь»	457	3	1 шт.
3	Монитор	7819	5	1 шт.
4	Системный блок	17079	5	1 шт.
5	Блок питания (мощность не ниже 400Вт)	1752	3	1 шт.
6	USB-флеш-накопитель 16Гб	710	1	1 шт.
7	Процессор	7730	3	1 шт.
8	Материнская плата	5177	3	1 шт.
9	Оперативная память 16Гб	4040	3	1 шт.
10	Жесткий диск 2Тб	5338	3	1 шт.
11	Сетевая карта для компьютера	1133	3	1 шт.
12	SSD диск 250Гб	3668	3	1 шт.
13	SSD диск 500 Гб	4528	3	1 шт.

#### Затраты на коммунальные услуги

##### 12. Нормативы на газоснабжение и иные виды топлива, электроснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение.

	Наименование услуг	Предель ная потребн ость/год	Стоимость 1 единицы, руб. (не более)
1	Электроснабжение (Квтч)	36 000	Цена рассчитывается согласно правилам определения и применения гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на поставку коммунальных ресурсов. Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов
2	Газоснабжение (10 <sup>3</sup> м3)	8,96	
3	Холодное Водоснабжение/вод оотведение (м3)	200	

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам  
на содержание имущества в рамках затрат на  
информационно-коммуникационные технологии

13. Нормативы на затраты на закупку услуг управляющей компании

Наименование услуг	Общая площадь (м <sup>2</sup> )	Стоимость руб/год (не более)
Содержание общего имущества в МКД	517,5	181312,31

13. Норматив на вывоз твердых бытовых отходов

Наименование услуг	Кол-во куб.м в год (не более)	Стоимость вывоза 1 куб.м, руб./мес (не более)*
Прием отходов в целях обращения	23,28	610,09

<sup>n</sup> Расход учреждения в месяц не более 1,94 куб.м

14. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование услуг	Количество систем (шт.)	Стоимость в год, руб. (не более)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования	7	4516,00

15. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Наименование услуг	Количество систем (шт.)	Стоимость в год, руб. (не более)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	1	6290,00

16. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Наименование услуг	Количество систем (шт.)	Стоимость в мес., руб. (не более)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	1	3833,33

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

17. Норматив на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, затраты на приобретение мебели, систем кондиционирования

Для должностей, относящихся к группе должностей категории главная, ведущая					
	Наименование мебели	Цена за 1 единицу, руб., не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, шт. не более	Количество пользователей, чел., не более
1	Стол для переговоров	15737,00	7	1	1
2	Сейф	12164,00	25	1	1
3	Стул	4634,00	7	8	-
Для всех остальных работников					
4	Стул	1517,00	7	1	1



5	Стол компьютерный	8907,00	7	1	1
6	Тумба	3580,00	7	1	1
7	Шкаф стеллаж	7799,00	7	1	1

Для всех групп должностей

№ п/п	Наименование оборудования	Цена за 1 единицу, руб., не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, шт. не более	Количество пользователей, чел., не более
1	Кулер для воды	8866,67	5	1	-
2	Калькулятор	772,67	5	1 (на 1 сотрудника)	1
3	Чайник электрический (термопот)	2362,67	5	1	-
4	Светильник настольный	2600,00	5	1 (на 1 сотрудника)	1
5	Кондиционер (сплитсистема)	17990,00	5	1 кабинет	-

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

18. Нормативы на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

#### 18.1 Бланочная продукция

Наименование	Ед. изм.	Кол-во, шт.	Предельная стоимость единицы товара, руб. (не более)
Бланк удостоверения	шт.	13	250,00

Примечание: Количество и перечень бланочной продукции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

	Наименование товаров и принадлежностей	Срок эксплуатации (мес.)	Ед. изм.	Кол-во, шт.	Предельная стоимость единицы товара, руб. (не более)
1	Книга (журнал) учета (96л)	12	шт.	15	111,00
2	Календарь перекидной	12	шт.	25	148,14

Примечание: Количество и перечень бланочной и иной типографской продукции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

## 18.2 Канцелярские принадлежности

	Наименование товаров и принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во, шт. (на 1 работника)	Предельная стоимость единицы товара, руб. (не более)
1	Антистеплер	шт.	1	48,84
2	Блок для записей (бумага для записок)	шт.	3	84,23
3	Блокнот	шт.	1	75,73
4	Бумага А4	пач.	10	254,23
5	Грифели для мех.карандашей	упак.	2	33,35
6	Дырокол	шт.	1	198,76
7	Ежедневник	шт.	1	207,47
8	Закладки самоклеящиеся	упак.	5	85,67
9	Карандаш с ластиком	шт.	5	17,17
10	Карандаш механический 0,5мм. чёрный	шт.	1	45,54
11	Клей ПВА	шт.	2	25,03
12	Клей-карандаш	шт.	3	27,30
13	Тетрадь общая 48 л	шт.	1	47,13
14	Папка-Конверт на кнопке	шт.	5	17,67
15	Корректор-лента	шт.	1	74,45
16	Корректор-ручка	шт.	1	67,11

17	Ластик	шт.	2	20,19	
18	Линейка	шт.	1	33,84	
19	Лоток для бумаг	шт.	1	302,04	
20	Маркер/текстовыделитель	шт.	2	57,76	
21	Набор зажимов 32 мм (12 шт./упак.)	упак.	2	100,78	
22	Набор зажимов 41-51 мм (12 шт./упак.)	упак.	2	201,42	
23	Нож канцелярский	шт.	1	45,32	
24	Ножницы	шт.	1	81,20	
25	Папка – регистратор	шт.	5	144,26	
26	Папка бумажная на завязках	шт.	20	18,39	
27	Папка 30 файлов	шт.	10	79,11	
28	Папка 60 файлов	шт.	10	121,16	
29	Папка уголок	шт.	10	28,95	
30	Ручка гелевая	шт.	5	49,25	
31	Ручка шариковая	шт.	5	19,40	
32	Салфетки чистящие для экранов	шт.	2	155,58	
33	Скобы для степлера № 10	упак.	5	21,10	
34	Скобы для степлера № 24/6	упак.	5	24,92	
35	Скотч 48 мм*66 мм	шт.	2	51,57	
36	Скрепки канцелярские	упак.	4	40,69	
37	Степлер № 24/6	шт.	1	122,08	
38	Точилка	шт.	1	22,82	
39	Файл-вкладыш (1 шт.)	упак.	2	1,48	
40	Шило канцелярское	шт.	1	55,25	
41	Корзина для бумаг	шт.	1	111,58	

Примечание: Количество и перечень канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

### 18.3 Хозяйственные товары

	Наименование товаров и принадлежностей	Срок эксплуатации	Ед. изм.	Кол-во, шт./год	Предельная стоимость единицы товара, руб. (не более)
1	Жидкое мыло (5 л, в ассортименте)	-	шт.	3	407,00
2	Совок для мусора	-	шт.	2	76,00
3	Освежитель воздуха (300 мл, в ассортименте)	-	шт.	12	153,00
4	Мешки для мусора, 30 л* 30 шт.	-	упак.	30	101,00
5	Мешки для мусора, 120 л* 10 шт.	-	упак.	30	130,00
6	Мешки для мусора, 60 л* 20 шт.	-	упак.	30	115,00
7	Веник (сорго)	-	шт.	2	173,00
8	Швабра	12 мес.	шт.	1	1634,00
9	Перчатки (хозяйственные)	-	пара	10	63,00
10	Чистящее средство (750 мл., гель в ассортименте)	-	шт.	10	105,00
11	Салфетки из микрофибры	-	упак.	10	137,00
12	Средство для мытья пола (1 л, в ассортименте)	-	шт.	5	211,00
13	Губка универсальная (5 шт, для посуды)	-	упак.	2	43,00
14	Мыло жидкое для рук (1 л., в ассортименте)	-	шт.	10	151,00
15	Мыло туалетное для рук (90 г., в ассортименте)	-	шт.	10	54,00
16	Средство чистящее для стекол (500 мл, в ассортименте)	-	шт.	4	174,00
17	Чистящее средство (порошок 480 г., в	-	шт.	10	52,00

	ассортименте)				
18	Белизна	-	шт.	5	91,00

Примечание: Количество и перечень хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

### Затраты на дополнительное профессиональное образование

#### 23. Норматив на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Группа и категория должностей	Наименование услуг	Предельная стоимость услуг из расчета 1 работника руб/год. (не более)	Совокупная предельная стоимость услуг из расчета на всех работников руб. (не более)
Главная, старшая, ведущая и младшая группа должностей, категория руководители и специалисты	Образовательные услуги	46000,00	690000/15 чел

## НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций  
Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации  
города Эссентуки

(в части закупок товаров, работ, услуг, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Эссентуки, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Эссентуки, утвержденной постановлением Администрации города Эссентуки от 19.08.2016 № 1349)

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

### 1. Норматив на приобретение архивных услуг

Наименование услуги	Количество	Стоимость в год, руб.* (не более)
Научно-техническая обработка документов постоянного срока хранения и документов по личному составу, составление описей документов	Определяется в соответствии с номенклатурой дел	199650,00

\*165 ед. подлежащих архивным услугам (1210 руб. (средняя стоимость 1 ед.)

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

### 2. Норматив на приобретение медицинских изделий, обязательных для наличия в медицинских аптечках для оказания первой помощи

Наименование товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предельная стоимость единицы товара, руб. (не более)
Перчатки медицинские нестерильные	пара	2	125,63
Устройство маска для проведения искусственного дыхания «Рот-	шт	1	248,23

устройство-рот»			
Маска медицинская нестерильная одноразовая	шт	10	7,30
Бинт марлевый медицинский стерильный 5x10 см	шт	4	30,10
Бинт марлевый медицинский нестерильный 7x14 см	шт	4	61,60
Салфетки марлевые медицинские стерильные 16x14 см	шт	2	83,63
Лейкопластырь фиксирующий рулонный 2x500	шт	1	79,40
Лейкопластырь бактерицидный 1,9x7,2	шт	10	7,40
Лейкопластырь бактерицидный 4x10	шт	2	24,03
Жгут кровоостанавливающий	шт	1	129,10
Ножницы для разрезания повязок	шт	1	243,40
Футляр (сумка)	шт	1	340,33
Покрывало спасательное изотермическое 160x210	шт	2	294,67

Затраты на приобретение медицинских изделий для оказания первой помощи определяются в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2020 № 1331 н, статьи 223 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ

Приложение № 5  
к приказу Управления ЖКХ  
администрации города Ессентуки  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

НОРМАТИВЫ,  
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА-КУРОРТА ЕССЕНТУКИ» НА  
2022 ГОД

Показатель численности основных работников 42 человек

№ п/п	Должность	Количество ставок / плановое количество работников
1	Начальник	1
2	Экономист	1
3	Заместитель начальника	1
4	Ведущий специалист	3
5	Инструктор по ГО	4
6	Оперативный дежурный	10
6	Главный специалист	7
7	Спасатели	11
8	Начальник отдела кадров	1
9	Зам. начальника по эксплуатации данных	1
10	Водитель автомобиля	1
11	Уборщик служебных помещений	1
	Всего работников	42



**I Затраты на информационно-коммуникационные технологии**  
**Затраты на услуги связи.**

**1. Нормативы на абонентскую плату и повременную оплату местных, междугородных телефонных соединений проводной связи.**

Тип телефонных номеров	Кол-во (шт.)	Вид затрат	Стоимость за 1 номер, руб./год (не более)
Телефонные номера с абонентской платой пользовательского оборудования, подключенного к местной телефонной связи и используемые для передачи голосовой информации, принадлежащие МКУ УГОЧС города Эссентуки	5	Абонентская плата	28546,20
		Повременная оплата местных, междугородных и международных телефонных соединений	13043,52

Примечание: количество – 5 телефонных номера. Расход в месяц на 1 телефонный номер – 3465,81 руб.

**2. Норматив на услуги «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

	Наименование канала передачи данных через сеть Интернет	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети интернет, Мбит/с	Стоимость / руб./мес (не более)
1	Канал доступа в сеть Интернет	50	560,00

Примечание: Услуга сети Интернет и передачи данных.

Скорость и количество каналов доступа может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг доступа к сети интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Затраты на содержание имущества**

**3. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.**

№	Наименование услуги	Цена за ед. по прейскуранту	Кол-во
1	Заправка картриджа 505А	300,00	Определяется исходя из
2	Заправка картриджа 285А	300,00	
3	Заправка картриджа 400/М401	300,00	

4	Заправка картриджа Q2612A	300,00	фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактического ремонта
5	Заправка картриджа 435A	300,00	
6	Заправка картриджа 280A	300,00	
7	Замена фотовала 505A	300,00	
8	Замена фотовала 280A	300,00	
9	Замена фотовала 285A	300,00	
10	Замена фотовала Q261A	300,00	
11	Замена ролика заряда 505A	250,00	
12	Ремонт факсимильного аппарата	600,00	
13	Ремонт копировального аппарата Xerox WC 5016	2000,00	
14	Заправка картриджа CF226A	1000,00	
15	Ремонт сервера с заменой жесткого диска	6000,00	
16	Заправка картриджа 5949X/7553X	600,00	
17	Замена фотовала Q2612A	300,00	
18	Заправка картриджа CB436A	300,00	
19	Заправка картриджа 49A/7553A	300,00	
20	Ремонт блока проявки принтера	2600,00	

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления труда и социальной защиты населения

администрации города Ессентуки

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

4. Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения и на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

Наименование СПС, ПО	Количество СПС, ПО/объекту установки	Предельная цена приобретения 1 ед., руб./срок действия	Предельная стоимость сопровождения (услуг) руб./год /ед. (не более)	
1	Электронно-цифровая подпись	5 ед.	Определяется по запросу предложений	1200,00
2	Операционная система семейства Microsoft	1 ед./рабочее место пользователь	Определяется по запросу предложений	5700,00

	Windows (профессиональ ная версия)	я		
3	СКЗИ «КриптоПро CSP»	1 ед./рабочее место пользовател я	Определяется по запросу предложений	бессрочно/2900, 00

Примечание: Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления администрации города Эссентуки.

#### 5. Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

	Наименование средства защиты информации	Количество объектов защиты	Предельная цена приобретения/продления/ руб./срок действия
1	Средство антивирусной защиты для ПК	10 ед.	1 год/ 1990,00 12 мес.

#### Затраты на приобретение основных средств

#### 6. Норматив на приобретение рабочих станций

Группа и категория должностей	Количество	Технические характеристики	Срок эксплуатации (год)	Цена 1 ед., руб. (не более)
Главная, старшая, ведущая и младшая группа должностей, категория руководители и специалисты	Не более 1 рабочих станций на одного работника	Тип: Системный блок + монитор Процессор: IntelCorei5 (или аналог) Операционная система: Windows	5	49600,00

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

#### 7. Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Для всех групп должностей					
№	Наименование оргтехники	Цена за 1 единицу,	Срок полезно	Норматив	
				Количес	Количество

п / п		(руб.) не более	го использ ования, год	тво, не более	пользователей
1	Многофункциональное устройство (МФУ) А4 лазерное	45850,00	5	1 шт.	1 на сотрудника

Затраты на приобретение материальных запасов

8. Нормативы на приобретение мониторов, системных блоков, других запасных частей для вычислительной техники, носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей, деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники, расходных материалов для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники, запасных частей для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№, п/п	Наименование	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Срок полезного использования год	Норматив на 1 сотрудника, не более
1	Клавиатура	2100,00	3	1 шт.
2	Манипулятор «Мышь»	900,00	3	1 шт.
3	Монитор	12000,00	5	1 шт.
4	Колонки	1600,00	3	1 шт.
5	Кабель	1300,00	3	1 шт.
6	Флеш-накопитель	700,00	1	1 шт.
7	Разъем	70,00	3	1 шт.
8	Коммутатор	1200,00	3	1 шт.
9	Сетевой фильтр	600,00	3	1 шт.
10	Жесткий диск	11020,00	3	1 шт.

9. Нормативы на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Норматив на 1 сотрудника	Периодичность выдачи не более	Цена приобретения за единицу измерения (руб.), не более
1	Картридж для Принтер Canon LBP-800	1	4 раза в год	4 824,0
2	Картридж для МФУ Canon I-SENSYS MF-4018	1	3 раза в год	845,0

3	Картридж для МФУ Canon I-SENSYS MF-4320	1	3 раз в год	845,0
4	Картридж для Принтер Canon 1120	1	3 раз в год	4 824,0

Примечание: Неуказанные материалы могут приобретаться в пределах лимитов бюджетных обязательств. Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

#### 10. Нормативы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Наименование услуг	Количество автомобилей (шт.)	Стоимость, руб. в год
Услуги по ремонту и техническому обслуживанию автотранспорта	4	260000,00

Затраты на ремонт автотранспорта, стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

#### 11. Нормативы на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Услуги по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств:	Количество (шт.)	Стоимость, руб. (не более)
DFM DFA672OKBO2A M,+8 E A II26	1	7863,98
ГАЗ 2705 M r770M26	1	3600,18
ХУНДАИ IX 35	1	4097,07
ХУНДАИ MATRIX	1	3600,18

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

#### 12. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

	Наименование товаров и принадлежностей	Ед. изм.	Кол- во, шт. на 1 работника	Предельная стоимость единицы товара, руб. (не более)
1	Бумага для оргтехники 500 л	пачка	20	266,67

2	Датер 4810 шрифт 3,8 мм	шт	1	316,53
3	Закладки самоклеящиеся	шт.	2	73,91
4	Зажимы для бумаг 19 мм (12 шт)	шт.	1	58,33
5	Зажимы для бумаг 32 мм (12 шт)	шт.	1	110,00
6	Зажимы для бумаг 51 мм (12 шт)	шт.	1	255,51
7	Клей карандаш 36-40 гр.	шт.	3	95,13
8	Карандаш	шт	2	36,47
9	Ножницы	шт.	1	216,43
10	Папка архивная на 4-х завязках	шт.	5	169,45
11	Папка скоросшиватель картонный	шт.	20	16,47
12	Папка скоросшиватель пластиковый	шт.	4	31,33
13	Папка регистратор	шт.	3	185,21
14	Резинки банковские 1000 гр	шт	1	353,76
15	Ручка шариковая красная	шт	12	18,43
16	Ручка шариковая синяя	шт.	12	18,00
17	Ручка чёрная гелевая	шт.	1	43,07
18	Само наборный штамп 5-стр. 58*22 мм	шт.	1	915,97
19	Скобы для степлера №10 1000 шт	уп.	2	23,00
20	Скобы для степлера №24/6 1000 шт.	уп.	2	32,66
21	Скрепки 28 мм 100 шт./уп.	уп.	1	27,40
22	Скрепки 50 мм 100 шт./уп.	уп	15	37,75
23	Файл (вкладыш А4, 100 шт в уп.)	упак.	1	325,33
24	Текстовыделитель цветной	шт	2	105,33
25	Штемпельная краска синяя с капельницей	шт.	1	147,14
26	Бокс пластиковый для заметок (80x80x50)	шт.	1	123,10
27	Бумага для заметок самоклеящаяся 50x40, 50x50	шт.	2	75,03
28	Дырокол 30 л.	шт.	1	715,14
29	Клей ПВА 40-45 гр.	шт.	5	77,49
30	Конверт почтовый	шт.	50	3,39
31	Ластик	шт.	1	26,98
32	Набор текст маркеров 4 цвета	уп.	1	124,04
33	Скоч широкий	шт.	1	12,00
34	Подставка под журналы 3-х секционная	шт	1	396,69
35	Точилка для карандашей	шт.	1	88,74
36	Папка «Дело» картонная	шт.	200	9,48

Примечание: Количество и перечень канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований

	Наименование	Количество на год, не более	Цена за ед., не более
1	Губка универсальная	5	55,00
2	Чистящие салфетки для LCD-мониторов	10	150,00
3	Тряпка для мытья пола	5	135,00
4	Салфетка для мебели универсальная	5	120,00
5	Жидкое мыло	20	45,00
6	Средство для мытья стекол и пластиковых окон в том числе ПВХ	15	73,00
7	Чистящее средство (гель)	20	150,00
8	Чистящее средство (порошок)	20	45,00
9	Освежитель воздуха	50	45,00
10	Чистящее средство с распылителем	20	180,00
11	Перчатки хозяйственные	60	40,00
12	Мешки для мусора 30 л. + 5л.	100	90,00
13	Мешки для мусора 120 л. + 5л.	100	110,00
14	Ведро-контейнер для мусора	3	700,00
15	Веник	2	165,00
16	Швабра для окон	2	250,00
17	Швабра для пола	2	500,00
18	Совок для мусора набор Ленивка, Люкс	2	230,00
19	Белизна 1 л	25	50,00
20	Средство для мытья посуды 5л.	3	263,00
21	Крем мыло «Нежное» 0,5л	5	98,00
22	Халат «Хозяюшка» с защитой	4	850,00
23	Галоши резиновые	2	88,00
24	Сапоги резиновые	2	580,00
25	Перчатки трикотажные с ПВХ	100	25,00
26	Перчатки трикотажные с 2-ым латексным покрытием	100	20,00
27	Перчатки резиновые	10	40,00
28	Сапоги Аляска для водителя	1	645,00
29	Костюм для обслуживания автомобиля	1	2320,00
30	Очки защитные Универсал	1	65,00
31	Респиратор ЗМ (8102) от пыли и тумана до 12 ПДК	1	55,00
32	Перчатки СВ-F-06	2	130,00
33	Ерш для туалета	4	93,00
34	Салфетка из микрофибры	2	23,00

Примечание: Количество и перечень хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований

#### 14. Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование	Количество, л в год	Предельная стоимость единицы товара, руб.
Бензин марки АИ-92	не более 7000	49,06 руб.
Дизельное топливо	Не более 2000	51,23

Затраты на коммунальные услуги.

#### 15. Нормативы на теплоснабжение и иные виды топлива, электроснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение

	Наименование услуг	Предельная потребность/год	Стоимость 1 единицы, руб. (не более)
1	Электроснабжение (Квтч)	36 000	Цена рассчитывается согласно правилам определения и применения гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на поставку коммунальных ресурсов. Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов
2	Теплоснабжение Гк	120	
3	Холодное Водоснабжение/водоотведение (м3)	250	

#### 16. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Наименование услуг	Кол-во куб.м в год (не более)	Стоимость вывоза 1 куб.м, руб./мес (не более)*
Прием отходов в целях обращения	23,28	610,09

Расход учреждения в месяц не более 1,94 куб.м

Стоимость услуг по обращению с ТКО с 01.01.2020 года рассчитана исходя из тарифа, установленного Постановлением РТК СК от 28 декабря 2019 № 67/4 (57,0КВ) «Об установлении ООО "ЖКХ" предельных единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с ТКО на 2020-2022 гг»