



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Эссентуки

14.02.2023

№ 133

Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов

В соответствии с федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Устава муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков города Эссентуки.
2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов.
3. Управлению экономического развития и торговли администрации города Эссентуки направить настоящее постановление администратору официального сайта для размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению экономического развития и торговли администрации города Эссентуки довести настоящее постановление до сведения отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки.

5. Отраслевым (функциональным) органам администрации города Эссентуки довести настоящее постановление до сведения подведомственных заказчиков.

6. Муниципальному бюджетному учреждению «Эссентуки сегодня» опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

7. Признать утратившим силу постановление администрации города Эссентуки от 10.09.2020 № 1272 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Эссентуки Е.В. Герасимова.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава города Эссентуки

А.Ю. Некристов

Приложение
к постановлению администрации
города Эссентуки
от 14.02.2023 № 133

ПОРЯДОК взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа, выступающего организатором совместных закупок, для проведения совместных конкурсов или аукционов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков города Эссентуки.

1.2. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа осуществляется в целях повышения качества, оптимизации, обеспечения согласованных действий при осуществлении совместных закупок.

1.3. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов (далее - Порядок взаимодействия) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон);

постановлением администрации города Эссентуки от 22 ноября 2019 г. № 1648 «Об уполномоченном органе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков города Эссентуки».

1.4. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка взаимодействия:
заказчики - органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования город-курорт Эссентуки;

уполномоченный орган - орган, уполномоченный на осуществление действий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков города Эссентуки;

отраслевые (функциональные) органы - комитеты, управления администрации города Эссентуки;

координатор - ответственное должностное лицо, обеспечивающее взаимодействие заказчиков, в том числе подведомственных заказчиков отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки и уполномоченного органа при организации и проведении совместных закупок;

совместные закупки - способ осуществления закупок путем проведения

конкурсов или аукционов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд нескольких заказчиков города Эссентуки.

2. Планирование и принятие решений об осуществлении закупок

2.1. В совместной закупке вправе участвовать два и более заказчика, в случае наличия у таких заказчиков потребности в закупке одних и тех же товаров, работ, услуг.

2.2. Настоящий Порядок взаимодействия распространяется на правоотношения, связанные с организацией и проведением совместных закупок, при которых общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов или общая сумма максимальных значений цен контрактов по каждой совместной закупке превышает 100 тысяч рублей.

2.3. При планировании закупок отраслевые (функциональные) органы администрации города Эссентуки (далее - функциональные органы) анализируют наличие потребностей подведомственных заказчиков в закупке одних и тех же товаров, работ, услуг.

2.4. На основании анализа потребностей функциональный орган вносит подведомственным заказчикам предложения о товарах, работах, услугах, подлежащих объединению в совместные закупки.

2.5. Заказчики, вне зависимости от подведомственности, вправе самостоятельно принять решение о необходимости участия в совместной закупке.

2.6. Планы-графики закупок заказчиков должны содержать одинаковое наименование объекта закупки; одинаковый код товара, работы, услуги Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (далее - ОКПД2).

2.7. При подготовке к совместной закупке заказчики согласовывают единое техническое задание; единые требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке, инструкцию по ее заполнению; единый порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе (в случае проведения электронного конкурса); единый проект контракта.

Заказчики вправе принять решение о формировании индивидуальных проектов контрактов.

3. Взаимодействие заказчиков, уполномоченного органа и координатора при осуществлении совместных закупок

3.1. В случае наличия у двух и более подведомственных заказчиков потребностей в закупке одних и тех же товаров, работ, услуг, функциональный орган вносит предложение о кандидатуре координатора совместной закупки.

Координатором может быть должностное лицо одного из подведомственных заказчиков или функционального органа.

3.2. В случае участия в совместной закупке двух и более функциональных

органов, координатором совместной закупки выступает должностное лицо одного из функциональных органов.

3.3. Координатор при взаимодействии с заказчиками и уполномоченным органом выполняет следующие функции:

- представляет подписанное и утвержденное сторонами соглашение о проведении совместной закупки в уполномоченный орган;

- проводит проверку идентичности информации, содержащейся в планах-графиках закупок заказчиков;

- на основании предоставленной заказчиками информации координатор формирует единое (сводное) обращение заказчиков на осуществление закупки; единое описание объекта закупки (техническое задание); единые требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке, инструкцию по ее заполнению; единый порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе (в случае проведения электронного конкурса); единый проект контракта (за исключением случаев, когда заказчиками принято решение о формировании индивидуальных проектов контрактов);

- представляет подписанное и утвержденное заказчиками единое (сводное) обращение на осуществление закупки с соответствующими прилагаемыми документами (далее - Обращение) в уполномоченный орган, в том числе в случае внесения изменений, с учетом положений Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением администрации города Эссентуки от 22 ноября 2019 г. № 1648 «Об уполномоченном органе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков города Эссентуки»;

- по запросу участника закупки, в соответствии с Федеральным законом, представляет в уполномоченный орган соответствующее единое разъяснение заказчиков в бумажном и электронном виде не позднее 13:00 часов (время московское) даты окончания срока предоставления таких разъяснений;

- представляет в уполномоченный орган единое решение заказчиков об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом;

- осуществляет иные организационные вопросы, возникающие в ходе проведения совместной закупки.

3.4. Координатор в рамках Порядка взаимодействия несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе за идентичность документов, представленных на бумажном носителе и в электронном виде в адрес уполномоченного органа.

3.5. По результатам принятого решения о проведении совместной закупки, заказчики направляют в уполномоченный орган заявки на проведение совместной закупки. В случае принятия решения об участии двух и более подведомственных заказчиков в совместной закупке, сводную заявку в уполномоченный орган направляет функциональный орган. Заявка

заполняется по форме, разработанной и утвержденной уполномоченным органом и должна содержать:

- полное наименование, юридический адрес, адрес электронной почты номер контактного телефона заказчика, должность и Ф.И.О. руководителя;
- наименование объекта закупки;
- номер позиции из каталога товаров, работ, услуг (КТРУ) единой информационной системы. В случае отсутствия в каталоге соответствующей позиции, указывается код такого товара, работы, услуги согласно общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2).
- информацию об объекте закупки, а также о месте, сроках (периодах) и иных условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- начальную (максимальную) цену (начальную цену единицы товара, работы, услуги в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона) контракта, заключаемого по результатам проведения совместного конкурса или аукциона;
- Ф.И.О., должность, полное наименование и юридический адрес организации, адрес электронной почты, номер контактного телефона координатора совместной закупки (в случае принятия решения об участии двух и более подведомственных заказчиков функционального органа в совместной закупке);
- иная информация, необходимая для подготовки к проведению совместной закупки.

3.6. Заявки на проведение совместной закупки представляются в уполномоченный орган в бумажном и электронном виде (позволяющим осуществить копирование текста в одном из форматов: .doc / .docx / .rtf).

3.7. Уполномоченный орган, на основании поступивших заявок на проведение совместной закупки, составляет соглашение о проведении совместной закупки (далее - Соглашение), в соответствии с требованиями Федерального закона, которое в дальнейшем подписывается и утверждается сторонами соглашения – заказчиками, координатором совместной закупки, уполномоченным органом. После подписания и утверждения, Соглашение представляется в уполномоченный орган одним из заказчиков или координатором (в случае принятия решения об участии двух и более подведомственных заказчиков функционального органа в совместной закупке).

3.8. В случае, если сведения, содержащиеся в заявке, не отвечают требованиям установленным Федеральным законом и настоящим Порядком взаимодействия, уполномоченный орган вправе отказать заказчику в участии в совместной закупке, о чем сообщает заказчику или функциональному органу (в случае принятия решения об участии в совместной закупке двух и более подведомственных заказчиков), через автоматизированную систему электронного документооборота. В случае отсутствия у заказчика автоматизированной системы электронного документооборота,

соответствующее письмо направляется уполномоченным органом на адрес электронной почты, указанной в заявке.

3.9. После заключения Соглашения, координатор совместной закупки представляет в уполномоченный орган Обращение в бумажном и электронном виде, с учетом Порядка, утвержденным постановлением администрации города Эссентуки от 22 ноября 2019 г. № 1648. Обращение в электронном виде направляется на адрес электронной почты уполномоченного органа. Обращение формируется по формам, разработанным и утвержденным уполномоченным органом.

Все документы, входящие в Обращение, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны ответственными должностными лицами заказчика и заверены координатором. Допускается прошивка отдельно каждого документа.

3.10. В рамках Порядка взаимодействия заказчики несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за:

- описание объекта закупки (техническое задание);
- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- установленные требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке, инструкции по ее заполнению;

- установленные критерии оценки заявок на участие в электронном конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе (в случае проведения электронного конкурса);

- проект контракта и установленные условия его исполнения;
- содержание иных документов, являющиеся приложением к Обращению.

3.11. Уполномоченный орган:

- проводит проверку Обращения, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации города Эссентуки от 22 ноября 2019 г. № 1648. В случае, если по результатам рассмотрения Обращения уполномоченным органом выявлены нарушения или замечания, уполномоченный орган вправе отказать в публикации закупки, о чем сообщает координатору совместной закупки письмом через автоматизированную систему электронного документооборота. В случае отсутствия у координатора автоматизированной системы электронного документооборота, соответствующее письмо направляется уполномоченным органом на адрес его электронной почты;

- утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители заказчиков пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено Соглашением;

- на основании Обращения заказчиков формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об осуществлении совместной закупки;

- согласно разъяснений заказчиков по запросам участников закупки в

соответствии с Федеральным законом, публикует такие разъяснения в единой информационной системе в сфере закупок;

- размещает в единой информационной системе в сфере закупок изменения в извещение об осуществлении совместной закупки;

- размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- формирует протоколы, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с использованием электронной площадки, с учетом принятого решения каждого члена комиссии. После подписания соответствующего протокола усиленными электронными подписями членами комиссии по осуществлению закупок подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направляет оператору электронной площадки;

- разъясняет заказчикам, при необходимости, положения данного Порядка взаимодействия.

3.12. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за:

- формирование и размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, за исключением информации и документов, содержащихся в таком извещении, которые представлены заказчиками.

- своевременное направление оператору электронной площадки соответствующих протоколов, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), кроме случаев несвоевременного рассмотрения заявок участников закупок и подписания протоколов членами комиссии;

- своевременную публикацию разъяснений заказчиков по запросам участников закупки в соответствии с Законом в единой информационной системе, кроме случаев несвоевременного предоставления заказчиками таких разъяснений в уполномоченный орган.

3.13. Контракт с победителем совместного конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком самостоятельно.

Управляющий делами
администрации города Ессентуки

Н.Н. Попова