



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Эссентуки

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 25 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально

ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий, согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий, согласно приложению 3.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Эссентуки от 30.09.2016 № 1670 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий»;

от 21.04.2017 № 524 «О внесении изменений в постановление администрации города Эссентуки от 30.09.2016 № 1670 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий»; от 27.12.2019 № 1919 «О внесении изменений в постановление администрации города Эссентуки от 30.09.2016 № 1670 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий»; от 06.07.2020 № 900 «О внесении изменений в постановление администрации города Эссентуки от 30.09.2016 № 1670 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий»; от 20.01.2022 № 29 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета

муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий в новой редакции»; от 16.01.2023 № 16 «О внесении изменений в постановление администрации города Эссентуки от 20.01.2022 № 29 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий в новой редакции».

4. Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки субсидий, заключенные с Эссентукской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов и с Эссентукской местной организации Ставропольской краевой организации общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийского Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» от 14.02.2023 в соответствии с постановлением администрации города Эссентуки от 30.09.2016 № 1670 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий» считать действительными до полного исполнения.

5. Общему отделу администрации города (Н.А.Жучкова) довести данное постановление до сведения заинтересованных лиц.

6. Отделу социальной политики администрации города Эссентуки (А.В.Захаренков) направить настоящее постановление администратору официального сайта для размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Эссентуки Попову Н.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Эссентуки

А.Ю.Некростов

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Эссентуки
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки (далее – город Эссентуки) субсидий на оказание финансовой поддержки общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальное обслуживание, социальную поддержку и защиту детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, молодых инвалидов на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее соответственно – субсидии, местный бюджет, общественные и социально ориентированные организации) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 25.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Главными распорядителями и получателями бюджетных средств города Эссентуки, предоставляющим субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям является:

- Администрация городского округа город-курорт Эссентуки (отдел социальной политики);

- Управление труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории города Эссентуки», муниципальной программы города Эссентуки «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Эссентуки от 16.11.2022 № 2570 «Об утверждении муниципальной программы города Эссентуки «Социальная поддержка граждан», направленной на осуществление социально-культурной реабилитации инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год на исполнение соответствующих расходных обязательств. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств города Эссентуки на мероприятия в области социальной поддержки общественных организаций ветеранов, инвалидов и иных социально ориентированных некоммерческих организаций города Эссентуки, на реализацию социально значимых программ и мероприятий, указанных в п. 8 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы города Эссентуки о бюджете города Эссентуки на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение Думы города Эссентуки о бюджете города-курорта Эссентуки на очередной финансовый год и на плановый период) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Результатом предоставления субсидий является реализация мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории города Эссентуки.

1.6. Показателем, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, является количество мероприятий, проведенных общественными организациями в рамках плана мероприятий, реализуемых в области социальной политики, направленных на осуществление социально-культурной реабилитации отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан), нуждающихся в реабилитации, а

также общее количество ветеранов, инвалидов, принявших участие в мероприятиях социально-культурной направленности.

2. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. В целях предоставления субсидий проводится отбор общественных и социально ориентированных организаций, претендующих на получение субсидий, в форме конкурса, который проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется субсидия.

Положение и состав конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки субсидий общественным и социально ориентированным организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий утверждается приложениями 1, 2 к настоящему постановлению администрации города Эссентуки.

При представлении субсидии городским общественным социально ориентированным организациям ветеранов и инвалидов прием документов проводит администрации города Эссентуки (отдел социальной политики). При предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальное обслуживание, социальную поддержку и защиту детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, молодых инвалидов, на реализацию социально значимых проектов, программ и мероприятий прием документов проводит управление труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки (далее – Управление).

2.2. Общественные и социально ориентированные организации, претендующие на получение субсидий должны соответствовать следующим критериям:

2.2.1. Осуществление уставной деятельности на территории города-курорта Эссентуки не менее пяти лет, предшествующих дате подачи заявления.

2.2.2. Создание общественной и социально ориентированной организации с целью осуществления деятельности, направленной на защиту гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и свобод инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, в качестве основного вида деятельности на территории города-курорта Эссентуки.

2.2.3. Ветераны, инвалиды, иные граждане, нуждающиеся в реабилитации, и их законные представители в общественной организации должны составлять не менее 80 процентов от общего числа членов общественной и социально ориентированной организации.

2.3. Администрация города Эссентуки и Управление размещают объявление об отборе общественных и социально ориентированных

организаций, претендующих на получение субсидий, с приложением перечня документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, на официальном сайте муниципального образования городской округ город-курорт Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении об отборе общественных и социально ориентированных организаций, претендующих на получение субсидий, указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала приема заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации города Эссентуки и Управления;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

критерии оценки при рассмотрении заявлений в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка;

порядок подачи заявлений участниками в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 - 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

срок, в течение которого общественные организации, по которым принято положительное решение о выделении субсидии, должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем 1 пункта 3.3 настоящего Порядка;

условия признания общественных и социально ориентированных организаций, по которым принято положительное решение о выделении субсидии, уклонившимся от заключения соглашения (договора) в соответствии с абзацем 3 пункта 3.3 настоящего Порядка.

2.4. Прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, на предоставление субсидий осуществляется администрацией города Эссентуки и Управлением в течение 30 календарных дней с даты размещения объявления об отборе общественных и социально ориентированных организаций, претендующих на получение субсидий (далее – период приема документов).

2.5. Для участия в конкурсе для получения субсидии общественная и социально ориентированная организация представляет в администрацию города Эссентуки или в Управление следующие документы:

2.5.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные руководителем.

2.5.3. Копии документов, подтверждающих статус руководителя общественной организации, заверенные в установленном законом порядке.

2.5.4. Оригинал доверенности - в случае если документы подаются (подписываются) представителем общественной организации по доверенности.

2.5.5. Сведения и/или выписка из ЕГРЮЛ;

2.5.6. Сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов в бюджеты всех уровней;

2.5.7. Сведения об отсутствии (наличии) задолженности по страховым взносам и иным платежам.

2.5.8. План мероприятий, реализуемых в области социальной политики, направленных на осуществление социально-культурной реабилитации отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан), нуждающихся в реабилитации (далее – план мероприятий).

2.5.9. Отчет по проведенным мероприятиям, реализованным в области социальной политики, направленным на осуществление социально-культурной реабилитации отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан), нуждающихся в реабилитации за предыдущий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Датой предоставления документов общественной и социально ориентированной организацией, претендующей на получение субсидии, считается дата получения документов администрацией города Эссентуки и Управлением.

Администрация города Эссентуки и Управление регистрирует представленные документы в день их поступления в журнале регистрации.

2.6. Предоставление заявления, указанного в пункте 2.5.1 Порядка, считается согласием общественной и социально ориентированной организации на осуществление администрацией города Эссентуки, Управлением проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также обязательством общественной и социально ориентированной организации вести обособленный учет всех операций по использованию средств субсидии в соответствии с установленными правилами учета государственной помощи.

2.7. Предоставление заявления, указанного в пункте 2.5.1 Порядка, является обязательством общественной организации по возврату полной суммы субсидии, использованной в нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком.

2.8. Общественная и социально ориентированная организация вправе отозвать заявление на предоставление субсидии из бюджета города, направив соответствующее письменное уведомление.

2.9. Общественная и социально ориентированная организация, претендующая на получение субсидии, несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Администрация города Ессентуки и Управление:

- осуществляют консультирование по оформлению заявления на предоставление субсидии и условиям отбора в течение всего времени приема документов на предоставление субсидий.

- в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5, осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.11. Документы, соответствующие требованиям настоящего Порядка, администрация города Ессентуки и Управление передают на рассмотрение конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление субсидий из бюджета города Ессентуки общественным и социально ориентированным организациям, утвержденной постановлением администрации города Ессентуки (далее—комиссия).

2.12. Документы регистрируются в журнале регистрации заявок комиссии.

2.13. Комиссия в течение 5 рабочих дней после даты окончания периода приема документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.14. Основанием для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии общественной организации является:

2.14.1. Несоответствие общественной и социально ориентированной организации критериям и требованиям предоставления субсидий, в соответствии с настоящим Порядком.

2.14.2. Предоставление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка по истечении срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.14.3. Предоставление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, не в полном объеме.

2.14.4. Недостоверность предоставленных документов и информации в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.14.5. Наличие на дату подачи документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, задолженности по возврату в бюджет города Ессентуки субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной задолженности перед бюджетом города Ессентуки.

Документы, представленные на рассмотрение, не возвращаются.

2.15. Решение комиссии о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении оформляется протоколом комиссии, который должен содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об общественных и социально ориентированных организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об общественных и социально ориентированных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование общественных и социально ориентированных организаций, с которыми будет заключено соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.16. Протокол комиссии в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ город-курорт Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17. Решение комиссии о предоставлении субсидии с указанием ее объема или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в письменной форме доводится до сведения общественной и социально ориентированной организации не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

3.1. Требования, которым должна соответствовать общественная и социально ориентированная организация, на первое число месяца, в котором планируется предоставление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, на предоставление субсидий:

3.1.1. Общественная и социально ориентированная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.2. У общественной и социально ориентированной организации должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.3. У общественной и социально ориентированной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Эссентуки субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Эссентуки, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Эссентуки.

3.1.4. Наличие плана мероприятий, реализуемых в области социальной политики, направленных на осуществление социально-культурной реабилитации отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан), нуждающихся в реабилитации (далее – план мероприятий).

3.1.5. Наличие письменного согласия общественной и социально ориентированной организации на осуществление администрацией города Эссентуки и Управлением проверки соблюдения общественной

организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.1.6. Наличие письменного обязательства общественной и социально ориентированной организации вести обособленный учет всех операций по использованию средств субсидии в соответствии с установленными правилами учета государственной помощи.

3.1.7. Общественные и социально ориентированные организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.2. Объем субсидии общественной и социально ориентированной организации на соответствующий финансовый год по направлениям расходов устанавливаются исходя из 5-бальной шкалы каждого критерия оценки. Общий итог подводится путем суммирования выставленных оценок.

Основными критериями оценки при рассмотрении заявления комиссией являются:

- актуальность и социальная значимость плана мероприятий;
- соответствие плана мероприятий целям, направленным на повышение качества жизни отдельных категорий граждан города Ессентуки, оказание социальной поддержки членам общественных организаций, развитие материально-технической базы самих организаций;
- степень значимости и ожидаемый социально-экономический эффект;
- соответствие имеющихся организационных, материально-технических ресурсов масштабу и условиям реализуемых в плане мероприятий;
- обоснованность затрат на реализацию плана мероприятий;
- реалистичность и обоснованность предоставленной сметы расходов на реализацию плана мероприятий (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов, соответствие статей расходов предполагаемой деятельности);
- наличие опыта у организации по осуществлению общественно значимой деятельности;
- возможность измерения результата реализации плана мероприятий;
- детальная проработанность плана мероприятий, в том числе соответствие мероприятий целям и задачам;
- конкретность, значимость и достижимость результатов плана мероприятий;
- наличие у заявителя позитивного опыта реализации проектов, в том числе по заявленному в плане мероприятий направлению;

- наличие собственного финансирования и (или) привлечение дополнительных источников финансирования реализации плана мероприятий;
- территориальный охват плана мероприятий;
- наличие инновационного компонента;
- наличие условий по обеспечению устойчивости и развитию результатов плана мероприятий .

3.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссии о предоставлении субсидии администрация города Эссентуки заключает соглашение с городскими общественными организациями ветеранов и инвалидов, управление заключает соглашение с социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими социальное обслуживание, социальную поддержку и защиту детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, молодых инвалидов, на реализацию социально значимых проектов, программ и мероприятий. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Эссентуки с общественными и социально ориентированными организациями, по которым принято положительное решение о выделении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), заключается в соответствии приложением 4 к настоящему Порядку.

Сумма субсидии в Соглашении указывается в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Общественные и социально ориентированные организации, по которым принято положительное решение о выделении субсидии, не подписавшие Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Эссентуки в течение 5 рабочих дней признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Эссентуки.

4. На основании решения комиссии о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии отделом социальной политики администрации города Эссентуки и Управлением готовится проект распоряжения Администрации города Эссентуки о выделении субсидий общественным и социально ориентированным организациям и проекты Соглашений.

Решение комиссии размещается на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Копии распоряжения администрации города Эссентуки о выделении субсидий общественным и социально ориентированным некоммерческим организациям направляются в финансовое управление администрации города Эссентуки, в отдел обеспечения деятельности администрации города Эссентуки и в Управление.

6. Отдел обеспечения деятельности администрации города Эссентуки и Управление на основании распоряжения администрации города Эссентуки и

Соглашения о предоставлении субсидии в пределах лимита бюджетных обязательств в установленном порядке обеспечивают финансирование и направляют документы в МКУ «МУЦ г. Ессентуки» для перечисления субсидии на расчетный счет общественной или социально ориентированной некоммерческой организации, открытый в кредитной организации города Ессентуки.

7. Контроль целевого использования субсидий и порядок возврата субсидий:

7.1. Общественные и социально ориентированные некоммерческие организации представляют отчеты о целевом расходовании средств субсидии, предоставленной из местного бюджета на реализацию социально значимых программ и мероприятий, главным распорядителям бюджетных средств: Администрации города Ессентуки (отдел обеспечения деятельности администрации города Ессентуки) и Управлению в срок до 30 числа последнего месяца текущего квартала по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7.2. Контроль целевого использования субсидий и соблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет Администрация города Ессентуки (отдел обеспечения деятельности администрации города Ессентуки), финансовое управление администрации города Ессентуки, управление труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки.

7.3. Главные распорядители бюджетных средств - администрация города Ессентуки и Управление в случае установления, по результатам контрольных мероприятий, фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в сроки, указанные в пункте 7.1. настоящего Порядка, вправе прекратить предоставление субсидий и принять меры по их возврату.

7.4. При выявлении случаев несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в сроки, указанные в пункте 7.1. настоящего Порядка, главные распорядители бюджетных средств города Ессентуки направляют социально ориентированной некоммерческой организации акт о выявленных нарушениях с указанием сроков их устранения.

7.5. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, главные распорядители бюджетных средств в течение трех рабочих дней направляют социально ориентированной некоммерческой организации предписание о возврате субсидии.

7.6. В случае несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования и (или) непредставления отчетности в сроки, указанные в пункте 7.1. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату социально ориентированной

некоммерческой организацией в доход местного бюджета в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

7.7. При невозврате субсидии в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в доход местного бюджета в судебном порядке.

7.8. Неиспользованный на 01 января очередного финансового года общественная и социально ориентированная некоммерческая организация остаток субсидии подлежит возврату в доход местного бюджета в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

7.9. Общественные и социально ориентированные некоммерческие организации несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком.

8. Субсидии из местного бюджета предоставляются общественным и социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и следующих мероприятий:

- финансовое обеспечение расходов на оснащение материально-технической базы получателей субсидий;
- организация и проведение пленумов, Президиумов, семинаров, «круглых столов» с вручением цветов, грамот, подарков;
- материальное поощрение членов социально ориентированных некоммерческих организаций;
- организация экскурсий по местам боевой славы городов Кавминвод и Ставропольского края;
- организация и проведение конкурса на лучшую ветеранскую организацию города Ессентуки;
- проведение комплекса мероприятий «От всей души», чествование юбиляров и «Золотых» семейных пар;
- организация и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- оказание помощи на ритуальные нужды членов социально ориентированных некоммерческих организаций ;
- оформление помещений социально ориентированных некоммерческих организаций (оформление стендов, альбомов, посвященных деятельности Совета);
- приобретение оборудования, материалов и канцелярских принадлежностей;
- подписка на периодические издания;
- ремонт и обслуживания оргтехники;
- организация и проведение фестиваля художественного творчества детей-инвалидов;
- проведение организационных мероприятий и информационно-методическое обеспечение деятельности общественных организаций;

- на реализацию мероприятий, проводимых получателями субсидий в целях социальной интеграции ветеранов и инвалидов;
- на иные цели в случаях, установленных действующим законодательством.

9. Субсидии из местного бюджета предоставляются общественным и социально ориентированным некоммерческим организациям на безвозмездной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

Председателю конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета муниципального округа города-курорта Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

(Ф.И.О. председателя комиссии)

Дата подачи « ___ » _____ 20 __

Типовая форма заявления

на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в форме субсидии из бюджета муниципального округа города-курорта Эссентуки
(далее – Заявление)

| | |
|---|--|
| Сокращенное наименование некоммерческой организации | |
| Организационно-правовая форма | |
| Вышестоящая организация (если таковая имеется), ее наименование и местонахождение | |
| Дата регистрации | |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц | |

| | |
|---|--|
| Основной государственный регистрационный номер | |
| Юридический адрес | |
| Фактический адрес | |
| Телефон организации | |
| Сайт в сети «Интернет» | |
| Адрес электронной почты | |
| Описание кадрового потенциала организации | |
| Численность членов организации | |
| Наименование должности руководителя | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | |
| Телефон руководителя | |
| Перечень первичных организаций, расположенных на территории муниципального округа города-курорта Ессентуки, входящих в состав организации | |
| Потребность денежных средств на 20__ год в сумме: | |

Подавая Заявление на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, организация берёт на себя обязательства в случае получения субсидии выполнить представленные мероприятия социально значимой Программы

(название программы)

Настоящим Заявлением организация выражает готовность в случае, если она будет отобрана для получения субсидии, не позднее одного месяца со дня принятия такого решения заключить соглашение с Администрацией города Ессентуки оговаривающее условия предоставления и расходования субсидии.

Настоящим Заявлением сообщаем, что в отношении организации не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, а также у организации отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.

Банковские реквизиты Организации:

| | |
|--------------------------------|--|
| Наименование банка | |
| Номер расчётного счёта | |
| Номер корреспондентского счёта | |
| БИК | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Код по ОКПО | |
| Код(ы) по ОКВЭД | |

К настоящему Заявлению на _____ листах прилагаются согласно описи документы, являющиеся неотъемлемой частью Заявки.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе Заявления на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального округа города-курорта Ессентуки, подтверждаю.

Руководитель организации

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования городского
округа город-курорт Эссентуки субсидий
общественным объединениям ветеранов,
инвалидов и иным социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых программ и мероприятий

Типовая форма Соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования городского
округа города – курорта Эссентуки субсидий общественным объединениям
ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий
г. Эссентуки от «__» _____ 20__ г.

Настоящее соглашение заключено между Администрацией города
Эссентуки в лице главы города Эссентуки _____, действующего
(Ф.И.О.)

на основании _____, с одной стороны и

(наименование организации)

в _____ лице
(Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны,
именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании постановления
администрации города Эссентуки от «__» _____ 20__ г. № _____
«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Эссентуки
субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным
социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
социально значимых программ и мероприятий» (далее - Порядок).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
субсидии _____

(название организации)

из бюджета города Эссентуки в рамках муниципальной программы

_____ ,
утвержденной постановлением Администрации города Эссентуки
от _____ № _____ , в пределах бюджетных ассигнований,
предусмотренных на эти цели решением Думы города Эссентуки
от _____ № _____ «О бюджете муниципального образования
городского округа город-курорт Эссентуки» на очередной финансовый год и
на плановый период.

1.2. Предоставляемая субсидия определена в размере _____
(_____) руб. _____ коп.,
(сумма прописью)

в т.ч. ежемесячно в размере (_____) руб. _____ коп.
(сумма прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В соответствии с п.3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (Соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Администрации города Эссентуки осуществляет перечисление субсидии _____
(наименование организации)

в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2.3. Администрация города Эссентуки вправе:

2.3.1. Предоставлять _____
(наименование организации)

возможность участия во всех проводимых в городе мероприятиях.

2.3.2. Осуществлять контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за целевым использованием бюджетных средств.

2.4. _____ обязан (а,о):
(наименование организации)

2.4.1. Использовать бюджетные средства по целевому назначению.

2.4.2. Предоставлять Администрации города Эссентуки отчетность в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения.

2.4.3. Произвести возврат субсидий в бюджет города Эссентуки в случаях и сроки, установленные Порядком.

3. Порядок расчетов

3.1. Администрация города Эссентуки ежемесячно не позднее _____ числа месяца перечисляет денежные средства на банковский счет

(наименование организации)

3.2. Субсидия выделяется на _____ (цели) и расходуется строго по целевому назначению.

3.3. _____ ведет строгий учет
(наименование организации)
целевого использования бюджетных средств и представляет Администрации города Эссентуки отчетность по прилагаемой к Соглашению форме в срок до 30-го числа последнего месяца текущего квартала.

4. Ответственность Сторон

4.1. При несоблюдении условий выделения субсидии Администрация города Эссентуки вправе приостановить перечисление денежных средств до момента устранения причин.

4.2. В случае нецелевого использования субсидии возврат средств осуществляется в установленные сроки (30 дней) с момента получения предписания Администрации города или финансового управления администрации города Эссентуки.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после осуществления предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их в суд.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения обязательств, но не позднее 31 декабря 20____ г.

6.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в случаях:
истечения срока действия Соглашения,
нарушения условий Соглашения одной из Сторон,
реорганизации

(наименование организации),

ликвидации

(наименование организации)

по соглашению Сторон,
по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения сторона, являющаяся инициатором расторжения, должна уведомить другую Сторону

в срок не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.6. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального округа города-курорта
Ессентуки субсидий общественным
объединениям ветеранов, инвалидов и
иным социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых
программ и мероприятий

Отчет
о расходовании средств субсидии из бюджета муниципального образования
городского округа города – курорта Ессентуки, предоставленной
общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально
значимых программ и мероприятий

(наименование организации)

по состоянию на _____

| Основание для предоставления субсидии (реквизиты документов) | Цель предоставления субсидии | Предоставлено средств (руб.) | | Израсходовано средств (руб.) | | Перечень подтверждающих документов | Остаток неиспользованных средств с начала года (руб.) | Причины отклонений |
|--|------------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|------------------------------------|---|--------------------|
| | | Нарастающим итогом с начала года | За отчетный месяц | Нарастающим итогом с начала года | За отчетный месяц | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Руководитель организации
(подписи)

(подпись)

(расшифровка)

Бухгалтер организации
(подписи)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к постановлению
Администрации города Эссентуки
от №

СОСТАВ

конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее – конкурсная комиссия)

| | |
|----------------------------------|---|
| Захаренков Артемий Викторович | Заведующий отделом социальной политики администрации города, председатель конкурсной комиссии |
|----------------------------------|---|

| | |
|----------------------------------|--|
| Приживальская Елена Сергеевна | Заведующий отделом обеспечения деятельности администрации города, заместитель председателя конкурсной комиссии |
|----------------------------------|--|

| | |
|-----------------------------|---|
| Стогний Ольга Леонидовна | Ведущий специалист отдела социальной политики администрации города, секретарь конкурсной комиссии |
|-----------------------------|---|

Члены комиссии:

| | |
|----------------------------|--|
| Арджанова Ирина Юрьевна | Начальник отдела назначения пособий и компенсаций УТСЗН администрации города Эссентуки |
|----------------------------|--|

| | |
|---------------------------------|---|
| Глушкова Светлана Васильевна | Представитель ФПСК – председатель межмуниципального координационного совета организаций профсоюзов г. Эссентуки, член Общественного совета города Эссентуки |
|---------------------------------|---|

Конев Александр Владимирович Заместитель начальника УТСЗН
администрации города

Красковский Дмитрий Владимирович Заведующий отделом правового обеспечения
администрации города

Сучкова Светлана Владимировна Начальник финансового управления
администрации города

Управляющий делами администрации города Эссентуки Н.Н.Попова

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Эссентуки
от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению из бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки (далее – город Эссентуки) субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью экспертной оценки заявок, представленных общественными объединениями ветеранов, инвалидов и социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории города Эссентуки, для получения на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее - субсидии).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления, Порядком предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

1.3. Обеспечение деятельности комиссии возложено на отдел социальной политики администрации города Эссентуки.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Организация проведения конкурсного отбора, осуществление экспертной оценки социально значимых программ и мероприятий, предоставленных общественными объединениями ветеранов, инвалидов и иными социально ориентированными некоммерческими организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческим организациям, осуществляющими социальное обслуживание, социальную поддержку и защиту детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, молодых инвалидов на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее соответственно – общественные и социально ориентированные организации), с целью предоставления субсидий из бюджета города Ессентуки (далее – местного бюджета) на оказание финансовой поддержки на реализацию этих программ и мероприятий.

3. Организация работы комиссии

3.1. Предметом рассмотрения комиссии являются заявки, поступившие от общественных и социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе.

3.2. Комиссия рассматривает заявление при предоставлении документов, предусмотренных пунктом 2.5. Порядка предоставления субсидий в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.2. Порядка предоставления субсидий и требованиями, указанными в пункте 3.1. Порядка предоставления субсидий.

3.3. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение:

- о предоставлении из бюджета города Ессентуки субсидий общественным и социально ориентированным организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий;
- об отказе в предоставлении из бюджета города Ессентуки субсидий общественным и социально ориентированным организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий;

3.4. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников.

Если конкурс признается несостоявшимся, проводится повторный конкурс.

3.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника, комиссия в установленном порядке рассматривает заявку. Если

указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидий, комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидий из местного бюджета на оказание финансовой поддержки одной общественной социально ориентированной организации.

3.6. Комиссия вправе, по итогам рассмотрения программ, предоставить субсидии нескольким участникам конкурса, распределив выделенные из местного бюджета субсидии между несколькими общественными и социально ориентированными организациями пропорционально территориальному и количественному охвату участников этих программ.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Эссентуки.

4.2. Председатель комиссии руководит её деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию функций.

В отсутствие председателя комиссии заседания комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.5. Членами комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате конкурса (в том числе лица, представляющие заявителей, либо лица, состоящие в штате заявителей, или имеющие родственные связи среди данных лиц), а также лица, на которых могут оказать влияние заявители. В случае выявления таких лиц они немедленно исключаются из состава комиссии и заменяются иными лицами.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

Протокол комиссии в течение 2 рабочих дней размещается:

4.6.1. На официальном сайте муниципального образования городской округ город-курорт Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Члены комиссии принимают участие в её заседаниях только лично.

4.8. Протоколы заседаний и справочная документация комиссии оформляются секретарем комиссии.

4.9. Решение комиссии об отказе в предоставлении из бюджета города Эссентуки субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на

реализацию социально значимых программ и мероприятий может быть обжаловано в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Прекращение деятельности комиссии, дополнения или изменения в настоящем Положении утверждаются постановлением Администрации города Ессентуки.

5.2. Изменение состава комиссии утверждается постановлением Администрации города Ессентуки.

Управляющий делами
администрации города Ессентуки

Н.Н.Попова