



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2023

1204

г. Эссентуки

О создании и ведении официальных страниц администрации города Эссентуки, ее функциональных (отраслевых) органов и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях совершенствования деятельности администрации города Эссентуки, ее отраслевых (функциональных) органов и подведомственных организаций по реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» № 8-ФЗ от 09 февраля 2009 г., постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 г. № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию» и распоряжения Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 г. № 2523-р в части создания и ведения ими официальных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 27 июля 2023 г. № 459-п «О создании и ведении официальных страниц органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, образованных Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края, и

организаций, подведомственных органам исполнительной власти Ставропольского края, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрация города Ессентуки
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения официальных страниц администрации города Ессентуки, ее функциональных (отраслевых) органов и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Определить информационно-аналитический отдел администрации города Ессентуки (В.В. Пиценко) ответственным за координацию и методическое сопровождение деятельности по созданию и ведению официальных страниц администрации города Ессентуки, ее функциональных (отраслевых) органов и подведомственных организаций в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальные страницы, социальные сети).

3. Информационно-аналитическому отделу администрации города Ессентуки (В.В. Пиценко) осуществлять взаимодействие с функциональными (отраслевыми) органами администрации города Ессентуки и подведомственными организациями по вопросам размещения информации об их деятельности на официальных страницах в социальных сетях.

4. Консультанту отдела по организационным вопросам администрации города Ессентуки (В.В. Волков) оказывать консультативную помощь функциональным (отраслевым) органам администрации города Ессентуки в части технического обеспечения создания и ведения официальных страниц в социальных сетях.

5. Функциональным (отраслевым) органам администрации города Ессентуки и подведомственным организациям:

5.1. В срок до 15 сентября 2023 г. создать свои официальные страницы в социальных сетях, в случае если такие официальные страницы не созданы, и обеспечить их дальнейшее ведение.

5.2. Определить и локальным актом закрепить лиц, ответственных за создание и ведение официальных страниц, авторизованных в социальных сетях и прошедших идентификацию и аутентификацию с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ответственные лица).

5.3. В срок до 10 октября 2023 г. обеспечить прохождение

ответственными лицами обучающего курса «Академия Госпабликов» на образовательной платформе АНО «Диалог Регионы» с получением подтверждающего сертификата.

5.4. Представлять информацию о созданных и (или) удаленных официальных страницах в социальных сетях в информационно-аналитический отдел администрации города Эссентуки в течение 3 рабочих дней со дня их создания и (или) удаления.

6. Руководителям функциональных (отраслевых) органов администрации города Эссентуки осуществлять координацию деятельности подведомственных организаций по созданию и ведению их официальных страниц.

7. Общему отделу администрации города Эссентуки (Жучкова Н.А.):

7.1. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.

7.2. Направить настоящее постановление администратору официального сайта для размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Эссентуки

А.Ю.Некрисов

ПОРЯДОК
создания и ведения официальных страниц администрации города
Эссентуки, ее функциональных (отраслевых) органов и подведомственных
организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальных страниц администрации города Эссентуки, ее функциональных (отраслевых) органов и подведомственных учреждений, созданных для размещения информации об их деятельности в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальные страницы, социальные сети, сеть «Интернет»).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» № 8-ФЗ от 09 февраля 2009 г.

3. В целях создания и ведения официальных страниц:

3.1 информационно-аналитический отдел администрации города Эссентуки (далее – информационно-аналитический отдел) обеспечивает координацию и методическое сопровождение деятельности по созданию и ведению официальных страниц администрации города Эссентуки, ее функциональных (отраслевых) органов и подведомственных организаций в социальных сетях;

3.2 функциональные (отраслевые) органы администрации города Эссентуки (далее – функциональные (отраслевые) органы) и подведомственные организации обеспечивают:

3.2.1 создание и ведение своих официальных страниц в рамках проводимой на территории Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края государственной информационной политики;

3.2.2 размещение информации о своих официальных страницах с указателями данных страниц на официальном сайте администрации города Эссентуки;

3.2.3 получение специальных отметок, подтверждающих факт создания официальных страниц;

3.2.4 размещение информации на своих официальных страницах, включая их информационное наполнение, формирование, корректировку и удаление информации;

3.2.5 доступ к такой информации в целях ее корректировки или удаления, а также взаимодействие с пользователями информацией на

официальных страницах с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

3.2.6 размещение на своих официальных страницах электронной формы платформы обратной связи Единого портала для взаимодействия с пользователями информацией на таких официальных страницах путем получения от пользователей информацией сообщений и обращений, обработки и направления ответов на такие сообщения и обращения, выявления мнения пользователей информацией при исполнении функций и полномочий, в том числе посредством проведения опросов, голосований и иных доступных в социальных сетях способов взаимодействия;

3.2.7 надлежащее выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах;

3.2.8 возможность комментирования публикаций, размещаемых на официальных страницах, для пользователей информацией на таких официальных страницах.

4. На официальных страницах функциональными (отраслевыми) органами и подведомственными организациями размещается не менее 3 публикаций в неделю о деятельности, за исключением тех организаций, по которым по согласованию с информационно-аналитическим отделом принято решение об иной частоте размещения ими публикаций о деятельности.

5. Официальные страницы должны содержать:

- индивидуальную обложку с применением графического изображения (эмблемы), соответствующего функциональному (отраслевому) органу или подведомственной организации;
- единое стилистическое и цветовое оформление официальной страницы и размещаемых в ней публикаций (при ведении официальной страницы применяются возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки));
- актуальную информацию, предусмотренную частью 1² статьи 13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- соответствующую геометку функционального (отраслевого) органа и подведомственной организации;
- информационные материалы, в том числе аудиовизуальные, соответствующие сфере деятельности функционального (отраслевого) органа или подведомственной организации.

6. Для размещения информации на официальных страницах используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видеоролики,

трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети.

7. При размещении информации на официальных страницах обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.

8. При написании текстов публикаций, размещаемых на официальных страницах, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях без использования канцеляризм, шаблонов и сложной профессиональной терминологии.

9. Функциональные (отраслевые) органы и подведомственные организации на созданных ими официальных страницах самостоятельно осуществляют мониторинг и контроль комментариев и сообщений пользователей информацией:

9.1. подлежат удалению комментарии и сообщения пользователей информацией, размещенные на официальных страницах, содержащие спам-рассылки, нецензурные либо оскорбительные выражения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, порочащие гражданина или отдельные категории граждан по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства, работы, а также в связи с их политическими убеждениями.

9.2 пользователи информацией, допустившие такие комментарии и сообщения на официальных страницах заносятся соответствующими функциональными (отраслевыми) органами либо подведомственными организациями в «черный список» или его аналог в порядке, предусмотренном правилами использования соответствующей социальной сети.

10. Руководители функциональных (отраслевых) органов и подведомственных организаций несут персональную ответственность за достоверность и полноту информации о деятельности возглавляемых ими организаций, размещенной на их официальных страницах.

11. В случаях выявления информационно-аналитическим отделом недостатков в ведении функциональными (отраслевыми) органами и подведомственными организациями своих официальных страниц, информация о таких недостатках направляется первым заместителям, заместителям главы администрации города Эссентуки (по курирующим направлениям) в целях принятия мер по устранению выявленных недостатков.

12. Информационно-аналитический отдел ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, в срок до 15-го февраля года, следующего за отчетным годом, проводит оценку качества ведения официальных страниц, результаты которой направляются Главе города Эссентуки.

13. В порядке контроля информация о качестве ведения функциональными (отраслевыми) органами и подведомственными организациями по поручению Главы города Эссентуки может быть

рассмотрена на заседании администрации города Ессентуки.
