



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2023

г. Эссентуки

№ 1172

Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации города Эссентуки

В целях приведения в соответствие системы оплаты труда работников администрации города с действующим законодательством по оплате труда, и в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 21 октября 2009 года № 267-п «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», решением Совета города Эссентуки от 20 февраля 2008 года № 6 «Об утверждении Положения о размере ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления для муниципальных служащих муниципальной службы городского округа город-курорт Эссентуки», решением Совета города Эссентуки от 02 сентября 2014 года № 84 «Об установлении размеров должностных окладов депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальной службы городского округа город-курорт Эссентуки, решением Совета города Эссентуки от 30 сентября 2014 года № 91 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления на постоянной основе и лицам,

замещающим должности муниципальной службы города Эссентуки»  
администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации города Эссентуки согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Эссентуки от 17.07.2019 № 992 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации города Эссентуки», постановление администрации города Эссентуки от 30.10.2017 № 1473 «Об оплате труда работников, не замещающих должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации города Эссентуки», постановление администрации города Эссентуки от 30.10.2017 № 1474 «Об оплате труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в администрации города Эссентуки».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 августа 2023 года.

Глава города Эссентуки

А.Ю.Некрстов



Положение  
об оплате труда работников администрации города Ессентуки

1. Денежное содержание и условия оплаты труда Главы города Ессентуки

Размер денежного содержания и условия оплаты труда Главы города определяются Думой города в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Денежное содержание Главы города состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, устанавливаемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Изменение размеров указанных ежемесячных надбавок осуществляется в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае

2. При наличии экономии средств фонда оплаты труда Главе города Ессентуки могут предусматриваться выплаты премий. Выплата премии оформляется распоряжением администрации города Ессентуки.

II. Оплата труда муниципальных служащих  
администрации города Ессентуки

1. Общие положения

Настоящее положение утверждается с целью установления единых условий и порядка оплаты труда, совершенствования системы оплаты труда, усиления стимулирования своевременного и качественного выполнения возложенных функций муниципальными служащими аппарата администрации города.

2. Структура оплаты труда

2.1. Оплата труда муниципальных служащих аппарата администрации города, производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада;
- надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- денежного поощрения;
- премий по результатам работы;
- материальной помощи.

### 3. Должностной оклад

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих аппарата определяются штатным расписанием, утвержденным распоряжением администрации города Эссентуки.

#### 4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу, муниципального служащего, за особые условия муниципальной службы, установлена в следующих размерах:

- муниципальному служащему, замещающему высшую муниципальную должность муниципальной службы – до 200 процентов должностного оклада;
- муниципальному служащему, замещающему главную муниципальную должность муниципальной службы – до 185 процентов должностного оклада;
- муниципальному служащему, замещающему ведущую муниципальную должность муниципальной службы – до 150 процентов должностного оклада;
- муниципальному служащему, замещающему старшую и младшую муниципальные должности муниципальной службы – до 120 процентов должностного оклада;

4.2. Основными показателями для установления ежемесячной надбавки являются:

уровень функциональной нагрузки и ответственности муниципального служащего;

сложный и напряжённый характер работы муниципального служащего (участие в проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и др.);

качественное и оперативное выполнение значительного объема работы муниципальным служащим, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений;

результативность профессиональной деятельности, личный вклад муниципального служащего в решение поставленных задач.

4.3. Ежемесячная надбавка исчисляется из должностного оклада муниципального служащего и выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой.

4.4. Решение о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы принимается Главой города Эссентуки и утверждается распоряжением администрации города Эссентуки.

4.5. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и выплата производится при окончательном расчете.

## 5. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

5.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от общего стажа муниципальной службы, дающего права на получение этой надбавки, в следующих размерах к должностному окладу:

При стаже муниципальной службы	Процентов ( %)
от 1 года до 5 лет	10
свыше 5 лет до 10 лет	15
свыше 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

5.2. Ежемесячная надбавка исчисляется из должностного оклада и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

5.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на установление или изменения размера этой надбавки.

5.4. Решение об установлении надбавки за выслугу лет оформляется распоряжением администрации города Ессентуки.

5.5. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и выплата производится при окончательном расчете.

5.6. Ответственность за определение стажа, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, своевременное установление, изменение размера надбавки за выслугу лет возлагается на отдел обеспечения деятельности администрации города Ессентуки.

## 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края «О процентных надбавках к должностному окладу (тарифной ставке) лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны».

6.2. Ежемесячная надбавка устанавливается распоряжением администрации города Ессентуки в размере до 50 процентов должностного оклада. Выплата надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну прекращается при переходе работника на другую

должность, не предусматривающую работу с материалами составляющими государственную тайну.

6.3. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и выплата производится при окончательном расчете.

6.4. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу: при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов. В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

## 7. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

7.1. Ежемесячное денежное поощрение является составной частью денежного содержания муниципального служащего, выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7.2. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение по группам должностей муниципальной службы, в следующих размерах:

Наименование группы должностей муниципальной службы	Размер коэффициента к должностному окладу
Высшие должности муниципальной службы	0,3
Главные должности муниципальной службы	0,3
Ведущие должности муниципальной службы	0,2-0,1
Старшие должности муниципальной службы	0,1
Младшие должности муниципальной службы	0,1

7.3. Ежемесячное денежное поощрение исчисляется из должностного оклада и выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой.

7.4. Работникам, проработавшим неполный месяц денежное поощрение начисляется пропорционально отработанному времени.

## 8. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы

8.1. Выплата премии по результатам работы (далее – премия) производится в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих, в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышении профессионального уровня связанного с выполнением должностных обязанностей и ответственности за порученный участок работы.

8.2. Основными показателями для выплаты премии работникам аппарата являются показатели эффективности.

8.3. Выплата премии муниципальным служащим производится ежемесячно, за текущий месяц одновременно с выплатой заработной платы, на основании распоряжения администрации.

8.4. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

8.5. При наличии экономии фонда оплаты труда, при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств на содержание администрации города Эссентуки муниципальным служащим может быть выплачена дополнительная единовременная денежная премия. Размеры дополнительной премии определяются в соответствии с личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются. Решение о выплате премии и ее размере принимается Главой города Эссентуки. Выплата данной премии производится на основании распоряжения администрации города Эссентуки.

## 9. Порядок и условия выплаты материальной помощи

9.1. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается, как правило при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск на основании его личного заявления. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном трудовым законодательством порядке на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой части отпуска по желанию муниципального служащего.

9.2. Материальная помощь может быть выплачена муниципальному служащему в исключительных случаях по его заявлению в течении календарного года, независимо от ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, в случае тяжелого материального положения работника аппарата.

9.3. Муниципальным служащим материальная помощь выплачивается в размере трех должностных окладов в год, муниципальным служащим отработавшим неполный период выплачивается пропорционально отработанному времени.

9.4. Материальная помощь может быть выплачена муниципальному служащему дополнительно в размере двух - трех окладов по его заявлению в случае тяжелой болезни работника, а также в связи со смертью членов его семьи и в иных случаях, связанных с серьезными материальными затруднениями.

9.5. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается Главой города Эссентуки и оформляется распоряжением администрации города Эссентуки.



## 10. Единовременное поощрение муниципального служащего

10.1. В связи с выходом на трудовую пенсию по старости или инвалидности муниципальному служащему может быть выплачено единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу определяемое по должности замещаемой на день увольнения с муниципальной службы:

при наличии стажа муниципальной службы от 5 до 10 лет – в размере трех должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 10 до 15 лет – в размере шести должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 15 до 20 лет – в размере десяти должностных окладов.

при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет – в размере пятнадцати должностных окладов.

при наличии стажа муниципальной службы от 25 до 30 лет – в размере двадцати должностных окладов.

при наличии стажа муниципальной службы свыше 30 лет – в размере двадцати пяти должностных окладов.

10.2. Решение о выплате единовременного поощрения муниципальному служащему принимается Главой города и производится на основании распоряжения администрации города Эссентуки.

## 11. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

11.1. Муниципальному служащему, не воспользовавшемуся в течение календарного года путевкой для лечения в санаторно-курортном учреждении, выплачивается денежная компенсация в следующих размерах:

муниципальному служащему замещающему высшую муниципальную должность муниципальной службы – 75 процентов от установленного Правительством Ставропольского края размера стоимости санаторной путевки.

муниципальному служащему замещающему главную муниципальную должность муниципальной службы – 50 процентов от установленного Правительством Ставропольского края размера стоимости санаторной путевки.

остальным муниципальным служащим – 30 процентов от установленного Правительством Ставропольского края размера стоимости санаторной путевки.

11.2. Выплата денежной компенсации осуществляется один раз в календарном году при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, либо в случае его неиспользования в декабре текущего года, за исключением случая когда денежная компенсация за текущий календарный год в полном объеме была выплачена по прежней должности замещавшейся им на прежнем месте работы. Муниципальным служащим отработавшим неполный год выплачивается пропорционально отработанному времени.

11.3. Выплата муниципальному служащему дополнительных гарантий оформляется распоряжением администрации города Эссентуки.

## 12. Иные выплаты

12.1. Муниципальному служащему работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере или предоставляется другой день отдыха. При исчислении размера оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день учитываются выплаты предусмотренные системой оплаты труда.

12.2. Муниципальному служащему может производиться доплата за увеличение объема работ (в случае исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы). Размер доплаты устанавливается с учетом содержания и характера дополнительной работы.

12.3. Муниципальному служащему может производиться доплата за расширение зоны обслуживания, доплата производится в случае возложения на работника дополнительных обязанностей, дополнительного объема работ.

12.4. Иные выплаты муниципальному служащему производится на основании распоряжения администрации города Эссентуки.

# I. Оплата труда работников, не замещающих должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации города Эссентуки

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников, не замещающих должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации города Эссентуки (далее – Положение, работники), разработано в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 18 ноября 2005 года № 680 «Об оплате труда работников государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края», Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки Ставропольского края, Положения об администрации городского округа город-курорт Эссентуки.

1.2. Заработная плата работников состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

1.3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

1.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

1.3.3. Премия по результатам работы;

- 1.3.4. Ежемесячное денежное поощрение;
- 1.3.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 1.3.6. Материальная помощь;

2. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

2.1. Работникам администрации города Эссентуки ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается до 100 процентов должностного оклада работника.

2.2. Решение, об установлении и размере ежемесячной надбавки к должностному окладу, за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, принимается Главой города Эссентуки.

2.3. Работникам, проработавшим неполный месяц надбавка начисляется и выплачивается пропорционально отработанному времени.

3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

3.1. Работникам администрации города Эссентуки выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет.

3.2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее надбавка за выслугу лет) производится дифференцированно, в зависимости от продолжительности стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

При стаже работы	Процентов (%)
От 3 до 8 лет	10
Свыше 8 лет до 13 лет	15
Свыше 13 лет до 18 лет	20
Свыше 18 лет до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

3.3. Ежемесячная надбавка исчисляется из должностного оклада, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.4. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на установление или изменения размера этой надбавки.

3.5. Решение об установлении надбавки за выслугу лет оформляется распоряжением администрации города Эссентуки.

3.6. Работникам, проработавшим неполный месяц надбавка начисляется и выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.7. Ответственность за определение стажа, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, своевременное установление, изменение

размера надбавки за выслугу лет возлагается на отдел обеспечения администрации города Эссентуки.

#### 4. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

4.1. Ежемесячное денежное поощрение является выплатой материального стимулирования работников, направленной на обеспечение надлежащего исполнения работником должностных обязанностей и выплачивается в размере до 100 процентов должностного оклада.

4.2. Решение об установлении ежемесячного денежного поощрения и его размере принимается Главой города Эссентуки и оформляется распоряжением администрации города Эссентуки.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде и выплачивается одновременно с заработной платой.

#### 5. Порядок и условия выплаты ежемесячной премии по результатам работы

5.1. Выплата ежемесячной премии по результатам работы является формой материального стимулирования эффективного добросовестного труда работников, а так же конкретного вклада работников в успешное выполнение задач, стоящих перед администрацией города Эссентуки и выплачивается в размере до 125 процентов должностного оклада работника.

5.2. Основными показателями для выплаты премии работникам аппарата является:

- результаты работы работника;
- успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей;
- исполнительская дисциплина;
- проявление инициативы в работе;
- своевременное выполнение поручений руководителя.

5.3. Премия по результатам работы выплачивается ежемесячно за текущий месяц на основании распоряжения администрации города Эссентуки, одновременно с выплатой заработной платы и с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

5.4. Решение, о выплате премии по результатам работы и ее размере принимается Главой города Эссентуки, на основании исполнения показателей работы работником, установленным в пункте 5.2. настоящего Положения.

5.5. Ежемесячная премия не выплачивается работнику, увольняемому при наличии оснований для его увольнения предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. В случае, если работник допустил в истекшем месяце нарушения трудовой дисциплины и был подвергнут дисциплинарному взысканию, он может быть лишен премии по результатам работы или ее размер может быть снижен.

#### 6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее единовременная выплата) выплачивается работникам (за исключением работников военно-ученого стола) один раз в календарном году в размере двух должностных окладов.

6.2. Работникам, отработавшим неполный год единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени

6.3. В случае неиспользования ежегодного оплачиваемого отпуска работником единовременная выплата производится в декабре текущего года.

6.4. Выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется распоряжением администрации города Эссентуки, на основании заявления работника.

## 7. Порядок и условия выплаты материальной помощи

7.1. Материальная помощь выплачивается работникам (за исключением работников военно-учетного стола) один раз в календарном году как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех должностных окладов на основании его письменного заявления и оформляется распоряжением администрации города Эссентуки.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном трудовым законодательством порядке на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой части отпуска по желанию работника.

7.2. Материальная помощь может быть выплачена работнику в исключительных случаях, по его заявлению в течении календарного года, независимо от ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, в случае тяжелого материального положения.

7.3. Материальная помощь может быть выплачена работнику дополнительно, в размере двух - трех окладов, по его заявлению в случае тяжелой болезни работника, а также в связи со смертью членов его семьи и в иных случаях связанных с серьезными материальными затруднениями.

7.4. Работникам, отработавшим неполный год материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

## 8. Порядок и условия выплаты единовременной премии

8.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам, может быть, выплачена дополнительная единовременная денежная премия. Размеры дополнительной премии работникам определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы. Решение о выплате премии и ее размере принимается Главой города Эссентуки и оформляется распоряжением администрации города Эссентуки.

8.2. Так же может быть выплачена единовременная премия в связи с юбилейными датами 50 лет, 55 лет, 60 лет со дня рождения в размере одного должностного оклада.

## 9. Иные выплаты

9.1. Работникам администрации города Ессентуки работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере или предоставляется другой день отдыха. При исчислении размера оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день учитываются выплаты предусмотренные системой оплаты труда.

9.2. Работникам администрации города Ессентуки может производиться доплата за увеличение объема работ (в случае исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы). Размер доплаты устанавливается с учетом содержания и характера дополнительной работы.

9.3. Работникам администрации города Ессентуки может производиться доплата за расширение зоны обслуживания, доплата производится в случае возложения на работника дополнительных обязанностей, дополнительного объема работ.

9.4. Все иные выплаты работникам производится на основании распоряжения администрации города Ессентуки.

Управляющий делами администрации  
города Ессентуки

Н.Н.Попова