



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ  
Ставропольского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.02.2022 \_\_\_\_\_

г. Эссентуки

№ 330

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Эссентуки Ставропольского края от 07.07.2016 г. № 1097 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Эссентуки»

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.12.2021 № П/0565 «О внесении изменений в приказ Росреестра от 13 мая 2020 г. № П/0145 «Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации», администрация города Эссентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Эссентуки Ставропольского края от 07.07.2016 г. № 1097 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Эссентуки», изложив его в новой редакции.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Эссентуки сегодня» опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

3. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации - руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки Д.С.Савченко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава города Эссентуки

А.Ю.Некрстов

Приложение к постановлению  
Администрации города  
Ессентуки  
от 21.02.2022 г. № 330

### ТАРИФЫ

на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг» города Ессентуки

№ п/п	Наименование услуги	Тариф (руб.)
<b>Копировально-множительные услуги</b>		
1.	Запись информации на электронный носитель, 1 файл	10
2.	Ксерокопирование текста (А4, 1 лист)	5
3.	Набор текста (1 страница формата А4, текст TimesNewRoman, 14 шрифт, 1,5 межстрочный интервал)	50
4.	Печать ч/б документа с электронного носителя, формат А4 (1 страница)	5
5.	Печать ч/б документа с электронного носителя на листе формата А3 (1 страница)	10
6.	Печать цветная на листе формата А4 (1 страница)	15
7.	Редактирование готового текста на электронном носителе (1 страница формата А4 без распечатки)	20
8.	Сканирование текста, фотографии, рисунка (1 страница формата А4)	10
<b>Услуги связи</b>		
	Отправка/прием информации факсом (за 1 стр. формата А4):	
9.	В черте населенного пункта	10
10.	Междугородная	20
11.	Международная	50
12.	Отправка/прием документов электронной почтой	10
13.	Услуги доступа к сети Интернет (за 30 мин. пользования)	100
<b>Юридические услуги</b>		
	Услуги в сфере гражданско-правовых отношений	
14.	Составление договора купли-продажи, дарения, мены, аренды, цессии	1350

15.	Составление предварительного договора купли-продажи, дарения, мены, аренды, цессии	1350
16.	Составление договора по передаче прав на движимое и недвижимое имущество (при множественности сторон)	1000+200 (за каждого следующего участника)
17.	Составление дополнительного соглашения к договору	600
18.	Составление соглашения о расторжении договора	600
19.	Составление акта приема-передачи	400
20.	Составление расписки	400
	Услуги в сфере искового производства	
21.	Составление искового заявления, жалобы, возражения в суд общей юрисдикции	1500
22.	Составление искового заявления, жалобы, отзыва в Арбитражный суд	2000
23.	Составление претензии	1000
<b>Услуги в сфере предпринимательства</b>		
	Услуги при регистрации юридического лица	
24.	Разработка проекта устава юридического лица	1500
25.	Составление протокола собрания (решения учредителя) по вопросам деятельности юридического лица	400
	Бухгалтерские, финансовые услуги	
26.	Заполнение налоговых деклараций, справок о доходах	500
27.	Заполнение заявлений о смене режима налогообложения	200
28.	Сдача налоговой и иной отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС, Росстат, Росприроднадзор (в электронном виде)	200
29.	Заполнение заявления о регистрации со снятием	100
	Услуги в сфере кадрового производства	
30.	Разработка положения об оплате труда	1000
31.	Составление трудового договора	400
32.	Разработка правил внутреннего распорядка	400
33.	Разработка графика отпусков	400
34.	Разработка графика сменности	400
35.	Составление приказа по кадровому производству	200
36.	Разработка должностной инструкции	200
37.	Запись в трудовую книжку (1 запись)	100
38.	Ведение табеля учета рабочего времени (1 месяц)	1000
<b>Услуги, связанные с эффективным использованием имущества</b>		
39.	Сдача в аренду недвижимого имущества, с	В соответствии с

	согласия собственника (1 кв.м./месяц)	рыночной оценкой
	Показ видеороликов на отдельном мониторе:	
40.	Продолжительностью до 1 минуты, 10 показов в день (1 день)	200
41.	Продолжительностью от 1 до 3 минут, 10 показов в день (1 день)	400
42.	Размещение информации на бегущей строке электронной очереди, до 500 знаков, 60 показов в день (1 день)	200
43.	Размещение рекламной продукции (баннеры, штендеры, иная рекламно-информационная продукция) общей площадью не более 0,6 кв.м. (при наличии свободных мест)	800
<b>Услуги, связанные с выездным обслуживанием заявителей</b>		
	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:	
44.	Выезд специалиста на дом для приема документов (в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки)	2000 + 500 рублей за каждый дополнительный пакет документов
45.	Срочный выезд специалиста на дом для приема документов (в течение 1 дня с момента поступления заявки)	5000 + 500 рублей за каждый дополнительный пакет документов
46.	Доставка результата услуги на дом	1000
	Для физических лиц:	
47.	Выезд специалиста на дом для приема документов	1000 + 300 рублей за каждый дополнительный пакет документов
48.	Доставка результата услуги на дом	500
<b>Посреднические и иные услуги, предоставление которых необходимо и обязательно для предоставления государственных и муниципальных услуг</b>		
49.	Организация взаимодействия с исполнителями кадастровых работ (% от стоимости работ)	10%, не менее 200
50.	Организация взаимодействия с исполнителями услуг по оценке собственности (% от стоимости услуг)	10%, не менее 200

51.	Организация взаимодействия со страховыми компаниями (% от стоимости полиса)	10%, не менее 200
52.	Организация взаимодействия при получении услуг нотариуса (% от стоимости услуг)	10%, не менее 200

<b>Размеры части платы за обеспечение МФЦ предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации</b>			
Вид документа		Размеры части платы за обеспечение МФЦ предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	
		Физические лица, органы гос. власти, иные гос. органы	Юридические лица
53.	Копия договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле (кроме предприятия как имущественного комплекса), за 1 единицу в рублях (предоставляются лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости")	50	160
54.	Копия договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки с предприятием, совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле, на предприятие как имущественный комплекс, за 1 единицу в рублях (предоставляются лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости")	160	240
55.	Копия межевого плана (включая копию описания земельных участков, оформленного в соответствии с приказом Росземкадастра от 2 октября 2002 г. N П/327 "Об утверждении требований к оформлению документов о межевании, представляемых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет" при наличии в реестровом деле такого описания), технического плана (включая копию технического паспорта объекта недвижимости, подготовленного органом	260	780

	(организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, при наличии в реестровом деле такого паспорта), разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за 1 единицу в рублях		
56.	Копия документа, на основании которого в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения о территории кадастрового квартала (территории в пределах кадастрового квартала), территориальной зоне, публичном сервитуте, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игорной зоне, о лесничестве, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории, за 1 единицу в рублях	260	780
57.	Копия иного документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости, за 1 единицу в рублях	70	190
58.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, за 1 единицу в рублях	130	380
59.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным, за 1 единицу в рублях	165	
60.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в	260	510

	долевом строительстве, за 1 единицу в рублях			
61.	Выписка о содержании правоустанавливающих документов, за 1 единицу в рублях		100	290
62.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости		70	190
63.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости		70	190
64.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	на территории 1 субъекта Российской Федерации	110	310
		на территории от 2 до 28 субъектов Российской Федерации	220	435
		на территории от 29 до 56 субъектов Российской Федерации	270	490
		на территории более 57 субъектов Российской Федерации	310	520
65.	Выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов		70	190
66.	Кадастровый план территории		260	780
67.	Выписка о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем		260	780



	угодье, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории		
68.	Выписка о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта	260	780
69.	Справка о лицах, получивших сведения об объектах недвижимого имущества	70	190

Управляющий делами  
администрации города

Н.Н.Попова