

Информация:

Инициатор принятия проекта нормативного правового акта: Управление по экологии, торговле и муниципальному контролю администрации города Ессентуки. Адрес: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пятигорская, д. 112а.

Номера контактных телефонов: (87934) 4-28-08, 4-25-28. E-mail: adm-essentuki@yandex.ru»

Срок приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов составляет семь дней со дня размещения с 12.09.2024 по 18.09.2024.



ДУМА ГОРОДА  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

«Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2021 г. № 2019 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки,

## ДУМА ГОРОДА

### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы города Эссентуки от 22 сентября 2021 г. № 68 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки»;

- решение Думы города Эссентуки от 24 ноября 2021 г. № 108 «О внесении изменений в решение Думы города Эссентуки от 22 сентября 2021 г. № 68 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки»;

- решение Думы города Эссентуки от 21 декабря 2021 г. № 135 «О внесении изменений в решение Думы города Эссентуки от 22 сентября 2021 г. № 68 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки»;

- решение Думы города Эссентуки от 16 февраля 2022 г. № 15 «О внесении изменений в решение Думы города Эссентуки от 22 сентября 2021 г. № 68 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки»;

- решение Думы города Эссентуки от 21 февраля 2023 г. № 3 «О внесении изменения в решение Думы города Эссентуки от 22 сентября 2021 г. № 68 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки»;

- решение Думы города Эссентуки от 29 ноября 2023 г. № 101 «О внесении изменений в решение Думы города Эссентуки от 22 сентября 2021 г. № 68 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Эссентуки по бюджету и муниципальной собственности.

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы  
города Эссентуки

А.А. Задков

Глава города Эссентуки

В.В. Крутников

Положение  
о муниципальном земельном контроле на территории муниципального  
образования городского округа город-курорт Эссентуки

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления деятельности администрации города Эссентуки по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, города Эссентуки Ставропольского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Уполномоченным органом на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки является администрация города Эссентуки, в лице Управления по экологии, торговле и муниципальному контролю администрации города Эссентуки (далее - Управление).

1.3. Предметом муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки являются:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, города Эссентуки Ставропольского края (далее - обязательные требования), в области использования земель, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная ответственность;

2) соблюдение контролируруемыми лицами требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают

контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля.

1.4. Управление при осуществлении муниципального земельного контроля проводит контрольные мероприятия из числа предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральным законом № 248-ФЗ).

1.5. В целях, связанных с осуществлением муниципального земельного контроля, Управление получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.6. Объектами муниципального земельного контроля являются земли, земельные участки и их части, расположенные в границах муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.

1.7. Управление обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

Отнесение Управление земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения, используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении Управлением муниципального земельного контроля согласно Приложению № 4 к Положению.

Отнесение земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных земельным участкам категорий риска осуществляются Главой города Эссентуки.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

При отнесении контрольным органом земельных участков к категориям риска используются в том числе:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения, полученные в рамках проведенных должностными лицами Управления, должностными лицами органов государственного земельного надзора контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий;

сведения, содержащиеся в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства.

Проведение Управлением плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - не чаще чем один раз в 3 года и не реже чем один раз в 6 лет;

для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - не чаще чем один раз в 5 лет и не реже чем один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

В ежегодные планы контрольных (надзорных) мероприятий подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, который установлен для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

среднего риска, - не менее 3 лет;

умеренного риска, - не менее 5 лет.

В случае, если ранее плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

По запросу правообладателя земельного участка Управление в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в Управление заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

Управление ведет перечень земельных участков, которым присвоены категории риска (далее - перечень земельных участков). Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки.

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- 1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении земельного участка к категории риска.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска должны осуществляться Управлением без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

### 3. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться:

- 1) профилактические мероприятия:
  - информирование;
  - обобщение правоприменительной практики;
  - объявление предостережения;
  - консультирование;
  - профилактический визит.
- 2) контрольные мероприятия:
  - инспекционный визит;
  - рейдовый осмотр;
  - документарная проверка;
  - выездная проверка;
  - выездное обследование.

3.3. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение Управления, подписанное уполномоченным должностным лицом Управления (далее - решение о проведении контрольного мероприятия), в котором указываются:

- 1) дата, номер и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов Управления, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению

контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;

15) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

При проведении контрольных мероприятий используются средства фото-, видеосъемки.

3.5. От имени Управления, муниципальный земельный контроль вправе осуществлять должностное лицо Управления, к должностным обязанностям которого отнесено осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - специалист Управления).

3.6. Специалисты Управления, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются распоряжением администрации города Ессентуки о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

3.7. Специалисты Управления при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными распоряжением администрации города Ессентуки о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с



документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, относящейся к предмету и объекту контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если специалисту (специалистам) Управления оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

### 3.8. Специалисты Управления обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области использования земель;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по

защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществлять консультирование;

б) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального земельного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

### 3.9. Специалисты Управления не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Управления;

2) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные распоряжением администрации города Эссентуки;

3) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а

контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

4) требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

5) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

6) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального земельного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

8) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

9) превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

10) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

3.10. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

1) требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

- выездная проверка;
- рейдовый осмотр;
- инспекционный визит;
- документарная проверка.

2) не требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

- выездное обследование;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

3.11. Выездная проверка:

1) выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего земельные участки на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Управления в форме распоряжения администрации города Эссентуки;

2) о проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии распоряжения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 3.32 настоящего Положения;

3) срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия;

4) в ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

#### 3.12. Рейдовый осмотр:

1) рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом;

2) проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с распоряжением администрации города Ессентуки о проведении контрольного мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия;

3) в ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4) срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

5) при проведении рейдового осмотра сотрудники Управления вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами;

6) контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ специалистам Управления к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра;

7) в случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, специалист (специалисты) Управления на месте проведения рейдового осмотра составляет (составляют) акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

#### 3.13. Инспекционный визит:

1) инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

2) в ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

3) инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля;

4) срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

5) контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ специалистов Управления к объекту контроля.

#### 3.14. Документарная проверка:

1) документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Управления;

2) в ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Управления, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля;

3) в ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4) в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Управление направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Управление указанные в требовании документы;

5) в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах

либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в Управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

б) при проведении документарной проверки Управление не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов;

7) срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Управление, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Управлением о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Управление;

8) внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

### 3.15. Выездное обследование:

1) выездное обследование проводится на основании задания начальника (заместителя начальника) Управления по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований;

2) в ходе выездного обследования специалист Управления имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля;

3) срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля;

4) по результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются.

3.15.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится посредством сбора, анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных системах, данных из сети «Интернет», иных общественных данных.

3.16. Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

1) поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

2) требованием прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.17. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

3.18. При проведении контрольных мероприятий специалистом Управления могут применяться проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются Управлением.

3.19. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.20. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия заполняются специалистом Управление в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Управления.

3.21. При проведении контрольных мероприятий Управлением осуществляются следующие контрольные действия в соответствии с

требованиями, предусмотренные статьями 76-80, 82 и 84 Федерального закона № 248-ФЗ:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

#### 3.22. Осмотр:

1) осмотр осуществляется специалистом Управления в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи;

2) По результатам осмотра специалистом Управления составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий, вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

#### 3.23. Опрос.

1) получение специалистом Управления устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией;

2) результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

#### 3.24. Получение письменных объяснений:

1) письменные объяснения (далее - объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме;

2) специалист Управления вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что специалистом Управления с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

#### 3.25. Истребование документов:

1) истребуемые документы направляются в Управление в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если Управление установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Управление на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Управление. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Управление



осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу;

2) в случае представления заверенных копий истребуемых документов специалист Управления вправе ознакомиться с подлинниками документов;

3) документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом специалисту Управления в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить Управление о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства Управление продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ;

4) документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Управление, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Управления о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

### 3.26. Инструментальное обследование:

1) инструментальное обследование проводится специалистом (специалистами) Управления по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований;

2) по результатам инструментального обследования специалистом (специалистами) Управления составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы специалиста (специалистов) Управления, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

### 3.27. Экспертиза:

1) конкретное экспертное задание включает одну или несколько из следующих задач экспертизы:

- установление фактов, обстоятельств;
- установление тождества или различия.

2) экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Управления;

3) при назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- информировать Управление о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;
- предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;
- присутствовать с разрешения должностного лица Управления при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;
- знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

4) экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации;

5) время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Управлением и экспертом или экспертной организацией;

6) результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

3.28. Документы, оформляемые Управлением при осуществлении муниципального земельного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, либо документа на бумажном носителе.

3.29. Информирование о совершаемых специалистом (специалистами) Управления действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального земельного контроля:

1) информирование контролируемых лиц о совершаемых специалистом (специалистами) Управления действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг;

2) контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

- сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.29 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Управлению контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных подпунктом 6 пункта 3.29 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица Управлением может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

3) документы, направляемые контролируемым лицом Управлению в электронном виде, подписываются:

- простой электронной подписью;

- простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

- усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4) материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде;

5) не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Управление, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

б) гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых специалистом (специалистами) Управления действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Управления уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Управления сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и

муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Управлению документы на бумажном носителе.

3.30. Оформление результатов контрольного мероприятия, ознакомление с результатами контрольного мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.31. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий:

1) в случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий;

2) в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Управления в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть

до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3) в случае выявления при проведении контрольного мероприятия факта размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков не допускается, Управление направляет в уполномоченный орган уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт.

3.32. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренном абзацем 4 подпункта 2 пункта 3.31 настоящего Положения, указываются:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии) специалиста (специалистов) Управления, проводивших контрольное мероприятие;

2) дата выдачи;

3) данные объекта контроля;

4) наименование лица, которому выдается предписание;

5) нарушенные нормативные правовые акты;

6) описание нарушения, которое требуется устранить;

7) срок устранения нарушения.

3.33. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, специалист (специалисты) Управления составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае специалист (специалисты) Управления вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

3.34. В случае, указанном в пункте 3.33 настоящего Положения, специалист (специалисты) Управления вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

3.35. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия, определены индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению 1.

3.36. Оценка результативности и эффективности деятельности Управления при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей результативности и эффективности согласно приложениям 2, 3.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований

4.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой администрацией города Ессентуки Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте муниципального образования городского округа города-курорта в сети Интернет.

Управление может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.2. Управление проводит профилактические мероприятия, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего Положения, в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Управление при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, сотрудник (сотрудники) Управления незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) Управления для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.4. Управление осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Управление возражение в отношении указанного предостережения.

В возражении указываются:

- наименование контролируемого лица;
- сведения об объекте контроля;
- идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- дату направления возражения.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Управление, либо на адрес электронной почты Управления, указанный в предостережении, либо иными указанными в предостережении способами.

Управление рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 30 дней со дня получения возражения ответ, способом, указанным в возражении.

При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Управление уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- наименование контролируемого лица;
- идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление об исполнении предостережения направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Управление, либо на адрес электронной почты Управления, указанный в предостережении, либо иными указанными в предостережении способами.

#### 4.5. Консультирование:

1) консультирование (дача разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) осуществляется специалистом (специалистами) Управления по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы;

2) консультирование осуществляется специалистом (специалистами) Управления по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

3) консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- компетенция Управления;

- соблюдение обязательных требований;
- проведение контрольных мероприятий;
- применение мер ответственности.

4) по итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) при осуществлении консультирования специалист (специалисты) Управления обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий специалиста (специалистов) Управления, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний;

7) Управление осуществляет учет консультирований;

8) консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного начальником (заместителем начальника) Управления.

#### 4.6. Профилактический визит:

1) профилактический визит проводится специалистом (специалистами) Управления в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи;

2) в ходе профилактического визита специалистом (специалистами) Управления может осуществляться консультирование контролируемого лица, в порядке установленном пунктом 4.5 настоящего Положения;

3) о проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Управлением не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;

4) контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения;

5) обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год;

6) срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

7) контролируемое лицо вправе обратиться в Управление с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

8) Управление рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и



принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Управления, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

9) Управление принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

а) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

б) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Управлением было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

в) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

г) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

10) в случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Управление в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Приложение 1  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле на территории  
муниципального образования городского  
округа город-курорт Эссентуки

Перечень  
индикаторов риска нарушения обязательных требований при  
осуществлении муниципального земельного контроля

При осуществлении муниципального земельного контроля устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

2) Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

3) Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

4) Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

Приложение 2  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле на территории  
муниципального образования городского  
округа город-курорт Эссентуки

Перечень  
индикативных показателей, применяемых при осуществлении  
муниципального земельного контроля

При осуществлении муниципального земельного контроля, устанавливаются следующие индикативные показатели:

- 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 13) общее количество учтенных объектов контроля, на конец отчетного периода;
- 14) количество учтенных контролируемых лиц, на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) количество жалоб, в отношении которых Управлением был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Управления, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Управления, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

19) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 3  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле на территории  
муниципального образования городского  
округа город-курорт Эссентуки

Перечень  
ключевых показателей, применяемых при осуществлении  
муниципального земельного контроля

При осуществлении муниципального земельного контроля, устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	30-40
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Управления и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных судом, от общего количества решений	0

Приложение 4  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле на территории  
муниципального образования городского  
округа город-курорт Эссентуки

Критерии

отнесения, используемых гражданами, юридическими лицами и (или)  
индивидуальными предпринимателями земельных участков,  
правообладателями которых они являются, к определенной категории риска  
при осуществлении муниципального земельного контроля в городе  
Эссентуки

К категории среднего риска относятся:

- 1) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;
- 2) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе водоохранной зоны;
- 3) мелиорируемые и мелиорированные земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения.

К категории умеренного риска относятся:

- 1) земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;
- 2) земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
- 3) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;
- 4) земельные участки, смежные с земельными участками из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.